

СОГЛАСОВАНО

Председатель КУМИ Администрации
города Оленегорска с подведомственной
территорией

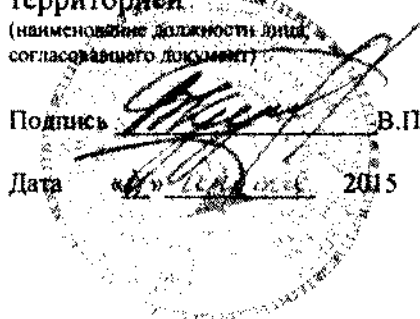
(наименование должности лица,
согласовавшего документ)

Подпись

В.П. Крутов

Дата

2015



УТВЕРЖДАЮ

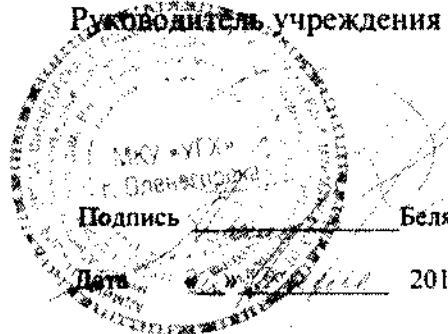
Руководитель учреждения

Подпись

Беляков А.Н.

Дата

2015



ОТЧЕТ

о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»
муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией,
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2014 год

Наименование муниципального
учреждения (подразделения) Муниципальное казенное учреждение «Управление
городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с
подведомственной территорией

ИНН/КПП 5108000615/510801001

Единица измерения: руб. _____

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией

Адрес фактического местонахождения
учреждения (подразделения) 184530, Мурманская область, г.Оленегорск,
ул.Строительная, д.52

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

а) В сфере градостроительной деятельности:

- подготовка документов территориального планирования городского округа;
- подготовка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- подготовка правил землепользования и застройки городского округа;
- подготовка на основе документов территориального планирования городских округов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городского округа;
- подготовка решений о развитии застроенных территорий;
- прием документов и выдачу утвержденных актов о выборе земельного участка.

б) В сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:

- организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;
- подготовка адресных программ капитального ремонта жилищного фонда и объектов инфраструктуры и обеспечение их реализации;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на общих собраниях собственников помещений в таких домах, членов товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;
- осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма, коммерческого найма жилых помещений, по приватизации муниципальных жилых помещений, безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность, принятию в порядке наследования выморочного имущества жилых помещений в муниципальную собственность;
- регистрация в установленном порядке и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- подготовка решений о предоставлении в установленном порядке гражданам по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- обеспечение проведения в установленном порядке конкурсов по отбору управляющей организации для управления общим имуществом многоквартирных домов на территории муниципального образования;
 - прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
 - принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;
 - предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
 - выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственников жилого помещения, справок и иных документов);
 - подготовка решений о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - организация работы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда;
 - подготовка предложений по развитию конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства;
 - участие в разработке мероприятий, направленных на изменение цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг с учетом уровня доходов населения и мер по социальной защите малоимущих категорий граждан;
 - подготовка предложений по предоставлению в установленном порядке субсидий организациям жилищно-коммунальной сферы;
 - подготовку предложений по координации в пределах компетенции органов местного самоуправления деятельности предприятий, учреждений всех форм собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в) В сфере благоустройства городского округа:
- организация благоустройства, озеленения на территории муниципального образования;
 - организация содержания дорог местного значения, дорожная деятельность (в пределах компетенции органов местного самоуправления);
 - организация ритуальных услуг, содержания кладбищ, мест захоронения.
- г) В сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
 - организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
 - подготовка предложений по выполнению мероприятий по рекультивации земель на территории муниципального образования.
- д) В сфере транспортного обслуживания населения:
- организация транспортного обслуживания населения;

- подготовка предложений по предоставлению в установленном порядке субсидий организациям, оказывающим услуги по регулярным пассажирским перевозкам;
- подготовка решений об открытии, изменении, закрытии муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых маршрутов, на территории муниципального образования.

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

- разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей, судебная защита неопределенного круга потребителей;
- организация проведения ярмарок, выставок товаров и услуг на территории муниципального образования;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";
- первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства (в отношении жилых помещений, не относящихся к муниципальному жилому фонду);
- подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов (в отношении жилых помещений, не относящихся к муниципальному жилому фонду);
- ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (в отношении жилых помещений, не относящихся к муниципальному жилому фонду);
- предоставление информации о численности граждан в муниципальном и немunicipальном жилом фонде на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;
- предоставление справок о составе семьи.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

нет

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 29.03.2012 года № 125 «О создании муниципального казенного

учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 19.04.2012 года № 170

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22.05.2012 года серия 51 № 001760714

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 22.05.2012 года серия 51 № 001759529

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2014)	На конец отчетного периода (на 31.12.2014)	Причины изменения численности
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	25	30	В связи с реорганизацией МКУ «УГХ» города Оленегорска с 05.05.2014г. сокращены паспортисты 4 ед.; изменением структуры Администрации города с 02.09.14 - создание МКУ "Централизованная бухгалтерия учета органов местного самоуправления", упразднен "Отдел бухгалтерского учета и отчетности", произведено сокращение работников с 02.09.14-главный бухгалтер 1 ед., бухгалтер 1 ед., экономист 1 ед.; введены должности - с 01.09.14 конкурсный управляющий 1 ед., заместитель начальника по инженерной службе 1 ед., с 01.10.14 вахтеры, уборщицы, завхоз 9 ед.
Относящиеся к основному персоналу	18	19	
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	5	3	
Относящиеся к иному персоналу	2	8	

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств местного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	152 727 руб.		152 727 руб.
Относящиеся к основному персоналу	42 288 руб.		42 288 руб.
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	99 709 руб.		99 709 руб.
Относящиеся к иному персоналу	10 730 руб.		10 730 руб.

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2014)	На конец отчетного периода (на 31.12.2014)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы, всего:	1 620 404,60	27 540 818,09	17,0
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств	1 515 074,60	27 533 728,09	18,17
1.2. Амортизация основных средств	1 834 735,02	3 189 249,06	1,74
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов	0,00	0,00	-
1.4. Амортизация нематериальных активов	0,00	0,00	-
1.5. Материальные запасы	105 330,0	7 090,0	-14,85
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:	0,00	0,00	0,00
3. Дебиторская кредиторская задолженность:			
3.1. Дебиторская задолженность расчеты с подотчетными лицами	771,03	2 179,83	2,83
3.2. Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0,00	0,00	
3.3. Кредиторская задолженность приобретение основных средств	6 121 353,98	2 417 976,76	-2,53
Работы по содержанию имущества	146 192,00	0,00	-
Прочие работы, услуги	5 567 840,88	2 433 589,00	2,29
Коммунальные услуги	322 731,38	0,00	-
Страховые взносы	97 681,27	0,00	-
НДФЛ	(-13 810,55)	0,00	-
Удержания из выплат по оплате труда	719,00	1 140,0	1,58
3.4. Просроченная кредиторская задолженность	0,00	- 16 752,24	-
	0,00	0,00	

Справочно:

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию:

Причины образования просроченной задолженности, нереальной ко взысканию:

**Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели
доведенных лимитов бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации								Лимиты бюджетных обязательств (согласно утвержденной смете)	Кассовое исполнение
	904	0113	825	20	19	244	225			
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0113	825	20	19	244	225		479 565,46	405 000,00
Увеличение стоимости основных средств	904	0113	825	20	19	414	310		3 020 434,54	3 020 434,54
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0113	825	70	51	244	225		479 565,47	405 000,00
Увеличение стоимости основных средств	904	0113	825	70	51	414	310		3 020 434,53	3 020 434,53
Прочие работы, услуги	904	0314	773	20	13	244	226		1 500 000,00	1 499 180,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0409	762	20	11	244	225		1 594 211,00	1 594 211,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0409	792	20	15	244	225		7 287 218,00	7 287 173,92
Прочие работы, услуги	904	0409	792	20	15	244	226		970 000,00	942 299,20
Увеличение стоимости основных средств	904	0409	792	20	15	244	310		2 876 082,00	2 513 300,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0409	792	70	93	244	225		24 891 096,40	24 891 096,40
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0501	761	20	11	244	225		5 036 000,00	4 733 803,14
Прочие работы, услуги	904	0501	761	20	11	244	226		45 000,00	45 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0503	762	20	11	244	225		22 305 789,00	20 609 464,26
Увеличение стоимости основных средств	904	0503	764	20	11	244	310		1 990 000,00	1 990 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0503	782	20	14	244	225		624 200,00	624 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0503	783	20	14	244	225		7 187 800,00	6 656 925,00
Заработная плата	904	0505	765	20	11	121	211		12 681 052,00	12 661 570,07
Начисления на выплаты по оплате труда	904	0505	765	20	11	121	213		3 436 480,00	3 403 776,11
Прочие выплаты	904	0505	765	20	11	222	212		170 000,00	165 895,63
Услуги связи	904	0505	765	20	11	242	221		195 000,00	187 167,21
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0505	765	20	11	242	225		20 000,00	18 223,30
Прочие работы, услуги	904	0505	765	20	11	242	226		510 000,00	492 561,52
Увеличение стоимости основных средств	904	0505	765	20	11	242	310		89 550,00	86 870,00
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0505	765	20	11	242	340		100 450,00	100 450,00

Услуги связи	904	0505	765	20	11	244	221	10 000,00	10 000,00
Коммунальные услуги	904	0505	765	20	11	244	223	1 624 335,22	1 095 537,17
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0505	765	20	11	244	225	488 036,72	477 272,50
Прочие работы, услуги	904	0505	765	20	11	244	226	116 963,28	116 963,28
Увеличение стоимости основных средств	904	0505	765	20	11	244	310	451 018,00	170 800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0505	765	20	11	244	340	98 530,00	98 530,00
Прочие расходы	904	0505	765	20	11	831	290	28 684,78	28 650,01
Прочие расходы	904	0505	765	20	11	852	290	20 000,00	10 000,00
Прочие работы, услуги	904	0505	811	20	16	244	226	1 150 000,00	1 127 598,96
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0605	781	20	14	244	225	2 057 287,00	2 057 219,01
Прочие работы, услуги	904	0605	781	20	14	244	226	0,59	0,00
Увеличение стоимости основных средств	904	0605	781	20	14	244	310	433 112,41	433 112,41
Итого	x							106 987 896,40	102 979 519,17

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
	(на 01.01.2014)	(на 31.12.2014)
1	2	3
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0,00	23 425 967,12
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0,00	0,00
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 515 074,60	4 107 760,97
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	0,00	0,00

6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м2	0,00	3 584,8
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м2	0,00	0,00
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м2	0,00	0,00
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0,00	3

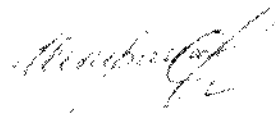
Наименование показателя	Сумма
1	2
11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

Начальник МКУ «ЦБУ»
города Оленегорска



О.В. Сосина

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ»
города Оленегорска



О.В. Штирмер

Исполнитель:
Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» города Оленегорска
Штирмер Ольга Викторовна
тел. (815 52)57 361