



АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2015

№ 507

г. Оленегорск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 24.07.2015 № 331

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 24.07.2015 № 331:

1.1. Пункт 16 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«16. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в МДОО, МФЦ:

- письменное заявление в соответствии с примерной формой (приложение № 2);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя для предъявления;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка) для предъявления (в случае, если Заявитель не является родителем);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для предъявления;

- направление в МДОО, выданное городской комиссией по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в МДОО).

Лица, представляющие интересы Заявителей по доверенности, дополнительно предоставляют копию доверенности.

Заявления и документы предоставляются в МДОО, МФЦ посредством личного обращения заявителя или направления по почте, либо по электронной почте.

В случае направления заявления почтой, копии документов должны быть изготовлены на копирующих устройствах.

При обращении по электронной почте заполняется электронная форма заявления, размещенная на сайте МДОО, МФЦ и прилагаются копии документов, изготовленных на сканирующих устройствах.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОО на время обучения ребенка.».

1.2. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствуют документы из перечисленных в подразделе 2.6 Регламента перечня;
- Заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным ими лицом.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребёнка не достиг двух месяцев;
- отсутствие свободных мест в МДОО.».

1.3. Подпункт 2 пункта 34 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) В течение 7 рабочих дней после приема документов – заключение договора и оформление приказа руководителем МДОО о зачислении в МДОО.»

1.4. Пункт 36 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«36. В течение 7 рабочих дней после передачи документов руководителю МДОО – заключение договора и оформление приказа о зачислении.

Руководитель МДОО с помощью телефонной или электронной связи приглашает Заявителя для заключения договора. После заключения договора оформляется приказ о зачислении обучающегося.».

1.5. Приложение № 3 изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**



О.Г.Самарский

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги

