

**Российская Федерация  
Мурманская область**

**Новая редакция устава зарегистрирована**

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Мурманской области 22 июля 2010 года

Государственный регистрационный № RU513100002010001

Опубликована в газете «Заполярная руда» 07 августа 2010 года

**Зарегистрированы изменения и дополнения в Устав:**

1 марта 2011 года

Государственный регистрационный № RU513100002011001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 19 марта 2011 года

24 мая 2011 года

Государственный регистрационный № RU513100002011002

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 4 июня 2011 года

5 августа 2011 года

Государственный регистрационный № RU513100002011003

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 3 сентября 2011 года

24 апреля 2012 года

Государственный регистрационный № RU 513100002012001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 28 апреля 2012 года

22 октября 2012 года

Государственный регистрационный № RU 513100002012002

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 27 октября 2012 года

23 апреля 2013 года

Государственный регистрационный № RU 513100002013001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 27 апреля 2013 года

24 февраля 2014 года

Государственный регистрационный № RU 513100002014001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 1 марта 2014 года

28 октября 2014 года

Государственный регистрационный № RU 513100002014002

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 1 ноября 2014 года

27 апреля 2015 года

Государственный регистрационный № RU 513100002015001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 2 мая 2015 года

30 ноября 2015 года

Государственный регистрационный № RU 513100002015003

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 5 декабря 2015 года

20 декабря 2016 года

Государственный регистрационный № RU 513100002016001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 24 декабря 2016 года

26 января 2017 года

Государственный регистрационный № RU 513100002017001

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 4 февраля 2017 года

6 июня 2017 года

Государственный регистрационный № RU 513100002017002

Опубликованы в газете «Заполярная руда» 10 июня 2017 года

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ,  
принятая решением Совета депутатов от 02.07.2010 № 01-44рс**

(в редакции решений Совета депутатов:

от 27.01.2011 № 01-03рс, от 21.04.2011 № 01-32рс, от 30.06.2011 № 01-40рс,  
от 23.03.2012 № 01-16рс, от 02.10.2012 № 01-40рс, от 20.03.2013 № 01-13рс,  
от 28.01.2014 № 01-03рс, от 07.10.2014 № 01-66рс, от 31.03.2015 № 01-14рс,  
от 27.10.2015 № 01-57рс, от 15.11.2016 № 01-51рс, от 27.12.2016 № 01-64рс,  
от 03.05.2017 № 01-22рс)

г.Оленегорск

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ГЛАВА I. Общие положения</b>	1
<a href="#">Статья 1.</a> Наименование муниципального образования, его статус и состав территории	1
<a href="#">Статья 2.</a> Границы муниципального образования	1
<a href="#">Статья 3.</a> Официальные символы муниципального образования	1
Статья 3.1. Памятные даты и почетные звания	2
Статья 3.2. Памятные знаки	2
<b>ГЛАВА II. Основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании</b>	2
<a href="#">Статья 4.</a> Местное самоуправление муниципального образования	2
<a href="#">Статья 5.</a> Правовая основа местного самоуправления муниципального образования	2
<a href="#">Статья 6.</a> Вопросы местного значения муниципального образования	2
<a href="#">Статья 7.</a> Полномочия органов местного самоуправления	6
<a href="#">Статья 8.</a> Муниципальные правовые акты	8
<b>ГЛАВА III. Формы, порядок и гарантии участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления</b>	10
<a href="#">Статья 9.</a> Право граждан на осуществление местного самоуправления	10
<a href="#">Статья 10.</a> Местный референдум	10
<a href="#">Статья 11.</a> Муниципальные выборы	11
<a href="#">Статья 12.</a> Голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления, Главы муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования	11
<a href="#">Статья 13.</a> Правотворческая инициатива граждан	14
<a href="#">Статья 14.</a> Территориальное общественное самоуправление	14
<a href="#">Статья 15.</a> Публичные слушания	15
<a href="#">Статья 16.</a> Собрание, конференция граждан	16
<a href="#">Статья 17.</a> Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан	16
<a href="#">Статья 18.</a> Опрос граждан	18
<a href="#">Статья 19.</a> Обращения граждан в органы местного самоуправления	19
<b>ГЛАВА IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления</b>	19
<a href="#">Статья 20.</a> Органы местного самоуправления	19
<a href="#">Статья 21.</a> Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией	20
<a href="#">Статья 22.</a> Структура Совета депутатов	20
<a href="#">Статья 23.</a> Компетенция Совета депутатов	21
<a href="#">Статья 24.</a> Заседания Совета депутатов	22
<a href="#">Статья 25.</a> Решения Совета депутатов	23
<a href="#">Статья 26.</a> Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов	23
<a href="#">Статья 27.</a> Статус депутата	24
<a href="#">Статья 28.</a> Досрочное прекращение полномочий депутата	26
<a href="#">Статья 29.</a> Глава муниципального образования	27
<a href="#">Статья 30.</a> Полномочия Главы муниципального образования	28
<a href="#">Статья 31.</a> Право Главы муниципального образования на отставку. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования	29
<a href="#">Статья 32.</a> Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией	31
<a href="#">Статья 33.</a> Структура Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией	31
<a href="#">Статья 34.</a> Полномочия Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией	31
<a href="#">Статья 35.</a> Избирательная комиссия муниципального образования	37
<a href="#">Статья 36.</a> Контрольно-счетная палата города Оленегорска	38
<a href="#">Статья 37.</a> Структура Контрольно-счетной палаты города Оленегорска	38
<a href="#">Статья 38.</a> Основные полномочия Контрольно-счетной палаты города Оленегорска	38
<a href="#">Статья 39.</a> Муниципальная служба	39
<b>ГЛАВА V. Экономическая основа местного самоуправления</b>	40
<a href="#">Статья 40.</a> Муниципальное имущество	40
<a href="#">Статья 41.</a> Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	40
<a href="#">Статья 42.</a> Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений	41

<a href="#">Статья 43.</a> Местный бюджет	41
<a href="#">Статья 44.</a> Доходы местного бюджета	42
<a href="#">Статья 45.</a> Установление местных налогов и сборов, льгот по ним	42
<a href="#">Статья 46.</a> Муниципальные заимствования	42
<a href="#">Статья 47.</a> Резервный фонд	42
<a href="#">Статья 48.</a> Расходы. Исполнение местного бюджета	42
<a href="#">Статья 49.</a> Финансовый контроль за исполнением местного бюджета	43
<a href="#">Статья 50.</a> Закупки для обеспечения муниципальных нужд	43
<b>ГЛАВА VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</b>	43
<a href="#">Статья 51.</a> Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	43
<a href="#">Статья 51.1.</a> Ответственность Совета депутатов перед государством	43
<a href="#">Статья 51.2.</a> Ответственность Главы города Оленегорска с подведомственной территорией перед государством	44
<a href="#">Статья 52.</a> Удаление Главы муниципального образования в отставку	44
<a href="#">Статья 53.</a> Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	46
<a href="#">Статья 54.</a> Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	46
<b>ГЛАВА VII. Рассмотрение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, вступление Устава в силу</b>	46
<a href="#">Статья 55.</a> Рассмотрение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав	47
<a href="#">Статья 56.</a> Порядок принятия и вступления в действие Устава	47

Выражая волю и интересы жителей муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Мурманской области и законами Мурманской области, регулирующими вопросы организации и деятельности органов местного самоуправления, стремясь к наилучшей организации и устройству жизни муниципального образования на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности органов местного самоуправления, Совет депутатов принимает настоящий Устав. Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование муниципального образования, его статус и состав территории**

1. Официальное (полное) наименование муниципального образования – «город Оленегорск с подведомственной территорией». Сокращенное наименование – «город Оленегорск».

Муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией входит в состав субъекта Российской Федерации - Мурманской области.

2. В соответствии с законом Мурманской области от 02.12.2004 № 534-01-ЗМО «О статусе муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией» муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией наделено статусом городского округа.

*В состав территории муниципального образования входят следующие населенные пункты:* город Оленегорск (административный центр), село Имандра, населенный пункт Высокий, железнодорожная станция Лапландия, железнодорожная станция Ягельный Бор.

Административным центром муниципального образования в соответствии с законом Мурманской области «Об административно-территориальном устройстве Мурманской области» является город Оленегорск, основанный 7 августа 1949 года.

Наименования «муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией», «муниципальное образование», «город Оленегорск с подведомственной территорией», «город Оленегорск» в тексте настоящего Устава и других правовых актах муниципального образования равнозначны.

### **Статья 2. Границы муниципального образования**

1. Границы территории города Оленегорска с подведомственной территорией установлены законом Мурманской области «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области» от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Мурманской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 3. Официальные символы муниципального образования**

1. Город Оленегорск имеет герб, изображение и геральдическое описание которого утверждены в установленном порядке (решение Оленегорского городского Совета от 18 марта 2003 года № 01-13рс).

2. Муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией вправе иметь флаг и другие официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Подробное описание флага и других официальных символов, порядок их использования определяются Положениями, утверждаемыми Советом депутатов.

### **Статья 3.1. Памятные даты и почетные звания**

1. Проявляя уважение к историческим традициям городского округа, заботясь об их сохранении и обогащении, ежегодно, в торжественной обстановке, отмечается День города как общегородской праздник.

Дата проведения общегородских торжественных мероприятий назначается распоряжением Главы города Оленегорска с подведомственной территорией.

2. Звание «Почетный гражданин города Оленегорска» является высшим знаком признательности жителей города к лицам, внесшим выдающийся вклад в развитие города и муниципального образования.

Порядок рассмотрения ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Оленегорска», порядок присвоения звания, права и льготы почетным гражданам города Оленегорска устанавливаются Положением о звании «Почетный гражданин города Оленегорска», утверждаемым решением Совета депутатов.

3. За большой личный вклад в социально-экономическое развитие города, населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, гражданин Российской Федерации, проживающий в муниципальном образовании, может быть награжден почетным знаком «За заслуги перед Оленегорском». Порядок награждения почетным знаком, права и льготы устанавливаются Положением, утверждаемым Советом депутатов.

### **Статья 3.2. Памятные знаки**

1. В целях увековечения памяти выдающихся событий в истории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу городу и государству на территории муниципального образования, могут устанавливаться памятные знаки и мемориальные доски.

2. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятных знаков и мемориальных досок, требования, предъявляемые к памятным знакам и мемориальным доскам, порядок принятия решений об установке памятных знаков и мемориальных досок устанавливаются Положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

## **ГЛАВА II. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **Статья 4. Местное самоуправление муниципального образования**

Местное самоуправление - одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления населением муниципального образования своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

### **Статья 5. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования**

Правовую основу местного самоуправления муниципального образования составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мурманской области, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и другие муниципальные правовые акты.

### **Статья 6. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией в соответствии с Порядком организации и деятельности муниципальной милиции, установленным федеральным законом;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- 20) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 21) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 22) формирование и содержание муниципального архива;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- 26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 27) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями);
- 28) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
- 31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 32) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
- 33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

37) осуществление муниципального лесного контроля.

[Подпункт 38 признан утратившим силу решением Совета депутатов от 28.01.2014 № 01-03рс с 30.01.2014.](#)

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

[Подпункт 41 исключен решением Совета депутатов от 20.03.2013 № 01-13рс](#)

42) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

43) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

[Подпункт 44 исключен решением Совета депутатов от 31.03.2015 № 01-14рс](#)

45) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

46) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».

2. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

[подпункт 7 пункта 2 утратил силу с 01.01.2012;](#)

8) создание условий для развития туризма;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;



13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления**

1. *В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:*

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования,

муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) организация и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами (муниципального контроля);

14) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

15) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

16) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

17) полномочия в сфере регулирования отношений недропользования;

18) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для городского округа (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 7.1.-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно.

4. Помимо полномочий по решению вопросов местного значения органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями федеральными законами и законами Мурманской области, отдельными государственными полномочиями субъекта РФ – законами Мурманской области.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых из соответствующих бюджетов субвенций, которые учитываются в местном бюджете отдельно по каждому полномочию.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

### **Статья 8. Муниципальные правовые акты**

1. По вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, принимаются муниципальные правовые акты – документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер решения, принятые непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решения, принятые органами местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления.

2. Муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, принимаются на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Мурманской области.

3. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Мурманской области.

4. *В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:*

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения представительного органа местного самоуправления;
- 4) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;
- 5) постановления и распоряжения председателя представительного органа местного самоуправления;
- 6) постановления и распоряжения Администрации города;
- 7) постановления и распоряжения Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

5. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, Администрацией города Оленегорска, Контрольно-счетной палатой города Оленегорска, прокурором города Оленегорска, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, муниципальными учреждениями.

7. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Мурманской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом.

12. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования.

Уполномоченным органом местного самоуправления на опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов является Глава муниципального образования.

Источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов является еженедельная городская газета «Заполярная руда».

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта, принятого Главой муниципального образования, Администрацией города Оленегорска, Советом депутатов города Оленегорска, Контрольно-счетной палатой города Оленегорска считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования – еженедельной городской газете «Заполярная руда».

Глава муниципального образования обеспечивает отправку муниципальных правовых актов в течение трех рабочих дней со дня их подписания, включая все приложения к ним, в еженедельную городскую газету «Заполярная руда» для официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение двух недель со дня их подписания, если иной срок опубликования (обнародования) не установлен федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат.

13. Решения представительного органа местного самоуправления о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

14. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Мурманской области.

16. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу и законам Мурманской области, иным нормативным правовым актам Мурманской области.

17. Признание по решению суда закона Мурманской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Мурманской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

### **ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 9. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### **Статья 10. Местный референдум**

1. Для решения вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. *Решение о проведении местного референдума принимается представительным органом местного самоуправления:*

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи является сбор подписей граждан в поддержку данной инициативы. В поддержку инициативы проведения референдума, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, должно быть собрано 5 процентов подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.

5. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования, органов государственной власти Мурманской области, избирательной комиссии Мурманской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11. Проведение повторного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

### **Статья 11. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы в муниципальном образовании проводятся в целях избрания депутатов представительного органа местного самоуправления, Главы муниципального образования. Муниципальные выборы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием одномандатных избирательных округов, при этом в избирательном округе считается избранным кандидат, за которого подано голосов больше, чем за каждого из других кандидатов.

Глава города Оленегорска с подведомственной территорией избирается по избирательному округу, который включает в себя всю территорию муниципального образования.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято представительным органом местного самоуправления не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных федеральным законодательством, законами Мурманской области муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Мурманской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 12. Голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления, Главы муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования являются его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Правом на инициирование отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования обладают граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом (далее - граждане).

4. Гражданин или группа граждан для реализации права на инициирование отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования образуют из числа граждан инициативную группу по отзыву (далее - инициативная группа) в количестве не менее десяти человек.

5. Инициативная группа в письменной форме уведомляет депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования об инициировании его отзыва, об основании (основаниях) отзыва, о месте и времени рассмотрения указанного вопроса на собрании инициативной группы не позднее пятнадцати дней до его рассмотрения.

6. В случае, если на собрании инициативной группы инициирование отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования было поддержано, инициативная группа обращается с заявлением в избирательную комиссию муниципального образования о регистрации инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера паспорта и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы.

7. В заявлении должны содержаться:

- предложение об отзыве депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования;
- основание (основания) отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования;
- сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

8. К заявлению должны быть приложены:

- документ, подтверждающий факт уведомления депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи;
- документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие основания (оснований) отзыва;
- протокол собрания инициативной группы.

9. Избирательная комиссия незамедлительно, при получении заявления, в письменной форме информирует о нем депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования, в отношении которых инициируется процедура отзыва, и по их требованию представляет им копии заявления и приложенных к нему документов. Депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования должна быть предоставлена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

10. Избирательная комиссия письменно уведомляет депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования, уполномоченных представителей инициативной группы о дате рассмотрения заявления.

11. Депутат Совета депутатов, Глава муниципального образования, уполномоченные представители инициативной группы вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии при рассмотрении заявления.

12. Избирательная комиссия на своем заседании рассматривает заявление и предоставленные документы, устанавливает их соответствие либо не соответствие требованиям настоящего Устава и принимает мотивированное решение о регистрации инициативной группы либо об отказе в регистрации в течение 15 дней со дня подачи заявления.

В случае принятия решения о регистрации, инициативной группе выдается регистрационное свидетельство.

13. Инициативная группа, инициировавшая отзыв, в соответствии с требованиями Закона Мурманской области «О местном референдуме» создает собственный фонд для финансирования кампании по отзыву после регистрации избирательной комиссией инициативной группы либо вправе не создавать фонд в случаях, предусмотренных вышеуказанным Законом. Депутат Совета депутатов, Глава муниципального образования создают собственные фонды после назначения даты голосования по отзыву.

14. Со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства депутат Совета депутатов, Глава муниципального образования, в отношении которого инициирован отзыв, инициативная группа, инициировавшая отзыв, вправе назначить в избирательную комиссию и в участковые избирательные комиссии по одному члену комиссии с правом совещательного голоса.

Полномочия и порядок деятельности членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса определяются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области».

15. Избирательная комиссия в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения, в письменной форме извещает Совет депутатов, депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования о регистрации (об отказе в регистрации) инициативной группы.

16. Основанием отказа в регистрации инициативной группе может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, Устава муниципального образования. В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается решение избирательной комиссии с указанием в нем основания (оснований) отказа в регистрации. Отказ в регистрации может быть обжалован в суде.

17. Сбор подписей граждан в поддержку инициативы отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования начинается со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства в избирательной комиссии, и заканчивается по истечении двадцати дней со дня начала сбора подписей. В поддержку инициативы отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, должно быть собрано пять процентов подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования (избирательного округа) в соответствии с Федеральным законом.

18. Сбор подписей граждан и поддержку инициативы отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования организует инициативная группа в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О местном референдуме».

19. Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня предоставления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей участников референдума обязана проверить соблюдение установленного порядка открытия фонда референдума, сбора подписей участников референдума, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках референдума и подписей участников референдума, содержащихся в этих подписных листах, на соответствие Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иным федеральным законам и законам Мурманской области и направить документы о выдвижении инициативы проведения референдума по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования (подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления (решения)) в Совет депутатов. Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

20. Совет депутатов принимает решение о назначении даты голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования в течение тридцати дней со дня получения указанного в пункте 19 настоящей статьи решения избирательной комиссии.

21. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования проводится после истечения пятидесяти дней со дня, следующего за днем принятия решения Советом депутатов о назначении даты голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

22. Голосование по отзыву назначается только на воскресенье. Время голосования с 08:00 до 20:00 местного времени. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

23. Процедура голосования производится в соответствии с Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О местном референдуме». Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по соответствующему избирательному округу, по которому он был избран депутатом.

24. В случае, если до назначения даты голосования по отзыву депутатом Совета депутатов, Главой муниципального образования подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым было принято решение Совета депутатов о сложении полномочий указанных лиц, избирательная комиссия принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

25. В случае, если после назначения Советом депутатов даты голосования по отзыву, депутатом Совета депутатов, Главой муниципального образования подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым принято решение Совета депутатов о прекращении полномочий депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, Совет депутатов принимает решение о прекращении кампании по отзыву.



26. Совет депутатов по заявлению депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования обязан принять решение о прекращении его полномочий не позднее, чем за сутки до дня голосования и незамедлительно проинформировать о своем решении избирательную комиссию.

27. В случае, если инициативная группа отзовет заявление об инициировании отзыва до направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования настоящему Уставу, кампания по отзыву прекращается решением избирательной комиссии.

28. В случае, если инициативная группа отзовет свое заявление об инициировании отзыва после направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования настоящему Уставу, кампания по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования прекращается решением Совета депутатов.

29. Депутат Совета депутатов, Глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

30. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

31. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ или преобразовании муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

32. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования назначается представительным органом местного самоуправления и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и законами Мурманской области.

33. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

34. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением представительного органа местного самоуправления.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением представительного органа местного самоуправления и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом местного самоуправления по предложению населения, проживающего на данной территории. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением представительного органа местного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. *Органы территориального общественного самоуправления:*

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с Администрацией муниципального образования с использованием средств местного бюджета;

- 4) вправе вносить в представительный орган местного самоуправления и Администрацию муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

## **Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, представительным органом местного самоуправления, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа местного самоуправления, Главы муниципального образования. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа местного самоуправления, назначаются представительным органом местного самоуправления, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. *На публичные слушания выносятся:*

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 16. Собрание, конференция граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан и конференции (собрания делегатов). Конференция граждан также может осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно решением представительного органа муниципального образования или постановлением Главы муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

### **Статья 17. Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан**

1. Собрание проводится на части территории городского округа с численностью жителей не более 1000 человек.

В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 1000 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

2. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы города Оленегорска.

3. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главы города Оленегорска, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой города Оленегорска.

4. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом депутатов. По вопросу о назначении собрания, конференции Совет депутатов принимает решение (Глава города Оленегорска издает распоряжение), в котором указываются: инициаторы, дата, время и место проведения, вопросы, выносимые на собрание (конференцию), адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников.

Решение о назначении собрания, конференции доводится до сведения инициативной группы в письменном виде не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, конференции и публикуется в газете «Заполяная руда».

5. Инициатором проведения собрания, конференции может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа), представляющих не менее 300 человек от числа жителей, имеющих право на участие в собрании, конференции.

6. Собрания, конференции, проводимые по инициативе населения назначаются в следующем порядке:

При подготовке собрания, конференции инициативная группа не позднее чем за 30 дней до их проведения уведомляет Совет депутатов.

Уведомление о проведении собрания (конференции) представляется в письменном виде. В уведомлении о проведении собрания указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона. В уведомлении о проведении

конференции указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона.

7. По вопросу информирования населения о деятельности органов местного самоуправления по инициативе Совета депутатов или Главы города Оленегорска проводится собрание. При этом требования, установленные пунктами 1 и 4 настоящей статьи, не соблюдаются.

8. Организация и проведение собрания, конференции возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

9. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем за неделю до его проведения обязан оповестить (в том числе с использованием средств массовой информации) граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

10. Инициатор проведения собрания, конференции должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции.

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По обоюдному согласию инициативной группы, Совета депутатов и Главы города Оленегорска сроки подготовки и проведение собрания, конференции могут быть изменены.

12. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории города Оленегорска с подведомственной территорией.

13. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории города, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства конференции не может быть больше чем один делегат от 100 жителей муниципального образования, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов - не более чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

14. До начала собрания по выборам делегатов на конференцию представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

15. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся голосованием. Решения по выборам принимаются простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

16. До начала собрания, конференции представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания, делегатов конференции.

17. Собрание, конференцию открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания, конференции и других лиц по усмотрению участников собрания, конференции. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции производятся простым голосованием, решения по выборам принимаются большинством голосов участников по представлению инициатора проведения собрания, конференции или участников собрания, конференции.

18. По выносимым на рассмотрение вопросам собрание, конференция принимает решения. Решение собрания, конференции принимается простым большинством голосов от зарегистрированного числа участников открытым голосованием. Собрание, конференция может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания, конференции. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

19. Секретарь собрания, конференции ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, конференции, количество жителей, делегатов, имеющих право участвовать в собрании, конференции, количество

жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции, инициатор, дата, время и место проведения собрания, конференции, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании, конференции представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, конференции, подписывается председателем и секретарем собрания, конференции и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

20. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

21. Решения собрания, конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей города, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания, конференции доводится до жителей, проживающих на соответствующей территории.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

22. Обращение собрания, конференции направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

23. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, конференции, о чем сообщается председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией.

24. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

## **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. *Опрос граждан проводится по инициативе:*

1) представительного органа местного самоуправления или Главы муниципального образования по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением представительного органа местного самоуправления в соответствии с законом Мурманской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом местного самоуправления.

*В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:*

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;

- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- 6) 6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. *Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:*
  - 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
  - 2) за счет средств бюджета Мурманской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

### **Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 20. Органы местного самоуправления**

1. *Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:* представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией, Глава муниципального образования - Глава города Оленегорска с подведомственной территорией, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) - Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией, Контрольно-счетная палата города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в Устав муниципального образования. Решение представительного органа местного самоуправления об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего указанное решение.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом муниципального образования в соответствии с законом Мурманской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

4. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава муниципального образования и в соответствии с поручением Главы муниципального образования и выданной им доверенностью другие должностные лица Администрации города Оленегорска.

5. Совет депутатов, Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией и Контрольно-счетная палата города Оленегорска наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом. Совет депутатов и Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц является Устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов и Администрации города Оленегорска предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 21. Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией**

1. Представительным органом местного самоуправления муниципального образования является Совет депутатов, который состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области сроком на 5 лет.

2. Полное наименование юридического лица - Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

**Юридический адрес** - 184530, Мурманская область, г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52.

**Наименования** «Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией», «Совет депутатов муниципального образования» и «Совет депутатов», употребляемые в тексте настоящего Устава и в других нормативных правовых актах муниципального образования, равнозначны.

3. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава.

4. Вопросы организации и деятельности, порядок принятия решений отражаются в Регламенте Совета депутатов.

5. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета депутатов, либо невозможности исполнения обязанностей депутата Совет депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент работы Совета депутатов муниципального образования исполняется им в полном объеме.

### **Статья 22. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов возглавляется председателем, избираемым представительным органом из своего состава тайным голосованием на первом заседании. Порядок избрания председателя определяется Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

*Председатель в пределах полномочий, возложенных на Совет депутатов:*

1) представляет Совет депутатов в отношениях с государственными органами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, с иными муниципальными образованиями, органами общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

2) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки заседания;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

4) ведет заседания Совета депутатов;

5) подписывает совместно с секретарем Совета депутатов протоколы заседаний, иные документы Совета депутатов;

6) подписывает решения Совета депутатов;

**Абзац 9 пункта 1 исключен.**

8) открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, является распорядителем кредитов по этим счетам;

9) руководит работой аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов;

11) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством;

12) координирует действия постоянных комиссий, дает поручения постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в избирательных округах;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

15) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

17) решает иные вопросы, входящие в компетенцию руководителя юридического лица в соответствии с законодательством.

2. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета депутатов. Порядок избрания заместителя председателя определяется Регламентом Совета депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет часть функций председателя по его поручению, а в отсутствие председателя - исполняет обязанности председателя в полном объеме.

3. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

4. Для организации своей деятельности Совет депутатов образует аппарат работников на штатной оплачиваемой основе и утверждает положение о нем.

### **Статья 23. Компетенция Совета депутатов**

1. В компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение структуры Администрации муниципального образования по представлению Главы муниципального образования;

5) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) принятие решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в собственность Мурманской области и федеральную собственность;

8) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

11) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

13) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки;

14) формирование избирательной комиссии муниципального образования;

15) обращение в Мурманскую областную Думу с законодательной инициативой;

16) внесение в органы государственной власти Мурманской области инициатив, об изменении границ, преобразовании муниципального образования;

17) принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к социально значимым работам;

18) определение порядка проведения и назначение опросов населения, порядка проведения собраний и конференций граждан;

19) установление порядка обращения с правотворческой инициативой в органы местного самоуправления;



20) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

21) установление тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

22) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

23) установление цен на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

24) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

25) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

26) принятие решений о развитии застроенных территорий;

27) формирование Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

28) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

29) реализация предусмотренных частями 5-7 статьи 7 Федерального закона «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

30) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

31) установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

32) установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

33) определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

34) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

35) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

36) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения;

37) согласование инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения;

38) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, учетной нормы площади жилого помещения.

2. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Совет депутатов обладает и иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Мурманской области.

## **Статья 24. Заседания Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует 10 и более избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в первый рабочий день по истечении 15 дней со дня избрания представительного органа в правомочном составе, по юридическому адресу представительного органа.

В случае, если полномочия Главы муниципального образования истекли ко дню избрания представительного органа местного самоуправления, представительный орган местного самоуправления созывается на первое заседание в указанный срок председателем избирательной комиссии.

Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет старший по возрасту депутат до избрания из числа депутатов председателя Совета депутатов.

3. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем или в отсутствие председателя – заместителем. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных сроков, являются внеочередными. Внеочередные заседания созываются в связи с поступлением в Совет депутатов мотивированного обращения Главы города Оленегорска с подведомственной территорией о проведении заседания Совета депутатов, а также в случае издания председателем Совета депутатов распоряжения о назначении внеочередного заседания Совета депутатов.

### **Статья 25. Решения Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

Решения принимаются в коллегиальном порядке на заседании Совета депутатов открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, об удалении Главы муниципального образования в отставку, увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, направляются в течение 10 дней для подписания и обнародования Главе муниципального образования.

Решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по вопросам, не имеющим нормативного характера, подписываются председателем Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию.

4. Решения Совета депутатов вступают в силу в порядке, определенном пунктами 8-9 статьи 8 настоящего Устава.

### **Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования, а также упразднения муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения городского округа с поселением;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования. В решении Совета депутатов о самороспуске Совета депутатов указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов о самороспуске Совета депутатов подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 27. Статус депутата**

1. В Совет депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин – участник международного договора Российской Федерации. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва. Срок полномочий депутатов, доизбранных во время работы Совета депутатов, истекает со сроком полномочий представительного органа местного самоуправления данного созыва.

2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

3. Депутат Совета депутатов города Оленегорска не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

4. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

[Подпункт 1 пункта 4 исключен решением Совета депутатов от 31.03.2015 № 01-14рс](#)

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Мурманской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Мурманской области, а также должности государственные гражданской службы и должности муниципальной службы.

6. Депутату представительного органа муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

7. Депутат Совета вправе присутствовать на совещаниях Администрации города и ее структурных подразделений. Депутаты Совета обеспечиваются необходимыми документами, а также информационными и справочными материалами.

8. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Депутат лично ведет прием граждан в порядке и сроки, которые установлены правовым актом Совета депутатов.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации муниципального образования, а также во время встреч с избирателями.

Депутату ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом представительного органа.

9. Депутат своевременно информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов и рабочих органов, сформированных в соответствии с правовым актом Совета депутатов для реализации своих полномочий и организации деятельности (далее - рабочие органы), о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

Депутат принимает личное участие в работе Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.

10. Представительный орган вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории данного муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа.

Запрос представительного органа обсуждается на заседании представительного органа, по нему принимается соответствующее решение.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, должны дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с представительным органом срок.

Запрос Совета депутатов и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании представительного органа. Совет депутатов принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса представительного органа.

11. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

12. Депутату обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

Порядок предоставления депутату помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается муниципальными правовыми актами.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией обязана оказывать содействие депутату в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

13. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

14. Все принятые Советом депутатов решения своевременно направляются каждому депутату. Депутат также обеспечивается информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления муниципального образования.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления муниципального образования в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

15. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в представительный орган. Уведомление заверяется печатью Совета депутатов.

16. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Депутату, перешедшему на работу в Совет депутатов на постоянной основе, за время работы выплачивается заработная плата в размере, установленном Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

17. Депутату или группе депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой, на основании муниципальных правовых актов.

18. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

19. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

## **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата**

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию (сложение полномочий);
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе;

12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

13) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов города принимается в сроки, установленные федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и подлежит официальному опубликованию.

## **Статья 29. Глава муниципального образования**

1. Главой муниципального образования, высшим должностным лицом муниципального образования является Глава города Оленегорска с подведомственной территорией, который возглавляет Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Наименования «Глава города Оленегорска с подведомственной территорией», «Глава города Оленегорска», «Глава муниципального образования», употребляемые в тексте настоящего Устава и других правовых актов муниципального образования, равнозначны.

2. Глава города Оленегорска избирается на муниципальных выборах в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Мурманской области «О выборах глав муниципальных образований» сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы города Оленегорска начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования. Днем вступления Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в должность считается день публичного принятия им присяги. Глава города Оленегорска в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, принимает присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы города Оленегорска с подведомственной территорией, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо населения муниципального образования».

4. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные

должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов, полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования. Глава муниципального образования не вправе:

**Подпункт 1 пункта 4 исключен решением Совета депутатов от 31.03.2015 № 01-14рс**

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Глава города Оленегорска с подведомственной территорией в своей деятельности подотчетен непосредственно населению и Совету депутатов.

6. При отсутствии Главы муниципального образования в период отпуска, болезни, командировки и по другим причинам его обязанности исполняет заместитель Главы Администрации.

7. Глава муниципального образования издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также по вопросам назначения и освобождения от должности заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- распоряжения по вопросам, носящим оперативный характер и вопросам организации работы Администрации города Оленегорска.

Постановления и распоряжения подписываются Главой муниципального образования, в случае его отсутствия заместителем Главы Администрации, исполняющим обязанности отсутствующего Главы муниципального образования.

Постановления и распоряжения вступают в силу в порядке, определенном пунктами 8-9 статьи 8 настоящего Устава.

Порядок подготовки и принятия постановлений и распоряжений закрепляется регламентом работы Администрации муниципального образования.

**Статья 30. Полномочия Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования имеет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает, обнародует решения Совета депутатов и организует их выполнение в рамках своих полномочий;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты и вносит в Совет депутатов проекты муниципальных нормативных правовых актов;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации города Оленегорска;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

**Подпункт 6 пункта 1 исключен решением Совета депутатов от 31.03.2015 № 01-14рс**

7) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, об осуществлении расходов из средств местного бюджета, а также другие нормативные правовые акты;

8) руководит деятельностью Администрации города Оленегорска;

9) назначает и освобождает от должности заместителей Главы Администрации и работников структурных подразделений Администрации муниципального образования, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

10) организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом, рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования;

11) принимает меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

12) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального образования федеральными законами, законами Мурманской области;

13) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития муниципального образования;

14) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

15) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

16) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

17) издает постановление о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Мурманской области), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

18) является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2. Глава муниципального образования имеет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования**



1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения городского округа с поселением;
- 14) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения Главой муниципального образования, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 2) установления в отношении Главы муниципального образования факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования может быть осуществлено путем направления им в Совет депутатов письменного заявления о сложении своих полномочий. Совет депутатов в двухнедельный срок принимает решение по заявлению.

3. При досрочном прекращении полномочий по состоянию здоровья за Главой города Оленегорска с подведомственной территорией сохраняются установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами те же гарантии, как при окончании полномочий выборного должностного лица по истечении срока.

4. Полномочия Главы города Оленегорска с подведомственной территорией прекращаются со дня наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 32. Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией**

1. Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией является местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Полное наименование юридического лица - Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное наименование юридического лица – Администрация города Оленегорска.

**Юридический адрес** – 184530, Мурманская область, г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52.

**Наименования** «Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области», «Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией», «Администрация города Оленегорска» и «Администрация муниципального образования», употребляемые в тексте Устава и других муниципальных правовых актах муниципального образования, равнозначны.

4. Администрация города Оленегорска по вопросам, отнесенным федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, издает постановления, а также распоряжения по вопросам, носящим оперативный характер, и вопросам организации работы Администрации города Оленегорска.

Постановления и распоряжения Администрации города подписываются Главой муниципального образования, в случае его отсутствия – заместителем Главы Администрации города Оленегорска, исполняющим обязанности отсутствующего Главы муниципального образования.

Постановления и распоряжения вступают в силу в порядке, определенном пунктами 8-9 статьи 8 настоящего Устава.

### **Статья 33. Структура Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией**

1. Структура Администрации города Оленегорска разрабатывается Главой города Оленегорска с подведомственной территорией в соответствии с законодательством и утверждается Советом депутатов.

2. Для выполнения возложенных на Администрацию города Оленегорска задач в структуру Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией входят управления, комитеты, отделы и иные структурные подразделения, созданные в различных сферах жизни и деятельности муниципального образования. Функции и полномочия подразделений Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, должностными инструкциями работников, утверждаемыми Главой муниципального образования. Структурные подразделения

Администрации города (органы администрации) учреждаются в качестве юридических лиц решением Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и действуют на основании положения о них, утвержденных Советом депутатов по представлению Главы города Оленегорска.

### **Статья 34. Полномочия Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией**

1. *Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией наделяется следующими полномочиями:*

**- в сфере социально-экономического развития:**

1) разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, организация их выполнения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти

в установленном законодательством порядке;

2) формирование и осуществление муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

3) участие в разработке и реализации государственных планов и программ на территории муниципального образования;

4) получение от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, необходимых сведений о проектах планов и мероприятий, имеющих экологические, демографические и иные последствия, затрагивающих интересы населения, и в предусмотренных законодательством случаях осуществление согласования таких планов;

**- в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями и учреждениями:**

1) управление муниципальной собственностью;

2) осуществление права собственника муниципального имущества;

3) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций о деятельности;

4) содействие созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

5) заключение с предприятиями, организациями договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, договоров на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

6) информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования;

**- в сфере земельных отношений:**

1) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2) управление и распоряжение в соответствии с законодательством земельными участками, находящимися в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю;

3) резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

4) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

5) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования;

6) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

7) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

**- в сфере градостроительной деятельности:**

1) подготовка документов территориального планирования городского округа;

2) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

3) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

4) утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории;

5) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

6) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов;

7) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

8) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

**- в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:**

- 1) учет муниципального жилищного фонда;
- 2) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 3) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 4) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 5) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 6) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 7) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 8) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 9) осуществление муниципального жилищного контроля;
- 10) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 11) организация коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения и муниципальных учреждений топливом;
- 12) организация ритуальных услуг, обеспечение надлежащего содержания кладбищ и иных мест захоронения;
- 13) определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 14) иные вопросы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Мурманской области;

**- в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:**

- 1) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 2) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 3) осуществление полномочий в области экологической экспертизы в соответствии с законодательством РФ;

**- в сфере благоустройства городского округа:**

организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

**- в сфере связи, бытового и торгового обслуживания:**

- 1) создание условий для обеспечения населения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на подведомственной территории;
- 2) исполнение полномочий, установленных законодательством о защите прав потребителя;
- 3) разработка и утверждение в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов;

**- в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:**

- 1) осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

4) принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

5) утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;

6) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

7) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9) использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10) информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

11) утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

12) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Мурманской области к полномочиям органов местного самоуправления;

**- в сфере транспортных перевозок:**

1) создание и содержание муниципальных автохозяйств и приобретение транспорта для решения вопросов своей компетенции и осуществления местных и грузовых перевозок;

2) согласование маршрутов и графиков движения для местных пассажирских перевозок на подведомственной территории;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания;

**- в сфере здравоохранения:**

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

**- в сфере образования:**

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования;

**- в сфере социальной поддержки населения:**

организация за счет собственных и привлеченных средств дополнительной социальной поддержки населения, сверх установленной законодательством и государственными программами;

**- в сфере развития культуры, физической культуры и спорта:**

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

5) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

6) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

7) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

**- в сфере пожарной безопасности:**

1) обеспечение первичных мер для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа;

3) оказание содействия органам государственной власти Мурманской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

4) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

**- в сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан:**

1) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

**Подпункт 1 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.**

1.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

1.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

2) обеспечение деятельности административных комиссий;

3) регистрация в соответствии с действующим законодательством уставов территориального общественного самоуправления, действующих на территории муниципального образования;

4) организация и содержание муниципальных архивов;

5) совершение нотариальных действий в соответствии с действующим законодательством;

6) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

**- в сфере осуществления муниципального контроля:**

1) является органом, уполномоченным на организацию и осуществление на территории муниципального образования муниципального контроля:

– земельного контроля за использованием земель городского округа;

– лесного контроля;

– за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

– в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

– муниципального жилищного контроля;

– за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) является органом, уполномоченным на организацию и осуществление на территории муниципального образования регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) установление организационной структуры подразделений, осуществляющих муниципальный контроль, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, и их полномочий;

4) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мурманской области;

5) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

6) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области полномочий;

**- в сфере теплоснабжения:**

1) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений, городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) утверждение схемы теплоснабжения городского округа, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

**- в сфере водоснабжения и водоотведения:**

1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;

3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) утверждение схем водоснабжения и водоотведения городского округа;

5) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади (далее - план снижения сбросов);

6) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

7) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) иные полномочия, установленные Федеральным законом;

**- в сфере обеспечения безопасности на территории городского округа:**

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

3) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

6) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Мурманской области;

7) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

8) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Мурманской области;

9) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

**- в сфере общественного контроля:**

исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

**- в сфере опеки и попечительства:**

исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних и несовершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в соответствии с законодательством Мурманской области.

**- в сфере регулирования отношений недропользования:**

– участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

– развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

– приостановление работ, связанных с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

**- в сфере торгового реестра Мурманской области:**

– исполнение отдельных государственных полномочий по сбору сведений и ведению торгового реестра Мурманской области в соответствии с законодательством Мурманской области.

2. Администрация города Оленегорска обладает иными полномочиями по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключенных из ее компетенции федеральными законами и Законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и уставом муниципального образования не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 35. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, Главы муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования.

2. Избирательную комиссию муниципального образования формирует Совет депутатов. Избирательная комиссия муниципального образования состоит из 8 человек с правом решающего голоса.

3. Порядок формирования, полномочия, организация деятельности избирательной комиссии



муниципального образования регулируется федеральными законами, законами Мурманской области.

### **Статья 36. Контрольно-счетная палата города Оленегорска**

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов и подотчетна ему.

2. Полное наименование юридического лица – Контрольно-счетная палата города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

**Сокращенное наименование юридического лица: Контрольно-счетная палата города Оленегорска.**

**Юридический адрес** – 184530, Мурманская область, г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52.

**Наименования** «Контрольно-счетная палата города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области», «Контрольно-счетная палата города Оленегорска» употребляемые в тексте Устава и других муниципальных правовых актов муниципального образования, равнозначны.».

2. Контрольно-счетная палата города Оленегорска осуществляет свою деятельность на основании Положения о Контрольно-счетной палате города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, утверждаемого Советом депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **Статья 37. Структура Контрольно-счетной палаты города Оленегорска**

1. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Контрольно-счетная палата города Оленегорска образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска назначается на должность муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска не должен быть менее чем срок полномочий Совета депутатов.

Предложения о кандидатурах на должность председателя вносятся председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов, Главой города Оленегорска. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате города Оленегорска или Регламентом Совета депутатов.

### **Статья 38. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты города Оленегорска:**

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами

интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

10) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе города Оленегорска;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города Оленегорска:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов (органов Администрации города), муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Контрольно-счетная палата города Оленегорска при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой города Оленегорска:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов (органов Администрации города), муниципальных учреждений и унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

### **Статья 39. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;

- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области, утвержденным законом Мурманской области.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» и иными законами Мурманской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

7. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами для муниципальных служащих.

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 40. Муниципальное имущество**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального образования может находиться:

3.1. Имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения.

3.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.5. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

### **Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация города.

Администрация города, осуществляющая функции и полномочия учредителя определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

Администрация города от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация города ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 42. Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений**

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения представляет собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Администрацией города, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.

2. Один раз в год Руководитель предприятия, учреждения предоставляет в администрацию города годовой отчет и доклад-информацию об организационной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, товарооборота;
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, качества услуг, товаров;
- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг, реализации товаров;
- выполнение инвестиционных программ;
- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности;
- при наличии программы деятельности предприятия, учреждения - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный ритм функционирования или угрожают финансовому положению;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников, в том числе руководителя, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, предпринимательской деятельности;
- программа деятельности предприятия на очередной год.

3. Отчет о деятельности муниципального унитарного предприятия, учреждения ежегодно заслушивается комиссией, образованной Администрацией города.

#### **Статья 43. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией города.

5. Проект решения Совета депутатов местного бюджета вносится для рассмотрения в Совет депутатов Администрацией города. Местный бюджет утверждается в форме решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Администрацией города.

7. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета вносится для рассмотрения в Совет депутатов Администрацией города. Совет депутатов утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме решения об исполнении местного бюджета.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

9. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования.

10. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность Главой Администрации города из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и направляется в Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и Контрольно-счетную палату города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

#### **Статья 44. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 45. Установление местных налогов и сборов, льгот по ним**

Местные налоги, сборы, а также льготы по налогам и сборам, зачисляемым в местный бюджет, устанавливаются Советом депутатов в пределах действующего законодательства.

#### **Статья 46. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

#### **Статья 47. Резервный фонд**

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации города Оленегорска. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации города Оленегорска.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Оленегорска.

#### **Статья 48. Расходы. Исполнение местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 49. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется в порядке и формах, установленных Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

#### **Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. По решению Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией могут быть созданы муниципальный орган, муниципальное казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков могут быть возложены на один или несколько муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих. Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией вправе принять решение об осуществлении такими муниципальными органами, казенными учреждениями иных полномочий заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок осуществляет Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией.

### **ГЛАВА VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов и Главы муниципального образования могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения их в судебном порядке.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, Главу муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава), законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Статья 51.1. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным

конституционным законам, федеральным законам, Уставу Мурманской области, законам Мурманской области, Уставу муниципального образования, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Мурманской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Мурманской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов.

5. Закон Мурманской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета депутатов, распущенного на основании пункта 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

### **Статья 51.2. Ответственность Главы города Оленегорска с подведомственной территорией перед государством**

1. Губернатор Мурманской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Мурманской области, законам Мурманской области, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Мурманской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города Оленегорска с подведомственной территорией не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования в отношении которого Губернатором Мурманской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 52. Удаление Главы муниципального образования в отставку**

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

5) допущение Главой муниципального образования, Администрацией города, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.



7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

### **Статья 53. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Мурманской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, решениям Совета депутатов.

### **Статья 54. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

## **ГЛАВА VII. РАССМОТРЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В СИЛУ**

**Статья 55. Рассмотрение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав**

Проект Устава муниципального образования, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса Советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (изменений к нему), порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

**Статья 56. Порядок принятия и вступления в действие Устава**

1. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Устав муниципального образования, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. Устав муниципального образования, изменения и дополнения в Устав подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального исполнительного органа власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступает в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

---