



**АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2017

№ 473

г. Оленегорск

Об осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что Администрация города Оленегорска осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении ими закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации города Оленегорска с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями при осуществлении ими закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Возложить исполнение функций по осуществлению полномочий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на отдел муниципальных заказов Администрации города Оленегорска (Ведищев С.Т.).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 26.03.2014 № 97 "Об осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд",

- от 09.12.2014 № 444 "О внесении изменений в порядок взаимодействия Администрации города Оленегорска с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'O' with a horizontal line through it, followed by a smaller, less distinct mark.

О.Г.Самарский

ПОРЯДОК
взаимодействия Администрации города Оленегорска с
муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными
учреждениями при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и регулирует отношения, возникающие между Администрацией города Оленегорска (структурным подразделением, на которое Администрацией города Оленегорска возложено исполнение данных функций) (далее – уполномоченный орган) и муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями (далее – заказчики) в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

1.2. Уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий (включая техническое задание) гражданско-правового договора и муниципального контракта (далее – контракт), определения начальной (максимальной) цены контракта, заключения контракта.

1.3. В случае принятия решения о проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд заказчиков в соответствии со статьей 25 Федерального закона о контрактной системе.

2. Подготовка процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)

2.1. Основанием для подготовки процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом являются план-график и заявка заказчика, поданная в письменном и электронном видах.

2.2. Размещение извещения о проведении закупки осуществляется уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения заявки от заказчика. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером заказчика.

2.3. Заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в уполномоченный орган по форме установленной в Приложении к Порядку.

2.4. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика иную информацию, необходимую ему для подготовки необходимой документации, проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и соблюдения

требований законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика проверяет полноту предоставленной информации в составе заявки и в случае отсутствия замечаний:

- составляет извещение о соответствующей закупке;
- разрабатывает соответствующую документацию закупки, в том числе проект контракта.

2.6. В случае представления заказчиком неполной информации в составе заявки заказчик обязан устранить замечания уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней. При этом срок осуществления уполномоченным органом действий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается на 5 рабочих дней.

2.7. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений утверждаются уполномоченным органом и заказчиком. При этом ответственность за содержание контракта, техническое задание, определение начальной максимальной цены контракта и её обоснование, выбор способа закупки, установление требований в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, установление ограничения участников при осуществлении закупки, требование о предоставлении преимуществ и преференций, применение национального режима при осуществлении закупки возлагается на заказчика. Заказчик утверждает и возвращает документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их получения от уполномоченного органа.

2.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, используются соответствующие типовые условия и типовые контракты.

3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган выполняет действия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. В случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным органом решения о проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченный орган до начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

После подписания соглашения заказчики вносят в план-график сведения о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона (далее - организатор).

3.3. В случае возникновения у заказчика необходимости внесения изменений в извещение и документацию о закупке или отмены такой закупки, размещенные в ЕИС, заказчик подает обращение в уполномоченный орган с указанием причин необходимости изменений или отмены закупки. В случае если внесение изменений в извещение и документацию о закупке или отмена такой закупки противоречат законодательству о контрактной системе, обращение заказчика подлежит отклонению. Утверждение изменений в извещении и документацию о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.4. После завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 2 рабочих дней со дня подписания итогового протокола (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) уполномоченный орган уведомляет заказчика о результатах проведения процедуры размещения заказа.

4. Заключение контракта по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. По итогам состоявшихся конкурсов, запросов котировок, запросов предложений уполномоченный орган, в установленные законодательством о контрактной системе сроки, направляет победителю проект контракта с сопроводительным письмом, в котором указывает срок подписания победителем проекта контракта и передачи его заказчику, а также один экземпляр соответствующего протокола.

4.2. В случае если конкурс, запрос предложений признаны несостоявшимися, но контракт может быть заключен с одним участником закупки и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, обращение в Администрацию города Оленегорска, уполномоченную на осуществление контроля в сфере закупок (структурное подразделение, на которое Администрацией города Оленегорска возложено исполнение данных функций), о согласовании данной закупки готовит заказчик. В этом случае уполномоченный орган предоставляет заказчику необходимые для составления обращения сведения и направляет копии необходимых документов в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса заказчика.

4.3. В случае проведения совместного конкурса или аукциона, контракт с победителем заключается каждым заказчиком отдельно.

5. Иные вопросы взаимодействия

5.1. Заказчик и уполномоченный орган сообщают друг другу о получении жалобы участника закупки или запроса на разъяснения положений документации, если это затрагивает интересы соответственно уполномоченного органа или заказчика.

5.2. В случае получения уполномоченным органом, заказчиком предписания органа, осуществляющего контроль в сфере закупок, выданного по результатам рассмотрения жалобы участника закупки и внеплановой проверки, уполномоченный орган и заказчик уведомляют друг друга о получении предписания для принятия мер по устранению нарушения.

Заявка

**ШТАМП
Заказчика**

**Начальнику отдела муниципальных
заказов Администрации города
Оленегорска**

В соответствии с Порядком взаимодействия Администрации города Оленегорска с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от ____ № _____,

наименование Заказчика

направляет заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на **ПОСТАВКУ ТОВАРА (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**

объект закупки

№ п/п	Показатели	Информация от Заказчика
1	2	3
1.	Полное наименование, место нахождения, банковские реквизиты заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	
2.	Источник финансирования закупки	
3.	Способ определения поставщика, который должен быть использован уполномоченным органом в соответствии с планом-графиком	
4.	Идентификационный код закупки (ИКЗ) в соответствии с планом графиком	
5.	Наименование объекта закупки (как в плане-графике).	
6.	Коды по классификатору ОКПД2 соответствующие объекту закупки.	
7.	Краткое описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Федерального закона о контрактной системе. (Может быть оформлено отдельным приложением к заявке в виде Технического задания).	
8.	Количество товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг).	
9.	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).	
10.	Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) или график.	
11.	Начальная (максимальная) цена контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	

1	2	3
12.	Порядок формирования цены контракта.	
13.	Форма, сроки и порядок оплаты (в соответствии с ч.13.1 ст.34 и ч.8 ст.30 Федерального закона о контрактной системе)	
14.	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	
15.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.	По курсу Центрального банка Российской Федерации на день каждого перечисления денежных средств по Контракту (аванс, окончательный расчет).
16.	Требования к гарантийному сроку товара (работы, услуги) (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
17.	Требования к качеству товара (работы, услуги).	Товар (работа, услуга) должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
18.	Ссылка на страницу плана-графика заказчика, опубликованного в открытой части ЕИС. Сведения о дате внесения последних изменений в план-график в отношении данного объекта закупки.	
19.	Права, обязанности и ответственность сторон.	В соответствии со ст. 34 Федерального закона о контрактной системе и Постановлением РФ от 30.08.2017 № 1042.
20.	Порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) в части соответствия требованиям, установленным контрактом, порядок и сроки оформления результатов такой приемки.	ТОВАР: Приёмка Товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик обязан с участием Поставщика осмотреть и принять Товар, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих характеристики и качество Товара, или иных недостатков в Товаре немедленно заявить об этом Поставщику. Заказчик обязуется осуществить с участием Поставщика приёмку Товара (осмотр, проверку и принятие) в течение _____ дней, а также в случае отсутствия замечаний, претензий,

1	2	3
		<p>подписывает Акт приема-передачи. Приёмка Товара осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу (иной вариант): _____</p> <p>— Поставщик обязан передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара, сертификаты и иные документы, товарно-транспортные накладные и счета-фактуры, Акт приёмки-передачи Товара в двух экземплярах, подписанный Поставщиком.</p> <p>При обнаружении в ходе приёмки недостатков поставляемого Товара составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.</p> <p>При возникновении между Заказчиком и Поставщиком спора по поводу недостатков поставленного Товара или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Поставщик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Поставщиком настоящего Контракта или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.</p> <p>По итогам приёмки Товара при отсутствии претензий относительно качества, количества и других характеристик Товара, Заказчик подписывает Акт приёмки-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.</p> <p>Право собственности на поставленный Товар переходит по настоящему Контракту с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи Товара.</p> <p>Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до её приёмки Заказчиком несёт Поставщик.</p> <p>РАБОТА: Приёмка результатов выполненной работы осуществляется Заказчиком в строгом соответствии с действующим законодательством</p>

1	2	3
		<p>Российской Федерации.</p> <p>Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (её результат), а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в товаре (работе, услуге) немедленно заявить об этом Подрядчику.</p> <p>Заказчик обязуется осуществить с участием Подрядчика приёмку результата работы (осмотр, проверку и принятие) в течение _____ дней, а также в случае отсутствия замечаний, претензий, подписывает Акт выполненных работ.</p> <p>Приёмка выполненной работы осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу (иной вариант): _____.</p> <p>Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы, Акт приёмки-передачи выполненной работы в двух экземплярах, подписанный Подрядчиком, иные документы.</p> <p>При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.</p> <p>При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.</p> <p>По итогам приёмки выполненной работы (при отсутствии претензий), Заказчик подписывает Акт приёмки-передачи выполненной работы в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр</p>

1	2	3
		<p>Подрядчику. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до её приёмки Заказчиком несёт Подрядчик.</p> <p>УСЛУГА: Приёмка результатов оказанной услуги осуществляется Заказчиком в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заказчик обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять оказанную услугу (её результат), а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат услуги, или иных недостатков в услуге немедленно заявить об этом Исполнителю.</p> <p>Заказчик обязуется осуществить с участием Исполнителя приёмку результата оказанной услуги (осмотр, проверку и принятие) в течение _____ дней, а также в случае отсутствия замечаний, претензий, подписывает Акт оказанных услуг.</p> <p>Приёмка оказанной услуги осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу (иной вариант): _____.</p> <p>Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом услуги информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата услуги, Акт приёмки-передачи оказанной услуги в двух экземплярах, подписанный Исполнителем, иные документы.</p> <p>При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата услуги составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.</p> <p>При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на</p>

1	2	3
		<p>экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну. По итогам приёмки оказанной услуги (при отсутствии претензий), Заказчик подписывает Акт приёмки-передачи оказанной услуги в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Исполнителю.</p> <p>Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанной услуги до её приёмки Заказчиком несёт Исполнитель.</p>
21.	Требования к участникам закупки, в соответствии со ст.31 ФЗ-44.	
22.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, величины значимости этих критериев. (в соответствии с Постановлением от 28.11.2013 № 1085)	
23.	Преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 процентов: (Информация указывается, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в соответствующие перечни товаров, работ, услуг, утвержденные Правительством РФ от 15.04.2014 № 341).	<p>1). Не предоставляются.</p> <p>2). Предоставляются в размере ___ %.</p>
24.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 процентов: (Информация указывается, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в соответствующие перечни товаров, работ, услуг, утвержденные Правительством РФ от 14.07.2014 № 649, 26.12.2013 № 1292).	<p>1). Не предоставляются.</p> <p>2). Предоставляются в размере ___ %.</p>
25.	Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. (указывается в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации).	<p>1). Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.</p> <p>2). Не предусмотрено</p>
26.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной	<p>1). Не установлено.</p> <p>2). Установлено привлечение СМП и СОНО в размере _____ (от цены контракта; объема поставляемого</p>

1	2	3
	<p>некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: (Информация указывается, если заказчик принял самостоятельное решение об установке такого требования).</p>	товара)
27.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению контракта.	1). Допускается. 2). Не допускается.
28.	<p>Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств: (Указываются если условия, запреты, ограничения установлены в соответствии с Постановлениями: от 14.07.2014 № 656; от 11.08.2014 № 791; от 16.11.2015 № 1236; от 22.08.2016 № 832; от 26.09.2016 № 968; и Приказом от 25.03.2014 № 155, устанавливающими запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг).</p>	1). Не установлены. 2). Установлены на _____.
29.	<p>Возможность изменить условия контракта, если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы</p>	1). Предусмотрено. 2). Не предусмотрено.

1	2	3
	<p>товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.</p>	
30.	<p>Возможность заказчика изменить условия контракта в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1090, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, предусмотренных контрактом. Такие изменения осуществляются исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.</p>	<p>1). Предусмотрено. 2). Не предусмотрено.</p>
31.	<p>Возможность заказчика изменить условия контракта при исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.</p>	<p>1). Предусмотрено. 2). Не предусмотрено.</p>
32.	<p>Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.</p>	<p>1). Предусмотрено. 2). Не предусмотрено.</p>
33.	<p>Возможность заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота).</p>	<p>1). Предусмотрено. 2). Не предусмотрено.</p>

1	2	3
34.	Возможность снижения цены контракта в ходе его исполнения без изменения предусмотренных контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий контракта.	1). Предусмотрено. 2). Не предусмотрено.
35.	Размер и порядок внесения денежных средств с указанием реквизитов счета заказчика в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе. (В соответствии с планом-графиком)	
36.	Размер обеспечения исполнения контракта с указанием реквизитов счета заказчика, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии Федеральным законом о контрактной системе. (В соответствии с планом-графиком)	
37.	Фамилия, имя, отчество, должность и телефон ответственного должностного лица заказчика, а также лица, подготовившего заявку и техническое задание (информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта).	

В случае отсутствия необходимости заполнения каких-либо пунктов, заказчик ставит прочерк или слова «не установлено», «не требуется» и т.п.

Приложение:

1. Описание объекта закупки (Техническое задание).
2. Обоснование НМЦК **(в соответствии со ст.22 Федерального закона о контрактной системе и Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)**.
3. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов проект соглашения сторон, заключаемого в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе в сфере закупок, подписанный со стороны заказчиков.
4. Иные документы и информация, необходимые для осуществления закупки **(указать какие)**.

Копия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном виде со всеми приложениями направлена на адрес электронной почты: zakazolen@admol.ru

руководитель

подпись Ф.И.О.

гл. бухгалтер

подпись Ф.И.О.