

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Оленегорска
с подведомственной
территорией

О.Г. Самарский



2017 года

**Положение об отделе опеки и попечительства
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Администрации города Оленегорска.

1.2. Отдел создан для реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан, переданных муниципальному образованию город Оленегорск с подведомственной территорией в соответствии с Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан", а также выполнения других функций, связанных с социальной поддержкой лиц из числа подопечных.

1.2. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области образован распоряжением Главы города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 18.11.2010 № 336-л.

1.3. Наименование:

полное наименование: Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области;

сокращенное наименование: Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска.

1.4. Местонахождение отдела: ул. Мира, д.38, г.Оленегорск, Мурманская область, 184530.

*пер. а 48
от 11.09.2014*

1.5. Отдел правами юридического лица не обладает, имеет круглую печать, бланки со своим наименованием, штампы для документов.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Глава города). Деятельность Отдела координирует и контролирует заместитель главы Администрации города.

1.7. Правовую основу деятельности Отдела составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, регулирующие отношения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, настоящее Положение.

1.8. При осуществлении деятельности по опеке и попечительству для реализации практических мероприятий в области оказания услуг Отдел организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города, организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения и иными организациями, независимо от их ведомственной принадлежности; со средствами массовой информации с целью освещения деятельности отдела, консультирования населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Взаимодействие с государственными областными организациями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, негосударственными организациями осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние, совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Оленегорск подведомственной территорией;

5) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

Деятельность Отдела по профилактике социального сиротства ориентирована на выполнение следующих задач:

- своевременное выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;
- организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей;
- организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания.

Деятельность по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью ориентирована на выполнение следующих задач:

- обеспечение поиска и подбора граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;
- информирование населения о возможностях семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление контроля за адаптацией детей, переданных на воспитание в семьи граждан.

Деятельность по устройству совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан ориентирована на выполнение следующих задач:

- своевременное выявление граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства;
- осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
- защиту прав и законных интересов граждан; осуществление надзора за деятельностью опекунов или попечителей; контроля за сохранностью имущества подопечных.

3. Функции

3.1. Отдел обеспечивает реализацию переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и выполняет следующие функции:

1) выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

2) проводит обследование условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, осуществляет подготовку акта обследования условий несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избрание формы устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействиями родителей, условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) обеспечивает преимущественное право передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей;

5) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – осуществляет временную, на период до их устройства на воспитание в семью, передачу в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

6) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществляет защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

7) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;

8) осуществляет функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

10) осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) осуществляет выдачу заключений о возможности гражданина, выразившего желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) готовит документы для принятия решений о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

14) осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) осуществляет подготовку документов для принятия решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

16) осуществляет подготовку документов для принятия решений о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

17) готовит документы для выдачи разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет подготовку разрешений на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения

от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

19) осуществляет подготовку разрешений на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

21) осуществляет подготовку документов для разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

22) составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и другое) и предъявляет требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

23) осуществляет подбор кандидатур для доверительного управления имуществом подопечного, готовит документы и проект договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

24) оказывает содействие в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

25) осуществляет подготовку проекта договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье; исполняет обязанности, установленные договором; осуществляет подготовку документов для расторжения договора (в том числе досрочного) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) осуществляет проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации;

27) представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или)

законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) обеспечивает подготовку документов для назначения и выплаты денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области;

29) направляет в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

30) определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданными на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

31) дает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

32) осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемную семью;

34) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

35) участвует в разработке и реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации;

36) осуществляет деятельность по организации патроната в отношении несовершеннолетних, подготовке документов для выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних;

37) проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет акты обследования и основанные на них заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

38) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

39) готовит документы на выдачу разрешений на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

40) принимает решения о согласии на контакты с ребенком родителя, ограниченного в родительских правах;

41) подает заявление о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния;

42) подает заявление о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния;

43) принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;

44) готовит документы для принятия решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

45) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

46) готовит документы для принятия решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

47) принимает решение о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

48) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

49) готовит документы для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

50) направляет в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

51) осуществляет охрану имущественных прав несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

52) готовит документы для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственникам, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

53) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

54) готовит документы для принятия решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) осуществляет подготовку документов для принятия решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

56) готовит документы для выдачи разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

57) готовит документы для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

58) осуществляет подготовку документов для обращения в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; готовит заключения и участвует в

судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

59) участвует в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

60) осуществляет охрану интересов не родившихся наследников при разделе наследственного имущества;

61) участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

62) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществляет учет детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

63) осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрание ребенка от родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство этого ребенка;

64) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов;

65) информирует граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществляет прием граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями);

66) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

67) осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного разрешения (согласия) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

68) осуществляет подготовку заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак;

69) осуществляет подготовку разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

70) осуществляет выдачу заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

3.2. Отдел обеспечивает реализацию переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан и выполняет следующие функции:

1) выявляет и ведет учет граждан, страдающих психическими расстройствами, нуждающихся в установлении над ними опеки, граждан, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими средствами, нуждающихся в установлении над ними попечительства;

2) осуществляет подготовку документов для обращения в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) осуществляет подготовку документов для установления опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

5) обеспечивает подготовку документов для принятия решения об освобождении и отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности;

7) проводит проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных,

обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

8) исполняет временно обязанности опекуна или попечителя в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, до назначения им опекуна, попечителя или устройства их в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации;

9) осуществляет подготовку документов для выдачи в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

10) готовит проекты договоров доверительного управления имуществом подопечных;

11) представляет законные интересы граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

12) готовит документы для назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

13) оказывает содействие в устройстве совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации;

14) осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

15) готовит документы для назначения управляющего имуществом отсутствующего гражданина, который не признан безвестно отсутствующим, до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания;

16) обеспечивает подготовку документов для передачи при необходимости постоянного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим в доверительное

управление данного имущества, определения доверительного управляющего и заключения с ним договора о доверительном управлении имуществом;

17) готовит документы для назначения доверительного управляющего имуществом отсутствующего гражданина по предложению суда, принявшего заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим;

18) осуществляет права учредителя управления, установленные законодательством Российской Федерации и договором о доверительном управлении имуществом;

19) направляет сообщение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения в налоговые органы по месту своего нахождения об установлении опеки над гражданами, признанными судом недееспособными, и управлении имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных граждан, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, патронажем или управлением имуществом;

20) осуществляет подготовку документов для принятия решения об отмене управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании данного гражданина безвестно отсутствующим;

21) обеспечивает прием заявлений, ходатайств, подготовку документов для возбуждения ходатайств о награждении орденом "Родительская слава";

22) обеспечивает прием заявлений, обращений, подготовку документов для направления представлений на награждение почетным знаком Мурманской области "Материнская слава";

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

3.3. В рамках исполнения функций Отдел:

3.3.1. Дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам, принимает по ним необходимые меры.

3.3.2. Представляет интересы несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан, и лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, в учреждениях юстиции и других государственных, коммерческих организациях и учреждениях на основании доверенности главы города.

3.3.3. Участвует в судебных заседаниях по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству на основании доверенности Главы города.

3.3.4. Осуществляет прием и регистрацию заявлений граждан по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также совершеннолетних недееспособных граждан, и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан.

4. Права

Отделу для осуществления деятельности по реализации отдельных государственных полномочий предоставлено право:

4.1. Вносить предложения по улучшению положения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства; лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

4.2. Проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, Советом депутатов города Оленегорска.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно- правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органов опеки и попечительства.

4.5. В установленном порядке разрабатывать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов.

4.6. Осуществлять планирование своей деятельности, определять перспективы развития в пределах своей компетенции по согласованию с заместителем главы Администрации города.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой города.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется Главе города. На период отпуска и временной нетрудоспособности начальника его обязанности могут быть возложены на одного из специалистов Отдела.

5.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города по представлению начальника Отдела и согласованию с заместителем главы Администрации города.

5.4. Специалисты Отдела исполняют служебные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела:

- определяет обязанности специалистов отдела;
- планирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей специалистами отдела;

- обеспечивает своевременное предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство здравоохранения и социального развития Мурманской области отчетов об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан; копий муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий; иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за расходованием органами местного самоуправления субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей (полномочий) по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних граждан, а также неисполнение в необходимых случаях представленных ему прав в соответствии с законодательством.
