

СОГЛАСОВАНО
Председатель КУМИ Администрации
города Оленегорска с подведомственной
территорией
(наименование должности, лица,
согласовавшего документ)

Подпись  В.П. Крутов

Дата « 26 » 2016



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

Подпись  Нитченко Н.С.

Дата « 31 » марта 2016



ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения
за 2015 год

Наименование муниципального
учреждения (подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной
территорией

ИНН/КПП 5108001023/510801001

Единица измерения: руб. _____

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя Администрация города Оленегорска с подведомственной
территорией

Адрес фактического местонахождения
учреждения (подразделения) 184530, Мурманская область, г.Оленегорск,
пр-т Ленинградский, д.5

31.03.2016.
62.06-1123

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

Предметом деятельности МФЦ являются организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг, в т. ч. в электронном виде, по принципу «одного окна», в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг на основании заключенных соглашений о взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, в т.ч.:

- информирование заявителей о порядке и условиях, а также по иным вопросам предоставления Услуг.
- консультационная деятельность.
- прием запросов заявителей о предоставлении Услуг.
- прием и выдача документов, связанных с предоставлением Услуг.
- обеспечение стандарта комфортности предоставления Услуг.
- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы МФЦ по предоставлению Услуг.
- обеспечение использования технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета.
- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств МФЦ, осуществление надлежащего содержания необходимого эксплуатационного обслуживания МФЦ.
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими Услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении Услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- представление интересов органов, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с заявителями.
- обработка персональных данных, связанных с предоставлением Услуг.
- создание, ведение и актуализация баз данных, обеспечение их сохранности.
- обеспечение создания и поддержки работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления Услуг

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

- юридические консультации; услуги по заполнению документов; заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов; торговля покупными товарами, курьерская деятельность.
- оказывать копировально-множительные услуги, услуги по фотографированию, сканированию, записи информации на электронный носитель, печати информации с электронных носителей.
- услуги по доступу заявителей к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет; услуги по отправке/приему электронной почты, факсов; внедрение и сопровождение информационных систем.
- сдача в аренду имущества, закрепленного за МФЦ на праве оперативного управления (по согласованию с Учредителем), в т.ч. краткосрочную аренду; передача имущества в

безвозмездное пользование (по согласованию с Учредителем); привлечение для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (приобретение или аренда основных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов).

- проведение семинаров, конференций, встреч, совещаний, «круглых столов», тематических выставок, обучающих курсов; организация приема населения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, иными организациями, физическими лицами; обработка данных; разработка учебных программ; исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

- право МФЦ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у МФЦ с даты его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

нет

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 07.04.2014 года № 530 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 14.02.2014 года № 47

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.05.2014 года серия 51 № 001877004

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 06.05.2014 года серия 51 № 001846963

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)	Причины изменения численности
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	8	18	
Относящиеся к основному персоналу	6	8	Специалист 1 категории 1 ед., старший администратор 1 ед.
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	2	9	Документовед 1 категории 1 ед., ведущий юрисконсульт 1 ед., начальник сектора по защите информации 1 ед., инспектор 1 категории 2 ед., специалист 1 категории 2 ед.

Относящиеся к иному персоналу	0	1	Уборщик «дворник» 1 ед.
-------------------------------	---	---	----------------------------

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств местного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	371 704,73		371 704,73
Относящиеся к основному персоналу	387 654,60	-	32 304,55
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	510 252,24	-	42 521,02
Относящиеся к иному персоналу	149 198,16	-	12 433,18

1.7 Объем финансового обеспечения муниципального задания: 9 526 413,00 руб.

1.8 Информация об исполнении муниципального задания, в т.ч. по показателям, характеризующим объем и качество услуги:

количество человек, которым оказана муниципальная услуга составляет 38029. Жалоб нет.

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
1. Нефинансовые активы, всего:	789 724,53	2 267 541,42	287
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств	630 095,23	1 898 062,76	301
1.2. Амортизация основных средств	268 649,77	2 186 345,29	814
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов	-	-	-

1.4. Амортизация нематериальных активов	-	-	-
1.5. Материальные запасы	159 629,30	369 478,66	231
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:	-	-	-
3. Дебиторская кредиторская задолженность:			
3.1. Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	-	-	-
3.2. Дебиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	8 070,95	47 498,02	589
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0,00	3 506,00	-
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	8 070,95	43 992,02	545
3.3. Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0,00	0,00	-
3.4. Кредиторская задолженность (в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)	37 581,55	3 185,78	8
Расчеты по заработной плате	0,00	2 470,00	-
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0,00	715,78	-
Расчеты по приобретению материальных запасов	32 750,00	-	-
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	1 656,00	-	-
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев	0,01	-	-
Расчеты по страховым взносам на медицинское страхование в Федеральный ФОМС	649,75	-	-
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2 525,79	-	-
3.5. Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-

Справочно:

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию:

Причины образования просроченной задолженности, нереальной ко взысканию:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
4. Общая сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполненных работ), в том числе:	-	-	-
4.1. Услуга 1 ...	-	-	-

4.2. Услуга 2 ...	-	-	-
-------------------	---	---	---

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5
5. Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), в т.ч.:	-	-	-	-
5.1. Услуга 1	-	-	-	-
5.2. Услуга 2	-	-	-	-

Наименование показателя	Ед. измер.	За отчетный период
1	2	3
6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего	Чел.	38029
в т.ч. платными для потребителей	-	-
Услуга 1: организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде, по принципу «одного окна»		
Количество потребителей, воспользовавшихся услугой учреждения	Чел.	38029
Количество жалоб потребителей	-	-
Принятые по результатам рассмотрения жалобы меры	-	-
Услуга 2:	-	-
Количество потребителей, воспользовавшихся услугой учреждения	-	-
Количество жалоб потребителей	-	-
Принятые по результатам рассмотрения жалобы меры	-	-

Для бюджетных и автономных учреждений:

Наименование показателя	План	Факт
1	2	3
Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	9 793 363,00	9 532 913,00

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	9 786 863,00	9 526 413,00
Доходы от оказания платных услуг	1000,00	1 000,00
Доходы от собственности	5 500,00	5 500,00
Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	9 793 363,00	9 527 113,00
Заработная плата	5 511 937,09	5 420 665,54
Прочие выплаты	127 894,00	123 103,80
Начисления на выплаты по оплате труда	1 794 919,91	1 654 946,97
Услуги связи	115 000,00	85 764,02
Работы, услуги по содержанию имущества	887 205,00	887 203,38
Прочие работы, услуги	706 499,00	706 496,97
Прочие расходы	3 700,00	2 026,61
Увеличение стоимости основных средств	403 607,00	403 606,35
Увеличение стоимости материальных запасов	242 601,00	242 599,36

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2015)	На конец отчетного периода (на 31.12.2015)
1	2	3
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	1,00 (1,00)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	40 000,00 (0,00)	394 974,78 (41 696,45)

5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м2	-	198,8
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м2	-	-
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м2	-	-
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	1

Наименование показателя	Сумма
1	2
11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-

Для бюджетных учреждений:

Наименование показателя	Сумма
1	2
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	0,00
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	0,00

Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3 689 432,27 (1 856 365,31)
---	--------------------------------

И.о. начальника МКУ «ЦБУ»
города Оленегорска



О.В. Штирмер

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ»
города Оленегорска



О.В. Штирмер

Исполнитель:
Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ» города Оленегорска
Штирмер Ольга Викторовна
тел. (815 52)57 361