

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией -
председатель антитеррористической комиссии


" 10 " 01 О.Г. Самарский
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по профилактике терроризма
и практической реализации мероприятий "Комплексного плана
противодействия идеологии терроризма на 2019-2024 годы"

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа (далее - рабочая группа) при антитеррористической комиссии муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - АТК города Оленегорска) создается в целях изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также организации работы по исполнению Плана реализации на территории Мурманской области мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2024 годы» (далее - Комплексный план).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее - НАК), антитеррористической комиссии Мурманской области (далее - АТК МО), законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - город Оленегорск), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы является:

2.1.1. Выработка предложений по организации и проведению в городе Оленегорске информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.1.2. Организация работы по исполнению Плана реализации на территории Мурманской области мероприятий Комплексного плана.

2.1.3. Подготовка материалов для заседаний АТК города Оленегорска по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3. Функции рабочей группы

3.1. Для решения основных задач рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - ТОФОИВ), органами местного самоуправления (далее - ОМСУ), организациями независимо от форм собственности при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе организации и реализации мероприятий Комплексного плана;

3.1.2. Разрабатывает план работы рабочей группы и согласовывает его с председателем АТК города Оленегорска;

3.1.3. Запрашивает и получает аналитические и справочные материалы в рамках контроля и проверки состояния исполнения принятых АТК города Оленегорска решений, отнесенных к компетенции рабочей группы, оценивает уровень эффективности реализации принятых решений;

3.1.4. Вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции АТК города Оленегорска;

3.1.5. По запросам секретаря АТК города Оленегорска представляет аналитическую и справочную информацию;

3.1.6. Ведёт делопроизводство рабочей группы;

3.1.7. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя АТК города Оленегорска по вопросам, входящим в компетенцию группы.

4. Права рабочей группы

4.1. Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках компетенций АТК города Оленегорска от руководителей подразделений ТОФОИВ, ОМСУ, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений города Оленегорска в сфере своей деятельности;

4.1.2. Информировать о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей хозяйствующих субъектов, исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ) и ОМСУ;

4.1.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере противодействия терроризму;

4.1.4. Создавать собственные информационные массивы данных по фактам, имеющим отношение к обеспечению профилактики терроризма, минимизации и

ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности;

4.1.5. Привлекать для осуществления отдельных поручений экспертов, специалистов в различных сферах, сотрудников других учреждений;

4.1.6. Организовывать исследования в области обеспечения противодействия идеологии терроризма, разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов в сфере своей деятельности.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов рабочей группы и секретаря.

5.2. Состав рабочей группы формируется из представителей ИОГВ, подразделений ТОФОИВ, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере.

5.3. Руководитель рабочей группы назначается решением АТК города Оленегорска из числа должностных лиц ОМСУ, на которых возложено непосредственное руководство работой по исполнению мероприятий Комплексного плана в границах города Оленегорска.

5.4. Руководитель рабочей группы:

- назначает заместителя руководителя рабочей группы и секретаря;
- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- организует деятельность рабочей группы, утверждает планы работы рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- организует и ведет заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы, подготовленные секретарем рабочей группы или членами рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы;

- руководитель рабочей группы вправе проводить предварительное обсуждение вопроса, вынесенного на рассмотрение рабочей группы, с членом рабочей группы, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, до проведения заседания рабочей группы.

5.6. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя рабочей группы (по поручению руководителя рабочей группы) с полномочиями проведения заседания рабочей группы и осуществления руководства подготовкой и рассмотрением вопросов на заседании рабочей группы.

5.7. Члены рабочей группы:

5.7.1. Лично участвуют в заседаниях рабочей группы.

5.7.2. При невозможности участвовать в заседании рабочей группы член рабочей группы уведомляет об этом руководителя рабочей группы в письменном виде либо направляет своего уполномоченного представителя.

5.7.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5.7.4. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

5.8. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- осуществляет рассылку копий протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы;

- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

5.9. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы и оформляются протоколом рабочей группы. Копия протокола направляется председателю АТК города Оленегорска.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии - голос председательствующего на заседании.

5.11. Заседания и совещания рабочей группы могут проводиться по решению его руководителя, по предложению ее членов или в соответствии с решениями АТК города Оленегорска.

5.12. Отчеты о работе рабочей группы представляются в аппарат АТК Мурманской области с материалами отчёта о реализации мероприятий Комплексного плана.
