



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2017

№ 01-12рс

**Об утверждении Положения о Комитете по управлению
муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов города Оленегорска:

- от 28.02.2012 № 01-12рс «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»;

- от 30.05.2012 № 01-29рс «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области»;

- от 14.06.2013 № 01-32рс «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда».

**Председатель Совета депутатов
города Оленегорска с подведомственной
территорией**

А.М. Ляпко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 27.02.2017 № 01-12рс

Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией
Мурманской области

г. Оленегорск
Мурманская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее по тексту - КУМИ Администрации города Оленегорска) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области с правами юридического лица, осуществляющим полномочия Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями и учреждениями, земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отношений, связанных с охраной окружающей среды, благоустройства городского округа, связи, бытового и торгового обслуживания, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг.

1.2. КУМИ Администрации города Оленегорска образован (создан) постановлением Администрации города Оленегорска Мурманской области от 28.02.1992 № 48. Ранее существовавшее наименование - Оленегорский городской комитет по управлению имуществом.

1.3. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное наименование: КУМИ Администрации города Оленегорска.

1.4. Организационно-правовая форма КУМИ Администрации города Оленегорска: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Местонахождение и юридический адрес: 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.6. Функции собственника имущества КУМИ Администрации города Оленегорска осуществляет: Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52) (далее по тексту - Администрация города Оленегорска).

1.7. КУМИ Администрации города Оленегорска является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, штамп, круглую гербовую печать со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства, может от своего имени вступать в правоотношения с физическими и юридическими лицами, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

КУМИ Администрации города Оленегорска отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.8. В своей деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. КУМИ Администрации города Оленегорска подотчетен Администрации города Оленегорска.

1.10. Распорядительные акты КУМИ Администрации города Оленегорска, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Цели, предмет деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска

2.1. Целью деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска является решение следующих вопросов местного значения городского округа:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования на основании соответствующего правового акта Администрации города;

- организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- организация разработки и утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев. Предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

- организация резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска;

- организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований,

размещение информации в государственном адресном реестре, наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установлению нумерации домов;

- организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

2.2. Для достижения указанных целей КУМИ Администрации города Оленегорска осуществляет реализацию полномочий Администрации города Оленегорска на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Основной вид экономической деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска по ОК 029-2014: деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера (84.11.3).

3. Полномочия (функции) КУМИ Администрации города Оленегорска

3.1. КУМИ Администрации города Оленегорска осуществляет следующие полномочия Администрации города Оленегорска в области управления муниципальным имуществом на основании соответствующего

правового акта Администрации города Оленегорска:

3.1.1. Полномочия собственника (по распоряжению, владению, пользованию, управлению) в отношении имущества, составляющего муниципальную казну на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска.

3.1.2. Полномочия по приватизации муниципального имущества (за исключением утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности).

3.1.3. Учет и ведение реестра муниципального имущества.

3.1.4. Отдельные полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия):

- а) наделение муниципальных унитарных предприятий имуществом;
- б) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- в) правомерное изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, когда такое изъятие допускается законом;
- г) представление Главе города Оленегорска кандидатов на назначение на должность руководителей предприятий. Утверждение их должностных инструкций. Внесение предложений об их поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности. Осуществление мероприятий по обеспечению проведения аттестации руководителей предприятий в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;
- д) осуществление ведения личного дела руководителя предприятия после назначения на должность, ведение и хранение его трудовой книжки, предоставление отпусков, направление в командировку;
- е) согласование приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;
- ж) утверждение плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, определение подлежащей перечислению в местный бюджет части прибыли предприятия в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;
- з) согласование совершения крупных сделок предприятий, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;
- и) согласование совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- к) согласование сделок предприятий, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;
- л) согласование создания филиалов и представительств предприятий;
- м) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя предприятия;
- н) согласование решения об участии предприятия в коммерческих и

некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;

о) утверждение аудитора предприятия и определение размера оплаты его услуг;

п) согласование сделок предприятия, связанных с недвижимым имуществом;

р) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации предприятия и ликвидационного баланса при ликвидации предприятия.

3.1.5. Осуществление в отношении муниципальных предприятий нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд путем утверждения требований к закупаемым муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены).

3.1.6. Отдельные полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетные учреждения):

а) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

б) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;

в) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;

д) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

е) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенный бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества в порядке, установленном

Администрацией города Оленегорска;

ж) осуществление иных функций и полномочий учредителя по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в случаях установленных правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.1.7. Отдельные полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения):

а) согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;

б) согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передача его в аренду;

в) осуществление иных функций и полномочий учредителя по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в случаях, установленных правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.1.8. Отдельные полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных автономных учреждений (далее - автономные учреждения):

а) представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

б) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) дача согласия автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

д) дача согласия автономному учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

е) дача согласия на внесение автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

ж) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в случаях, установленных правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.2. КУМИ исполняет отдельные функции и полномочия учредителя (Администрации города Оленегорска) в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.2.1. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений:

а) формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными уставами бюджетных учреждений целями и основными видами деятельности;

б) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

в) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном Администрацией города и по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска;

г) осуществление ведения личного дела руководителя бюджетного учреждения, ведения и хранения его трудовой книжки, поощрения, предоставления отпусков и направления в командировки после назначения его на должность и заключения с ним трудового договора Главой города Оленегорска;

д) осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;

е) осуществление иных функций и полномочий учредителя в случаях, установленных нормативными правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.2.2. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений:

а) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

б) формирование и утверждение муниципального задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

в) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) осуществление ведения личного дела руководителя казенного учреждения, ведения и хранения его трудовой книжки, поощрения, предоставления отпусков и направления в командировки после назначения его на должность и заключения с ним трудового договора Главой города Оленегорска;

е) осуществление контроля за деятельностью казенного учреждения в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска;

ж) осуществление иных функций и полномочий учредителя в случаях, установленных нормативными правовыми актами Администрации города Оленегорска.

3.2.3. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений:

а) формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

б) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

в) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, по согласованию с КУМИ Администрации города Оленегорска;

г) осуществление ведения личного дела руководителя автономного учреждения, ведения и хранения его трудовой книжки, поощрения, предоставления отпусков и направления в командировки после назначения его на должность и заключения с ним трудового договора Главой города Оленегорска;

д) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в случаях, установленных правовым актом Администрации города Оленегорска.

3.3. КУМИ осуществляет следующие полномочия Администрации города Оленегорска в области управления и распоряжения землями на территории муниципального образования:

3.3.1. Осуществление владения, пользования, распоряжения и управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. На основании поручения Администрации города Оленегорска изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, приобретение их в муниципальную собственность путем совершения гражданско-правовых сделок, путем принятия из государственной собственности.

3.3.3. Осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности, если такие полномочия отнесены в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области к ведению органов местного самоуправления.

3.3.4. Установление обременений и других сервитутов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, находящихся в государственной собственности, если такие полномочия отнесены в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области к ведению органов местного самоуправления.

3.3.5. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания

искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.4. КУМИ осуществляет полномочия Администрации города Оленегорска по реализации прав собственника водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.5. КУМИ Администрации города Оленегорска обеспечивает реализацию функций органов местного самоуправления и осуществляет контроль за их реализацией в сферах:

- градостроительной деятельности;
- жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;
- благоустройства;
- отношений, связанных с охраной окружающей среды;
- связи, бытового и торгового обслуживания, транспортных перевозок.

3.6. КУМИ Администрации города Оленегорска также осуществляет иные полномочия, направленные на достижение поставленных перед ним целей и задач, в случаях и порядке, установленном Администрацией города Оленегорска, муниципальными правовыми актами.

3.7. КУМИ Администрации города Оленегорска:

3.7.1. Самостоятельно в установленном порядке принимает решения по вопросам, отнесенным к полномочиям КУМИ Администрации города Оленегорска.

3.7.2. В пределах предоставленных полномочий издает распорядительные акты.

3.7.3. Заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения, совершает сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий.

3.7.4. Приобретает и осуществляет от имени муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией имущественные и иные права и обязанности, выступает в органах государственной власти, местного самоуправления, судах общей юрисдикции, мировых, третейских, арбитражных судах в качестве истца, ответчика, третьего лица по вопросам, отнесенным к полномочиям КУМИ Администрации города Оленегорска в соответствии с поручением Главы муниципального образования и выданной им доверенностью.

3.7.5. Осуществляет защиту интересов муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по вопросам, отнесенным к полномочиям КУМИ Администрации города Оленегорска всеми предусмотренными законодательством Российской Федерации способами.

3.7.6. В случаях и порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, запрашивает у юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих полномочий.

3.7.7. Разрабатывает и представляет проекты муниципальных правовых актов, направленных на достижение целей деятельности КУМИ

Администрации города Оленегорска.

3.7.8. Участвует в разработке и принятии иных муниципальных правовых актов.

3.7.9. Участвует в деятельности комиссий, создаваемых Администрацией города Оленегорска и иными органами местного самоуправления.

3.7.10. Участвует в выработке политики Администрации города Оленегорска по вопросам, отнесенным к целям деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска.

3.7.11. Оказывает муниципальные услуги в сфере предоставленных полномочий.

3.7.12. Осуществляет муниципальный контроль:

- за использованием земель городского округа;
- лесной контроль;
- контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;
- жилищный контроль;
- в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.7.13. Исполняет отдельные государственные полномочия по сбору сведений и ведению торгового реестра Мурманской области в соответствии с законодательством Мурманской области.

3.7.14. Осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, а также получателя средств местного бюджета.

4. Права и обязанности КУМИ Администрации города Оленегорска

4.1. КУМИ Администрации города Оленегорска с целью исполнения функций в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать у иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, органов местного самоуправления, иных муниципальных организаций, государственных органов и организаций информацию и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции КУМИ Администрации города Оленегорска.

4.1.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

4.1.3. Давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска.

4.2. В рамках возложенных полномочий КУМИ Администрации города Оленегорска обязан:

4.2.1. Используя права, исполняя возложенные полномочия, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, заданиями, поручениями Администрации города Оленегорска.

4.2.2. Обеспечивать своевременное поступление в бюджет средств, получаемых в результате деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска.

4.2.3. Вести бюджетный учет в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Оленегорска с подведомственной территорией, а в предусмотренных муниципальными правовыми актами случаях - перед Советом депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией.

5. Организация деятельности и руководство КУМИ Администрации города Оленегорска

5.1. КУМИ Администрации города Оленегорска возглавляет заместитель главы Администрации города - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом.

5.2. Заместитель главы Администрации города - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом:

5.2.1. Осуществляет руководство КУМИ Администрации города Оленегорска на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и подчиняется непосредственно Главе города Оленегорска.

5.2.2. Действует от имени КУМИ Администрации города Оленегорска без доверенности.

5.2.3. Организует деятельность КУМИ Администрации города Оленегорска и обеспечивает выполнение возложенных на КУМИ Администрации города Оленегорска полномочий.

5.2.4. Координирует взаимодействие отделов КУМИ Администрации города Оленегорска, специалистов КУМИ Администрации города Оленегорска.

5.2.5. Вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и работников в КУМИ Администрации города Оленегорска, ходатайствует об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками КУМИ, утверждает их должностные инструкции.

5.2.6. Обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины, осуществляет персональный контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками КУМИ Администрации города Оленегорска

возложенных на них должностных обязанностей.

5.2.7. Принимает решения по вопросам, отнесенным к полномочиям КУМИ Администрации города Оленегорска.

5.2.8. Издает приказы КУМИ Администрации города Оленегорска.

5.2.9. Подписывает от имени КУМИ Администрации города Оленегорска муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения иные документы.

5.2.10. Выдает от имени КУМИ Администрации города Оленегорска доверенности.

5.2.11. Утверждает штатное расписание КУМИ в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда; вносит на рассмотрение Главе города Оленегорска предложения по структуре и штатной численности КУМИ.

5.2.12. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за КУМИ Администрации города Оленегорск.

5.2.13. Имеет право первой подписи на бухгалтерских и платежных документах.

5.2.14. Обеспечивает защиту имущественных и иных интересов КУМИ Администрации города Оленегорска.

5.2.15. Осуществляет иные права, несет обязанности, вытекающие из полномочий КУМИ Администрации города Оленегорска, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. В составе КУМИ Администрации города Оленегорска могут быть созданы отделы, положения о которых утверждаются заместителем главы Администрации города – Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом.

5.4. На период временного отсутствия заместителя главы Администрации города – Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом его права и обязанности в части руководства КУМИ Администрации города Оленегорска в соответствии с правовыми актами Администрации города Оленегорска и (или) КУМИ Администрации города Оленегорска о распределении функций между ними осуществляет лицо, назначенное Главой города Оленегорска с подведомственной территорией.

5.5. Муниципальные служащие и работники КУМИ Администрации города Оленегорска назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска с подведомственной территорией по представлению руководителя КУМИ Администрации города Оленегорска.

5.6. Если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом, муниципальные служащие и работники КУМИ Администрации города Оленегорска действуют от имени КУМИ Администрации города Оленегорска и представляют интересы КУМИ Администрации города Оленегорска перед третьими лицами в рамках полномочий, установленных настоящим

Положением, должностными инструкциями на основании доверенностей, выдаваемых заместителем главы Администрации города - Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6. Финансовое обеспечение деятельности и имущество КУМИ Администрации города Оленегорска

6.1. Финансовое обеспечение деятельности КУМИ Администрации города Оленегорска осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

6.2. КУМИ Администрации города Оленегорска наделено имуществом, необходимым для осуществления деятельности, которое закреплено за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

6.3. КУМИ Администрации города Оленегорска владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.4. КУМИ Администрации города Оленегорска не имеет вещных прав на имущество, составляющее муниципальную казну, и осуществляет управление, распоряжение и учет такого имущества в соответствии с предоставленными полномочиями.

7. Ответственность

За несвоевременное, ненадлежащее выполнение полномочий (функций), неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав КУМИ Администрации города Оленегорска несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация КУМИ Администрации города Оленегорска производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2. КУМИ Администрации города Оленегорска считается реорганизованным (ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено решением Совета депутатов города Оленегорска по представлению Главы города Оленегорска.

8.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
