

СОГЛАСОВАНО
Председатель КУМИ Администрации
города Оленегорска с подведомственной
территорией
(наименование должности/лица,
согласовавшего документ)

Подпись  В.П. Крутов

Дата  2016

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

Подпись  Гончаренко С.В.

Дата «31» марта 2016

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества
за 2015 год

Наименование муниципального
учреждения (подразделения) Муниципальное казенное учреждение «Управление
городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с
подведомственной территорией

ИНН/КПП 5108000615/510801001

Единица измерения: руб. _____

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя Администрация города Оленегорска с подведомственной
территорией Мурманской области
Адрес фактического местонахождения
учреждения (подразделения) 184530, Мурманская область, г.Оленегорск,
ул.Строительная, д.52

31.03.2016 г.
06-1142

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

а) В сфере градостроительной деятельности:

- подготовка документов территориального планирования городского округа;
- подготовка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- подготовка правил землепользования и застройки городского округа;
- подготовка на основе документов территориального планирования городских округов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городского округа;
- подготовка решений о развитии застроенных территорий;
- прием документов и выдачу утвержденных актов о выборе земельного участка.

б) В сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:

- организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;
- подготовка адресных программ капитального ремонта жилищного фонда и объектов инфраструктуры и обеспечение их реализации;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на общих собраниях собственников помещений в таких домах, членов товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;
- осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма, коммерческого найма жилых помещений, по приватизации муниципальных жилых помещений, безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность, принятию в порядке наследования выморочного имущества жилых помещений в муниципальную собственность;
- регистрация в установленном порядке и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- подготовка решений о предоставлении в установленном порядке гражданам по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- обеспечение проведения в установленном порядке конкурсов по отбору управляющей организации для управления общим имуществом многоквартирных домов на территории муниципального образования;

- прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;

- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственников жилого помещения, справок и иных документов);

- подготовка решений о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- организация работы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда;

- подготовка предложений по развитию конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства;

- участие в разработке мероприятий, направленных на изменение цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг с учетом уровня доходов населения и мер по социальной защите малоимущих категорий граждан;

- подготовка предложений по предоставлению в установленном порядке субсидий организациям жилищно-коммунальной сферы;

- подготовку предложений по координации в пределах компетенции органов местного самоуправления деятельности предприятий, учреждений всех форм собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

в) В сфере благоустройства городского округа:

- организация благоустройства, озеленения на территории муниципального образования;

- организация содержания дорог местного значения, дорожная деятельность (в пределах компетенции органов местного самоуправления);

- организация ритуальных услуг, содержания кладбищ, мест захоронения.

г) В сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

– подготовка предложений по выполнению мероприятий по рекультивации земель на территории муниципального образования.

д) В сфере транспортного обслуживания населения:

- организация транспортного обслуживания населения;
- подготовка предложений по предоставлению в установленном порядке субсидий организациям, оказывающим услуги по регулярным пассажирским перевозкам;
- подготовка решений об открытии, изменении, закрытии муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых маршрутов, на территории муниципального образования.

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

– разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

– разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

– рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей, судебная защита неопределенного круга потребителей;

– организация проведения ярмарок, выставок товаров и услуг на территории муниципального образования;

– выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

– первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства (в отношении жилых помещений, не относящихся к муниципальному жилому фонду);

– подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов (в отношении жилых помещений, не относящихся к муниципальному жилому фонду);

– ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства (в отношении жилых помещений, не относящихся к муниципальному жилому фонду);

– предоставление информации о численности граждан в муниципальном и немunicipальном жилом фонде на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

– предоставление справок о составе семьи.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

нет

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 29.03.2012 года № 125 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»
- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 19.04.2012 года № 170
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22.05.2012 года серия 51 № 001760714
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 22.05.2012 года серия 51 № 001759529

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)	Причины изменения численности
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	30	38	
Относящиеся к основному персоналу	19	20	В отделе архитектуры, строительства и рекламы сокращение ставки инженер второй категории 1 ед; введение ставки начальник отдела 1 ед. В отделе благоустройства и дорожного хозяйства сокращение ставки инженера первой категории 1 ед. В отделе хозяйственного обеспечения введение ставки начальника отдела 1 ед.. С 25.03.2015, в связи с образованием Единой дежурно-диспетчерской службы, введение ставки начальника отдела 1 ед.
Относящиеся к административно- управленческому персоналу	3	3	-
Относящиеся к иному персоналу	8	15	Оператор диспетчерской службы 7 ед. (с 25.03.2015, в связи с образованием Единой дежурно-диспетчерской службы)

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств местного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	429 926,28	-	429 926,28
Относящиеся к основному персоналу	499 055,28	-	499 055,28
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	1 169 145,00	-	1 169 145
Относящиеся к иному персоналу	197 774,04	-	197 774,04

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы, всего:	27 540 818,09	30 337 373,06	110
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств	27 533 728,09	28 020 374,89	102
1.2. Амортизация основных средств	3 189 249,06	16 104 116,57	505
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов	-	-	-
1.4. Амортизация нематериальных активов	-	-	-
1.5. Материальные запасы	7 090,0	2 316 998,17	32 679
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:	-	-	-
3. Дебиторская кредиторская задолженность:			
3.1. Дебиторская задолженность	2 179,83	2 018,79	93
расчеты с подотчетными лицами	2 179,83	2 018,79	93

3.2. Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-
3.3. Кредиторская задолженность	2 417 976,76	180 480,72	7
Работы по содержанию имущества	2 433 589,00	174 432,72	7
НДФЛ	1 140,0	-	-
Удержания из выплат по оплате труда	- 16 752,24	-	-
Расчеты по прочим расходам	-	6 048,00	-
3.4. Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-

Справочно:

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию:

Причины образования просроченной задолженности, нереальной ко взысканию:

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации								Лимиты бюджетных обязательств (согласно утвержденной смете)	Кассовое исполнение
	904	0314	773	20	13	244	226			
Прочие работы, услуги	904	0314	773	20	13	244	226	300 000,00	253 815,36	
Прочие работы, услуги	904	0405	773	75	59	244	226	1 135 670,00	450 612,64	
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0405	773	56	60	244	340	17 620,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0409	792	20	15	244	225	1 831 390,25	1 482 067,44	
Прочие работы, услуги	904	0409	792	20	15	244	226	2 421 896,22	692 734,59	
Увеличение стоимости основных средств	904	0409	792	20	15	244	310	1 454 053,85	1 454 053,85	
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0409	792	20	15	244	340	1 390 859,68	1 390 859,68	
Увеличение стоимости основных средств	904	0501	761	20	11	242	310	749 717,13	749 717,13	
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0501	761	20	11	244	225	1 584 798,21	783 321,90	
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0503	762	20	11	244	225	25 445 646,50	25 413 549,13	
Прочие работы, услуги	904	0503	782	20	14	244	226	500 000,00	500 000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0503	783	20	14	244	225	3 277 208,26	3 277 208,26	
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0505	762	20	11	244	225	44 100,00	44 100,00	
Увеличение стоимости основных средств	904	0505	762	20	11	244	310	56 443,24	44 100,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0505	762	20	11	244	340	59 856,76	59 404,89	
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0505	762	70	96	244	225	485 100,00	445 900,00	

Увеличение стоимости основных средств	904	0505	762	70	96	244	310	445 900,00	445 900,00
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0505	762	70	96	244	340	700 000,00	609 095,11
Заработная плата	904	0505	765	20	11	111	211	14 884 580,56	14 687 951,28
Начисления на выплаты по оплате труда	904	0505	765	20	11	111	213	4 247 072,00	4 216 849,06
Прочие выплаты	904	0505	765	20	11	112	212	505 521,29	505 521,29
Начисления на выплаты по оплате труда	904	0505	765	20	11	112	213	15 058,63	15 058,63
Услуги связи	904	0505	765	20	11	242	221	309 197,00	309 197,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0505	765	20	11	242	225	3 150,00	3 150,00
Прочие работы, услуги	904	0505	765	20	11	242	226	213 786,38	213 786,38
Увеличение стоимости основных средств	904	0505	765	20	11	242	310	49 985,00	49 985,00
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0505	765	20	11	242	340	89 960,00	89 960,00
Услуги связи	904	0505	765	20	11	244	221	12 000,00	11 442,74
Транспортные услуги	904	0505	765	20	11	244	222	6 399,25	6 399,25
Коммунальные услуги	904	0505	765	20	11	244	223	1 793 806,64	1 793 806,64
Арендная плата за пользование имуществом	904	0505	765	20	11	244	224	174 932,70	500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0505	765	20	11	244	225	888 634,36	888 634,34
Прочие работы, услуги	904	0505	765	20	11	244	226	412 408,17	412 408,17
Увеличение стоимости основных средств	904	0505	765	20	11	244	310	104 623,60	104 623,60
Увеличение стоимости материальных запасов	904	0505	765	20	11	244	340	163 672,40	163 672,05
Пособия по социальной помощи населению	904	0505	765	20	11	321	262	469 048,02	393 075,18
Прочие расходы	904	0505	765	20	11	831	290	9 052,00	3 004,00
Прочие расходы	904	0505	765	20	11	852	290	400,00	400,00
Прочие расходы	904	0505	765	20	11	853	290	150 000,00	150 000,00
Прочие работы, услуги	904	0505	811	20	16	244	226	90 000,00	88 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	904	0605	781	20	14	244	225	800 000,00	800 000,00
Увеличение стоимости основных средств	904	0605	781	20	14	244	310	400 000,00	400 000,00
Итого	×							67 693 548,10	63 403 864,59

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)
1	2	3
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	28 074 176,84 (23 425 967,12)	35 383 830,97 (24 891 472,23)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	7 297 010,03 (4 107 760,97)	8 740 660,49 (3 128 902,66)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	3 584,8	3 584,8
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м ²	-	-
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м ²	-	343,6
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3	3

Наименование показателя	Сумма
1	2
11.Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

И.о. начальника МКУ «ЦБУ»
города Оленегорска



О.В. Штирмер

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ»
города Оленегорска



О.В. Штирмер

Исполнитель:
Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» города Оленегорска
Штирмер Ольга Викторовна
тел. (815 52)57 361