

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом



Подпись \_\_\_\_\_ С.В. Сотников

2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «УГХ»  
города Оленегорска



Подпись \_\_\_\_\_ Е.В. Терешин

2022г.

### ОТЧЕТ

о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества  
за 2021 год

Наименование муниципального  
учреждения (подразделения) Муниципальное казенное учреждение «Управление  
городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с  
подведомственной территорией

ИНН/КПП 5108000615/510801001

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя Администрация города Оленегорска с подведомственной  
территорией Мурманской области  
Адрес фактического местонахождения  
учреждения (подразделения) 184530, Мурманская область, г.Оленегорск,  
ул.Строительная, д.52

## I. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Основные виды деятельности учреждения:

#### а) В сфере градостроительной деятельности:

- подготовка документов территориального планирования городского округа;
- подготовка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- подготовка правил землепользования и застройки городского округа;
- подготовка на основе документов территориального планирования городских округов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городского округа;
- подготовка решений о развитии застроенных территорий;
- прием документов и выдачу утвержденных актов о выборе земельного участка.

#### б) В сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:

- организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;
- подготовка адресных программ капитального ремонта жилищного фонда и объектов инфраструктуры и обеспечение их реализации;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на общих собраниях собственников помещений в таких домах, членов товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;
- осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма, коммерческого найма жилых помещений, по приватизации муниципальных жилых помещений, безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность, принятию в порядке наследования выморочного имущества жилых помещений в муниципальную собственность;

- регистрация в установленном порядке и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - подготовка решений о предоставлении в установленном порядке гражданам по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
  - обеспечение проведения в установленном порядке конкурсов по отбору управляющей организации для управления общим имуществом многоквартирных домов на территории муниципального образования;
  - прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
  - принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;
  - предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
  - выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственников жилого помещения, справок и иных документов);
  - подготовка решений о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
  - организация работы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда;
  - подготовка предложений по развитию конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства;
  - участие в разработке мероприятий, направленных на изменение цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг с учетом уровня доходов населения и мер по социальной защите малоимущих категорий граждан;
  - подготовка предложений по предоставлению в установленном порядке субсидий организациям жилищно-коммунальной сферы;
  - подготовку предложений по координации в пределах компетенции органов местного самоуправления деятельности предприятий, учреждений всех форм собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в) В сфере благоустройства городского округа:
- организация благоустройства, озеленения на территории муниципального образования;
  - организация содержания дорог местного значения, дорожная деятельность (в пределах компетенции органов местного самоуправления);
  - организация ритуальных услуг, содержания кладбищ, мест захоронения.
- г) В сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
  - организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- подготовка предложений по выполнению мероприятий по рекультивации земель на территории муниципального образования.

д) В сфере транспортного обслуживания населения:

- организация транспортного обслуживания населения;

- подготовка предложений по предоставлению в установленном порядке субсидий организациям, оказывающим услуги по регулярным пассажирским перевозкам;

- подготовка решений об открытии, изменении, закрытии муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых маршрутов, на территории муниципального образования.

е) В сфере обеспечения надлежащего содержания и эксплуатации здания Администрации города Оленегорска:

- содержание и эксплуатация здания и помещений Администрации города Оленегорска, их хозяйственное обслуживание, поддержание технического состояния, обеспечение электроэнергией, теплом и водой;

- выполнение текущего и капитального ремонтов внутренних помещений, фасада здания и сооружений Администрации;

- выполнение ремонта и обслуживание сетей теплоснабжения, водоснабжения и электрических сетей внутри здания и сооружений администрации города Оленегорска; выполнение санитарно-технических работ, обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния помещений и территории; организация и ведение складского хозяйства для обеспечения деятельности администрации города Оленегорска;

- подготовка и проверка проектно-сметной документации, технических документов, проектов договоров на водо-, электро-, теплоснабжение, вывоз мусора, иных документов, связанных с осуществлением уставных видов деятельности Администрации города Оленегорска.

ж) В сфере Единой дежурно-диспетчерской службы:

- обеспечение оперативной готовности Администрации муниципального образования и организаций к реагированию на угрозу или возникновение ЧС 6 (происшествия) информированности населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах;

- обеспечение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий; обеспечение контроля за качественным обслуживанием населения в сфере коммунальных услуг;

- обеспечение визуального контроля посредством установленных на территории городского округа видеокамер наблюдения для профилактики правонарушений в рамках обеспечения функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- оказание экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, при нарушениях общественного порядка и при других чрезвычайных происшествиях и чрезвычайных ситуациях; организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна» - вызов любых экстренных оперативных служб по единому номеру;

- организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях);

- организация приема-передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменения режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, и других

чрезвычайных ситуациях от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурных диспетчерских служб и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава Оленегорского звена Мурманской РСЧС об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в круглосуточном режиме.

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

- разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей, судебная защита неопределенного круга потребителей;
- организация проведения ярмарок, выставок товаров и услуг на территории муниципального образования;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ): **нет**

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 29.03.2012 года № 125 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»
- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 19.04.2012 года № 170
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22.05.2012 года серия 51 № 001760714
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 22.05.2012 года серия 51 № 001759529

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2021)	На конец отчетного периода (на 31.12.2021)	Причины изменения численности
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	50	54	Изменение штатного расписания: сокращена ставка заместителя
Относящиеся к основному персоналу	38	41	

Относящиеся к административно-управленческому персоналу	2	3	начальника-главного инженера; введена: 1 ставка инженера по охране труда, 1 ставка специалиста по закупкам, 1 ставка заместителя, 1 ставка главного инженера
Относящиеся к иному персоналу	10	10	

1.6. Сведения о фактической численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2021)	На конец отчетного периода (на 31.12.2021)
1	2	3
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	47	52
Относящиеся к основному персоналу	35	39
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	2	3
Относящиеся к иному персоналу	10	10

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств местного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
1	2	3	4
Сотрудники, всего (целые ед.), из них:	509 035,24	-	509 035,24
Относящиеся к основному персоналу	485 212,53	-	485 212,53
Относящиеся к административно-управленческому персоналу	1 396 789,00	-	1 396 789,00
Относящиеся к иному персоналу	354 675,84	-	354 675,84

## II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2021)	На конец отчетного периода (на 31.12.2021)	В % к предыдущему отчетному году
1	2	3	4
<b>1. Нефинансовые активы, всего:</b>	309 880 675,02	331 001 298,76	107
из них:			
1.1. Остаточная стоимость основных средств	57 830 391,42	71 378 287,83	123
1.2. Амортизация основных средств	29 832 202,78	36 877 434,01	124
1.3. Остаточная стоимость нематериальных активов	-	-	-
1.4. Амортизация нематериальных активов	-	-	-
1.5. Материальные запасы	2 955 184,82	3 482 680,92	118
1.6. Непроизведенные активы	219 262 896,00	219 262 896,00	100
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:	-	-	-
<b>3. Дебиторская кредиторская задолженность:</b>			
3.1. Дебиторская задолженность	183 712,50	7 405 294,89	
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	32 200,00	30 000,00	93
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 443,50	7 359 060,89	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	41 069,00	16 234,00	40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	-	-	-
3.2. Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-
3.3. Кредиторская задолженность	-	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-	-	-
3.4. Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-

Справочно:

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной ко взысканию: нет

Причины образования просроченной задолженности, нереальной ко взысканию: нет

**Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств (согласно утвержденной смете)	Кассовое исполнение
Фонд оплаты труда	30 721 370,38	30 665 515,05
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	820 029,92	820 029,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	9 156 043,16	9 133 810,89
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	53 689 579,58	47 415 365,89
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 370 000,00	2 370 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332 332 334,02	312 534 008,06
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1 072 568,00	1 072 568,00
Уплата прочих налогов, сборов	-	-
Уплата иных платежей	153 528,00	153 528,00
<b>Итого</b>	<b>430 315 453,06</b>	<b>404 164 825,81</b>

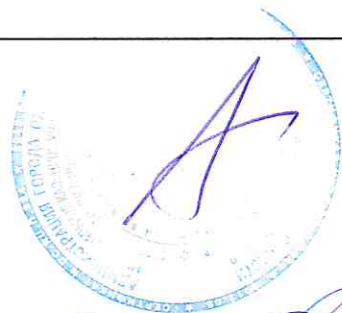


### III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода (на 01.01.2021)	На конец отчетного периода (на 31.12.2021)
1	2	3
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	67 802 252,65 (14 998 419,73)	72 983 980,21 (17 782 838,91)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	19 860 341,55 (14 833 783,05)	35 271 741,63 (19 094 595,10)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м <sup>2</sup>	4 027,5	4 027,5
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м <sup>2</sup>	-	-
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	343,6	343,6
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4	4

Наименование показателя	Сумма
1	2
11.Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

Начальник МКУ «УГХ»  
города Оленегорска



Е.В. Терешин

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУ»  
города Оленегорска

О.В. Штирмер

Исполнитель:  
Ведущий экономист «ЦБУ» города Оленегорска  
Засецкая Татьяна Валентиновна  
тел. (815 52)51 356