



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.06.2018

№ 01-36рс

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования**

В соответствии с Законом Мурманской области от 15.12.2014 № 1799-01-ЗМО «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов Мурманской области и избрания глав муниципальных образований Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов от 02.07.2010 № 01-44рс,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда».

**Заместитель главы Администрации города
по вопросам городского хозяйства**

М.Н. Самонин

**Председатель Совета депутатов
города Оленегорска
с подведомственной территорией**

А.М. Ляпко

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 2 Закона Мурманской области от 15.12.2014 № 1799-01-ЗМО «Об отдельных вопросах формирования представительных органов муниципальных районов Мурманской области и избрания глав муниципальных образований Мурманской области», статьями 23, 29 Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Глава муниципального образования, конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

2. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов Советом депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы муниципального образования;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если Советом депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Совет депутатов) не принято решение об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.3. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за тридцать календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования.

В случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 2.2 настоящего Положения решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

2.4. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов;
- 2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) срок приема документов (дата и время начала и дата и время окончания) и место приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

4) условия участия кандидатов в конкурсе, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

2.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, Совет депутатов в письменной форме уведомляет Губернатора Мурманской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

2.6. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Заполярная руда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня его принятия.

2.7. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в газете «Заполярная руда» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети «Интернет» Советом депутатов в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, но не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией должны быть указаны:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- 5) срок приема документов (дата и время начала и дата и время окончания) и место приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия участия кандидатов в конкурсе, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет двенадцать человек.

3.3. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Мурманской области.

3.4. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Советом депутатов, могут быть члены Общественного совета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Оленегорска», депутаты Совета депутатов.

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, из числа лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляются депутатами Совета депутатов. После предварительного обсуждения на заседании Совета депутатов персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, включается в проект решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание и подавший заявление на участие в конкурсе.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением органа (лица) его назначившего.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок, не позднее чем за один рабочий день до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения и подписывает их;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

3.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций без включения их в состав конкурсной комиссии.

3.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

3.11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

3.14. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.15. Первое заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии, должно быть проведено не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов, установленной в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает Председатель Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией.

4. Условия участия кандидатов в конкурсе

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания соответствующего срока.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе в письменной форме, заполненное собственноручно (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению), с обязательством о прекращении деятельности, несовместимой со статусом главы муниципального образования в случае избрания на должность Главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) фотографию размером 3 x 4 см в цветном или черно-белом варианте на белом фоне, без светлого угла, на матовой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора);

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7) справку о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (примерная форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению);

10) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

До даты представления в конкурсную комиссию документов, указанных в настоящем пункте, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в настоящем пункте, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами.

4.4. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется аппаратом Совета депутатов в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. В ходе приема документов специалист аппарата Совета депутатов:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет копии (делает отметку «Копия верна», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Совета депутатов), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (согласно Приложению № 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Совета депутатов, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Совета депутатов, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (согласно Приложению № 5 к настоящему Положению).

4.6. В случае, указанном в части второй пункта 4.5 настоящего Положения, гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

4.7. Если гражданин не предоставил заявление и прилагаемые документы в срок, указанный в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, то ему отказывается в участие в конкурсе.

4.8. Аппарат Совета депутатов передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С даты поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. Конкурс проводится в два этапа.

5.4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку:

1) представленных кандидатами документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) достоверности сведений, представленных кандидатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.5. Первый этап конкурса должен быть завершен конкурсной комиссией в течение пятнадцати дней со дня поступления из аппарата Совета депутатов заявлений и прилагаемых к ним документов для участия в конкурсе.

5.6. По результатам рассмотрения документов и проведения проверок достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) представленные кандидатом документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.8. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов:
подачи кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате чего остается менее двух кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

5.9. В случае признания первого этапа конкурса состоявшимся конкурсная комиссия одновременно принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, с учетом общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.

5.10. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете «Заполярная пуда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

5.12. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.13. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Ходатайство, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.14. При проведении второго этапа конкурса применяются следующие методы оценки профессиональных качеств кандидатов: устное представление (не более 30 минут, с презентацией - по желанию кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления и собеседование.

Устное представление и собеседование проводится конкурсной комиссией с каждым кандидатом индивидуально.

5.15. Последовательность применения методов оценки профессиональных качеств кандидатов, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения, составляет порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется решением Совета депутатов о назначении конкурса, и указывается в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Вопросы местного значения, предложения по решению которых представляются кандидатами в ходе второго этапа конкурса, избираются кандидатами самостоятельно.

5.16. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

5.17. После завершения конкурсных испытаний и при отсутствии обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 5.19 настоящего Положения, конкурсная комиссия переходит к голосованию за кандидатов, представляемых на рассмотрение Совета депутатов для избрания на должность Главы муниципального образования.

Голосование осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата, участвовавшего во втором этапе конкурса.

5.18. Конкурсная комиссия принимает открытым голосованием относительным большинством голосов (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя) решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение Совета депутатов. Голосование производится в отсутствие кандидатов.

Для определения двух кандидатур проводится голосование, которое представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов, при которых каждый член конкурсной комиссии вправе голосовать (не голосовать) за одного или нескольких кандидатов.

По результатам проведения голосования определяются (определяется) два кандидата (кандидат), набравшие (набравший) наибольшее, в том числе равное между собой, по отношению к другим кандидатам количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя).

Если по результатам голосования определено менее двух кандидатов (в том числе ни одного кандидата), то есть в случаях, если:

- более двух кандидатов получили наибольшее по отношению к другим кандидатам и равное между собой количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя);

- два и более кандидата получили равное количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя) и они следуют по количеству голосов за кандидатом, получившим наибольшее число голосов (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя),

проводится второй тур голосования.

Второй тур голосования по кандидатам, указанным в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, набравшим равное количество голосов (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя), проводится путем альтернативного голосования, при котором каждый член конкурсной комиссии вправе проголосовать только за одного кандидата. Варианты голосования «против» и «воздержался» не применяются.

В случае если по результатам голосования не определились два кандидата для представления их на рассмотрение Совета депутатов, по кандидатам, получившим во втором туре наибольшее равное между собой число голосов (с учетом решающего голоса председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – решающего голоса заместителя председателя), проводится третий тур голосования в порядке, установленном для второго тура.

В случае если по результатам третьего тура голосования не определились два кандидата для представления их на рассмотрение Совета депутатов, конкурс признается несостоявшимся.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.19. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и представлении двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имен, отчеств (при наличии)) на рассмотрение Советом депутатов для избрания Главы муниципального образования;

- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае подачи кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе, или неявки кандидатов для участия во втором этапе конкурса (за исключением случаев, установленных абзацами вторым и третьим пункта 5.13 настоящего Положения), в результате чего остается менее двух кандидатов, участвующих во втором этапе конкурса.

3) о признании конкурса несостоявшимся в случае если по результатам третьего тура голосования не определились два кандидата для представления их на рассмотрение Совета депутатов.

5.20. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам второго этапа конкурса, является итогом проведения конкурса, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.21. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам второго этапа конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие во втором этапе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.22. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Совет депутатов города Оленегорска не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5.23. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам второго этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете «Заполярная руда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

6. Заключительные положения

6.1. Рассмотрение Советом депутатов вопроса об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на ближайшем заседании в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Положения, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.3. Кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счет средств местного бюджета им не компенсируются.

6.5. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению с составлением описи и акта об уничтожении документов.

**Приложение № 1 к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования**

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность,
несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального
образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____,
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица,
номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт
гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)
выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____,

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей
образовательную деятельность, года ее окончания и
реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
(сведения об исполнении

обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование
соответствующего представительного (законодательного) органа,
депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость;
если судимость снята или погашена, также

_____ /
сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

_____ /
телефон: рабочий _____, сотовый _____,

электронная почта: _____ .

"__" "__" 20__ года _____ / _____

дата

(фамилия, имя, отчество

(подпись кандидата)

(при наличии))

Примечание

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

**Приложение № 2 к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования**

Примерная форма

В Совет депутатов города Оленегорска
с подведомственной территорией
Мурманской области

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Советом депутатов города Оленегорска (184530, г. Оленегорск, ул. Строительная, 52) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты. Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 15.06.2018 № 01-36рс.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с даты его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора, и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"__" ____ 20__ г. _____
дата Ф.И.О. подпись

**Приложение № 3 к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования**

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
«О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА
(ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ
В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы
муниципального образования _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

**Приложение № 4 к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования**

Дата и время начала приема документов:

_____ час. _____ мин.

"___" _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:

_____ час. _____ мин.

"___" _____ 20__ года

АКТ

**ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Аппарат Совета депутатов города Оленегорска города Оленегорска с
подведомственной территорией Мурманской области принял от

_____ следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на _____ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, на _____ листах;

3) автобиография на _____ листах;

4) цветная фотография размером 3 x 4 см _____ шт.;

5) копия документа о профессиональном образовании гражданина на _____ листах;

6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) на _____ листах;

7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на _____ листах;

8) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе, на _____ листах;

9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на _____ листах;

10) справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на _____ листах;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости на _____ листах;

12) согласие на обработку персональных данных на _____ листах;

13) заключение медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н на _____ листах;

14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» на _____ листах;

15) иные представленные документы _____
(указываются иные документы)

на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов

требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования:

Кандидат _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее
заявление и документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 5 к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования**

**Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального образования**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы