



**АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города
Оленегорска с подведомственной территорией**

*ул. Строительная, д.52, г. Оленегорск, Мурманская обл., 184530, E mail: kumi@admol.ru
телефон/факс(815-52)58-036*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В Г.ОЛЕНЕГОРСКЕ**

Утверждаю
Заместитель главы Администрации
города - Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом

_____ **В.П.Крутов**
«21» сентября 2018 г.

г. Оленегорск
2018 год

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	1
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА	3
III. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ КОНКУРСА	3
IV. КАРТА КОНКУРСА (ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ) ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
V. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ	7
VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ЛИБО НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ	7
VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	7
IX. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	8

I. Общие положения

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- постановление Администрации города Оленегорска от 16.04.2012 № 163 «Об организации управления общим имуществом многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности, домов в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов, а также домов, собственники помещений в которых не выбрали способ управления домом».

Конкурс проводится в порядке, определенном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 (далее – Правила), Порядком заключения договоров управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности, домами в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов, а так же домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления, утвержденным постановлением Администрации города Оленегорска от 16.04.2012 № 163, и настоящей конкурсной документацией.

При возникновении споров по вопросам толкования положений настоящей конкурсной документации, за основу принимаются положения и нормы Правил.

В настоящей документации используются термины, как они определены Правилами, а именно:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - орган местного самоуправления или его структурное подразделение, уполномоченные проводить конкурс;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

II. Организатор конкурса

1. Наименование организатора конкурса:	<i>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области</i>
2. Местонахождения организатора:	<i>184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52</i>
3. Контактная информация:	<i>Тел./факс: 8 (815 52) 58-036; 8 (815 52) 58-012 E-mail: kumi@admol.ru</i>
4. Контактное лицо:	<i>Кузнецова Мария Николаевна тел.: 8 (815 52) 58-036</i>

III. Предмет, объект конкурса

1. Предмет аукциона:	<i>Право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса</i>
2. Объект конкурса:	<i>Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс:</i> <i>ЛОТ № 1:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Бардина, д.24</i> <i>ЛОТ № 2:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Бардина, д.39</i> <i>ЛОТ № 3:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Бардина, д.46</i> <i>ЛОТ № 4:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Ветеранов, д.3</i> <i>ЛОТ № 5:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Ветеранов, д.8</i> <i>ЛОТ № 6:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.7</i> <i>ЛОТ № 7:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.9</i> <i>ЛОТ № 8:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.15</i> <i>ЛОТ № 9:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.19</i> <i>ЛОТ № 10:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.29</i> <i>ЛОТ № 11:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, д.36</i> <i>ЛОТ № 12:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Советская, д.5</i> <i>ЛОТ № 13:</i> <i>жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Советская, д.6</i>

	ЛОТ № 14: жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: 184538, Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Советская, д.8																														
3. Характеристика объектов:	Приложение № 1 к настоящей документации																														
4. Перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, входящих в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения:	Приложение № 2 к настоящей документации																														
5. Перечень дополнительных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, входящих в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения:	Приложение № 3 к настоящей документации																														
6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	Лот № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14: 20,35 руб./м2 в месяц Лот № 7: 26,83 руб./м2 в месяц Лот № 9: 21,85 руб./м2 в месяц																														
7. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:	Отопление Горячее водоснабжение Холодное водоснабжение Водоотведение Электроснабжение																														
8. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств:	15 дней со дня заключения договора управления																														
9. Срок действия договора управления:	3 года																														
10. Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:	Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.																														
11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств:	Размер предоставления обеспечения исполнения обязательств: <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 1</td> </tr> <tr> <td>ул. Бардина, д.24</td> <td>51 875,87 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 2</td> </tr> <tr> <td>ул. Бардина, д.39</td> <td>62 670,43 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 3</td> </tr> <tr> <td>ул. Бардина, д.46</td> <td>54 800,50 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 4</td> </tr> <tr> <td>ул. Ветеранов, д.3</td> <td>9 397,32 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 5</td> </tr> <tr> <td>ул. Ветеранов, д.8</td> <td>25 683,78 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 6</td> </tr> <tr> <td>ул. Мира, д.7</td> <td>40 572,52 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 7</td> </tr> <tr> <td>ул. Мира, д.9</td> <td>32 617,39 руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ЛОТ 8</td> </tr> </table>	ЛОТ 1		ул. Бардина, д.24	51 875,87 руб.	ЛОТ 2		ул. Бардина, д.39	62 670,43 руб.	ЛОТ 3		ул. Бардина, д.46	54 800,50 руб.	ЛОТ 4		ул. Ветеранов, д.3	9 397,32 руб.	ЛОТ 5		ул. Ветеранов, д.8	25 683,78 руб.	ЛОТ 6		ул. Мира, д.7	40 572,52 руб.	ЛОТ 7		ул. Мира, д.9	32 617,39 руб.	ЛОТ 8	
ЛОТ 1																															
ул. Бардина, д.24	51 875,87 руб.																														
ЛОТ 2																															
ул. Бардина, д.39	62 670,43 руб.																														
ЛОТ 3																															
ул. Бардина, д.46	54 800,50 руб.																														
ЛОТ 4																															
ул. Ветеранов, д.3	9 397,32 руб.																														
ЛОТ 5																															
ул. Ветеранов, д.8	25 683,78 руб.																														
ЛОТ 6																															
ул. Мира, д.7	40 572,52 руб.																														
ЛОТ 7																															
ул. Мира, д.9	32 617,39 руб.																														
ЛОТ 8																															

	ул. Мира, д.15	40 068,81 руб.
	ЛОТ 9	
	ул. Мира, д.19	30 429,82 руб.
	ЛОТ 10	
	ул. Мира, д.29	52 647,74 руб.
	ЛОТ 11	
	ул. Мира, д.36	25 597,15 руб.
	ЛОТ 12	
	ул. Советская, д.5	61 472,76 руб.
	ЛОТ 13	
	ул. Советская, д.6	68 340,65 руб.
	ЛОТ 14	
	ул. Советская, д.8	60 896,20 руб.
Срок предоставления в течение срока действия договора- 3 года		

IV. Карта конкурса (общие сведения о конкурсе)

1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52 с «22» сентября 2018 до 10.00 до «23» октября 2018 г
2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	С конкурсной документацией можно ознакомиться по адресу: 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52, каб. 211. Документация предоставляется для ознакомления в течение срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в конкурсе, в пределах рабочего времени организатора конкурса (пн. -пт.: 8 ⁴⁵ -17 ⁰⁰ , обед: 12 ⁴⁵ -14 ⁰⁰). По письменному обращению заинтересованного лица организатор предоставляет в течение 2 рабочих дней заявителю копию конкурсной документацией. С конкурсной документацией также можно ознакомиться в электронной форме на сайте торгов: http://torgi.gov.ru/
3. Порядок проведения осмотров объекта конкурса:	Осмотры проводятся в течение срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в конкурсе в пределах рабочего времени организатора конкурса (пн.-пт.: 8 ⁴⁵ - - 17 ⁰⁰ , обед: 12 ⁴⁵ - - 14 ⁰⁰), конкретное время согласовывается с контактными лицом организатора.
4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:	184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52, каб. 207 11 ч. 00 мин. «23» октября 2018 г
5. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:	184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52, каб. 207 11 ч. 30 мин. «23» октября 2018 г
6. Место, дата и время проведения конкурса:	184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52, каб. 207 11 ч. 00 мин. «25» октября 2018 г
7. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:	ЛОТ № 1 – 1 125,15 рублей ЛОТ № 2 – 1 300,77 рублей ЛОТ № 3 – 1 113,45 рублей ЛОТ № 4 – 218,15 рублей ЛОТ № 5 – 517,81 рублей ЛОТ № 6 – 905,37 рублей ЛОТ № 7 – 828,38 рублей

	<p><i>ЛОТ № 8 – 901,51 рублей</i> <i>ЛОТ № 9 – 677,35 рублей</i> <i>ЛОТ № 10 – 1 115,38 рублей</i> <i>ЛОТ № 11 – 590,15 рублей</i> <i>ЛОТ № 12 – 1 285,92 рублей</i> <i>ЛОТ № 13 – 1 472,73 рублей</i> <i>ЛОТ № 164– 1 279,20 рублей</i></p>
<p>8. Реквизиты счета для зачисления обеспечения заявки:</p>	<p><i>Получатель платежа:</i> <i>УФК по Мурманской области (КУМИ Администрации города Оленегорска)</i> <i>лицевой счет 05493436890, р/счет 403 028 10200003000080</i> <i>Банк получателя: Отделение Мурманск, город Мурманск,</i> <i>БИК 044705001 ОКТМО 47717000</i> <i>Назначение платежа:</i> <i>Обеспечение заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей организации</i></p>

V. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственников и нанимателей помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т.ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации
- информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

2. Собственник помещений вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

3. Управляющая организация обязана обеспечить возможность ознакомления Собственника (пользователя помещения) без взимания платы в помещении Управляющей организации или ином доступном для Собственника (пользователя помещения) месте с текстами нормативных правовых актов, упоминаемых в настоящем договоре, а также иных нормативных документов связанных с реализацией настоящего договора.

4. Управляющая организация ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет Собственнику отчет о своей деятельности за отчетный период, содержащий сведения об объемах денежных средств, полученных управляющей организацией по договору, перечень работ, объемы услуг, выполненных за отчетный период, сведения о расчетах за коммунальные услуги, а также сведения о нарушениях, выявленных, органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями

5. Управляющая организация обязана принимать от Собственника и рассматривать письменные претензии о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

VI. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

1. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация извещает собственников жилых помещений многоквартирного дома о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 дней со дня их наступления путем размещения информации на стендах, иных общественных местах.

VII. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным собственниками(-ом) помещений(я) в многоквартирном доме, выявивших такой факт (либо их представителем избранным общим собранием), и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной или муниципальной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

VIII. Требования к участникам конкурса

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- а) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- б) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- в) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- д) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- е) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

IX. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4 к настоящей документации).
2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
 - а) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал за подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал за подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
 - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
 - в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.
3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
4. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.
6. Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью заявителя (руководителя заявителя, иного уполномоченного лица, скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) иметь опись входящих в состав заявки документов.
7. Заявка на участие в конкурсе подается организатору в запечатанном конверте с указанием на наименование конкурса и номер лота.
8. Несоблюдение требований пунктов 5-7 настоящего раздела, не являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

X. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.
2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.
4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше

времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсной комиссией объявляется и заносится в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией. Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

8. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в указанный в извещении и настоящей документации срок конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение (оценку) поступивших заявок на участие в конкурсе.

9. Претенденты или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры рассмотрения (оценки) конкурсных заявок.

10. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным разделами VIII и IX конкурсной документации, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

12. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- непредставление определенных пунктом 53 Правил (разделом IX конкурсной документации) документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 15 Правил (разделом VIII конкурсной документации);
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 52 - 53 Правил.

13. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

14. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

16. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным

домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

XI. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится при условии участия в нем более 1 участника (т.е. к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок допущено более 1 участника).

2. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

4. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса.

5. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

6. Победителем конкурса считается участник, который предложит большее количество (по стоимости) дополнительных работ и услуг из числа дополнительных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, входящих в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанных в приложении № 3 к настоящей Документации (далее в настоящем разделе – дополнительные работы и услуги), которые обязуется выполнять в счет той же платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

7. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (суммарная стоимость по всем объектам конкурса) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

9. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

10. Указанный в пункте 9 настоящего раздела участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

11. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

12. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг (в случае, если предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг поступило от нескольких участников, то объявляется наименование участника конкурса, чья заявка поступила следующей после участника, указанного в пункте 9 настоящего Раздела). В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 8 – 11 настоящего раздела.

13. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой

указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом. То есть стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и указанных в договорах управления многоквартирным домом, должна быть пересчитана исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна равняться плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

14. В случае если после объявления в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя), чья заявка на участие в конкурсе поступила первой, и трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, победителем конкурса считается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила первой.

15. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса.

16. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

17. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

19. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил.

20. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил.

21. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

22. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

24. Договор управления заключается в порядке, определенном Правилами.

ХII. Список приложений

Приложение № 1: Общая характеристика многоквартирных домов, являющихся предметом конкурса и акты о состоянии общего имущества собственников помещений

в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса;

Приложение № 2: Перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, входящих в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения;

Приложение № 3: Перечень дополнительных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, входящих в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения;

Приложение № 4: Форма заявки на участие в конкурсе;

Приложение № 5: Проект договора управления.