



АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2015

№ 516

**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Оленегорска от 24.07.2013 № 293 «Об утверждении  
Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг  
муниципального образования город Оленегорск  
с подведомственной территорией по обращениям заявителей»**

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации города Оленегорска от 24.07.2013 № 293 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей», следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «отдел муниципальных заказов» заменить словами «общий отдел».

1.2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Первый заместитель главы  
Администрации города**

**В.С.Федько**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Оленегорска от 24.11.2015 № 516

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Оленегорска от 24.07.2013 № 293

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального**  
**образования город Оленегорск с подведомственной территорией по**  
**обращениям заявителей**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей (далее - Порядок, Реестр и услуги соответственно) разработан в целях:

- реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- систематизации сведений об услугах, предоставляемых в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией;
- обеспечения доступности граждан и организаций (далее - заявители) к сведениям об услугах.

Порядок не распространяется на функции, не предусматривающие взаимодействие с заявителем, а также на услуги, предоставляемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и другими организациями, не включенные в перечни, установленные правительством Российской Федерации и правительством Мурманской области.

Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей.

2. Реестр содержит сведения:

- об услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями по обращениям заявителей;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями, и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих предоставлению в электронной форме и включенных в перечни, утверждаемые нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации и правительства Мурманской области в соответствии с ч.3 ст.1 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ;
- о государственных услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями

при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Формирование Реестра осуществляется структурным подразделением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - Отдел), полномочия которого утверждаются постановлением Администрации города Оленегорска.

4. Реестр ведется в электронном виде по формам согласно приложению к настоящему Порядку и на бумажных носителях (при необходимости).

5. Структурные подразделения Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - исполнители услуг, исполнители, исполнитель) направляют сведения подлежащие внесению в Реестр или информацию о вносимых в Реестр изменениях, на электронный адрес Отдела в электронном виде с расширением «.doc». Экземпляр на бумажном носителе подписанный руководителем исполнителя остается у исполнителя.

6. Ответственность за актуальность, полноту, достоверность сведений об услуге, своевременное внесение изменений в Реестр, а также за соблюдение установленных сроков возлагается на исполнителя услуги.

7. Реестр и изменения в него утверждаются постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

8. Реестр, с учетом вносимых в него изменений, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после принятия соответствующих постановлений Администрации города Оленегорска.

## **2. Размещение сведений об услугах в Реестре**

9. Исполнители услуг формируют и представляют в Отдел сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

Если в предоставлении услуги участвуют несколько исполнителей, то направление сведений об услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заявителю итоговый результат услуги.

10. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, изменяющих наименование и условия предоставления услуги направляет в Отдел информацию для внесения соответствующих изменений в Реестр.

11. Отдел в течение десяти рабочих дней после получения сведений об услуге проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Мурманской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку.

12. В случае выявления несоответствий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней направляет исполнителю, представившему ненадлежащие сведения, уведомление об их устранении.

Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется исполнителем, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

13. Если по результатам проведенной проверки замечаний не выявлено, Отдел в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией о внесении изменений в Реестр.

### **3. Исключение сведений об услугах из Реестра**

14. Сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации или Мурманской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия исполнителей по предоставлению услуг, а также отменяющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями муниципальных услуг и государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области.

15. Исполнитель в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу актов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет в Отдел уведомление об исключении сведений об услуге из Реестра.

16. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления от исполнителя об исключении информации об услуге из Реестра проверяет законность исключения и, в случае если нарушений не выявлено, производит исключение информации о соответствующей услуге из Реестра.

---

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг  
по обращениям заявителей

**РЕЕСТР**  
**муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск**  
**с подведомственной территорией по обращениям заявителей**

1. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска по обращениям заявителей

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Наименование органа местного самоуправления (казенного учреждения), предоставляющего услугу | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная) | Иные сведения |
|-------|-----------------------------------|--|---|---|---------------|
| 1     | 2                                 | 3  | 4   | 5   | 6             |
|       |                                   |  |   |   |               |
|       |                                   |  |   |   |               |

2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Оленегорска по обращениям заявителей

| № п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг |
|-------|---|
| 1     | 2   |
|       |   |
|       |   |

3. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме

| № п/п | Наименование услуги | Сфера деятельности муниципальных учреждений |
|-------|---------------------|---|
| 1     | 2                   | 3   |
|       |                     |   |
|       |                     |   |

4. Сведения о государственных услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска по переданным государственным полномочиям

| № п/п | Наименование государственной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга | Условия предоставления государственной услуги (платная/ бесплатная) | Иные сведения |
|-------|-------------------------------------|--|---|---------------|
| 1     | 2                                   | 3  | 4   | 5             |
|       |                                     |  |   | ».            |
|       |                                     |  |   |               |