



АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2015

№ 408

г. Оленегорск

### Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

Глава города Оленегорска  
с подведомственной территорией

О.Г.Самарский

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения плана-графика**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до них в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующие сроки:

3.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета:

а) формируют планы-графики закупок после внесения на рассмотрение Советом депутатов города Оленегорска проекта решения о бюджете муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) (но не позднее 45 дней со дня внесения проекта решения на рассмотрение Советом депутатов);

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств, утверждают сформированные планы-графики (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

3.2. Муниципальные бюджетные учреждения в сроки, установленные структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя):

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Советом депутатов города Оленегорска (но не позднее 45 дней со дня внесения проекта решения);

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

3.3. Муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Советом депутатов города Оленегорска (в течение 45 дней со дня внесения проекта решения);

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы-графики закупок (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

3.4. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Советом депутатов города Оленегорска (в течение 45 дней со дня внесения проекта решения);

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения, заключения соглашений о передаче им полномочий

муниципального заказчика на заключение и исполнения муниципальных контрактов и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы-графики закупок (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

4. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, формируют планы-графики закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органа местного самоуправления, передавшего этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, определенным решением Администрации города Оленегорска о создании такого органа или решением о наделении его полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использования образовавшейся экономии в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении закупки;

д) выдачи предписания органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок (Управлением Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области, Комитетом государственного и финансового контроля Мурманской области, Управлением экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснования начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок соответствующего заказчика, в том числе в части идентификационных кодов закупок, информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), объемов финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.

15. Утвержденный заказчиком план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана - графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

---