

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 23.12.2021 № 01-56рс

**Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

г. Оленегорск
Мурманская область
2021 год

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с правами юридического лица (далее – Администрация города Оленегорска), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере управления муниципальной собственностью, земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отношений, связанных с охраной окружающей среды, благоустройства, связи, бытового и торгового обслуживания, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Комитет образован (создан) постановлением Администрации города Оленегорска Мурманской области от 28.02.1992 № 48. Ранее существовавшие наименования Комитета – Оленегорский городской комитет по управлению имуществом, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Наименование:

Полное официальное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное официальное наименование: КУМИ Администрации города Оленегорска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Комитета.

1.4. Организационно-правовая форма Комитета: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.6. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Комитета осуществляет Администрация город Оленегорска.

Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, штамп, круглую гербовую печать со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства, может от своего имени вступать в правоотношения с физическими и юридическими лицами, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального округа город

Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Комитет подчинен и подотчетен Главе муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Глава города Оленегорска). Координацию деятельности Комитета осуществляет Заместитель главы Администрации города, курирующий сферы деятельности, указанные в п. 1.1. настоящего Положения.

1.10. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в секторе по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, второй экземпляр в Комитете.

Положение о Комитете подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Задачи деятельности Комитета

Задачами деятельности Комитета является решение следующих вопросов местного значения муниципального округа:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа на основании правового акта Администрации города Оленегорска;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- координация деятельности муниципальных учреждений и предприятий при осуществлении мероприятий по реализации полномочий Администрации города Оленегорска в сфере взаимоотношений с предприятиями и учреждениями, земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отношений, связанных с охраной окружающей среды, благоустройства муниципального округа, связи, бытового и торгового обслуживания, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг.

3. Полномочия Комитета

3.1. Полномочия Комитета в сфере управления муниципальной собственностью:

- осуществление права собственника муниципального имущества;
- управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, земельными участками в границах муниципального округа в том числе принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Полномочия Комитета в сфере земельных отношений и недропользования:

- осуществление бюджетных полномочий по администрированию неналоговых доходов местного бюджета, полученных от передачи в аренду или собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходов от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по соглашениям об установлении сервитута, платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), в том числе от взыскания неустоек и возмещения стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, а также взыскания задолженности по указанным платежам в бюджет, включая неустойки, ущерб и проценты за пользование чужими денежными средствами;
- осуществление полномочий по изменению или прекращению договоров аренды земельных участков и договоров безвозмездного пользования земельными участками;
- полномочия по выполнению обязательств, предусмотренных договорами аренды земельных участков и договорами безвозмездного пользования земельными участками, за исключением полномочий по уточнению местоположения границ земельных участков, полномочий по обращению в суд с требованиями о продаже объектов незавершенного строительства с публичных торгов и полномочий по проведению публичных торгов в отношении объектов незавершенного строительства в случае прекращения действия договоров аренды земельных участков;
- выдача разрешений на использование земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.3. Полномочия Комитета в сфере организации благоустройства территории муниципального округа и градостроительной деятельности:

- обеспечение условий для организации благоустройства территории муниципального округа;

- обеспечение условий для предоставления в установленном порядке предложений и рекомендаций по утверждению генеральных планов, правил благоустройства, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, в том числе для проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

- обеспечение условий для осуществления мероприятий по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

- обеспечение условий для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

- принятие решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- обеспечение условий для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

- создание условий для организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Полномочия Комитета в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:

- обеспечение условий для осуществления жителями муниципального округа права на жилище;

- учет муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Мурманской области, аварийными и

подлежащими сносу или реконструкции;

- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- создание условий для организации в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.5. Полномочия Комитета в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:

- обеспечение условия для организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

- обеспечение условий для организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

- осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

- принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

- осуществление иных полномочий в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. Полномочия Комитета в сфере транспортных перевозок, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- обеспечение условия для исполнения полномочий, установленных законодательством о защите прав потребителя;

- утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области;

- обеспечение условий для исполнения отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области в соответствии с законодательством Мурманской области;

- осуществление иных полномочий в сфере транспортных перевозок, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.7. Полномочия Комитета в области обеспечения безопасности дорожного движения:

- создание условий для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах соответственно муниципального округа при осуществлении дорожной деятельности, включая:

- принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным годом) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

- участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального округа;

- осуществление иных полномочий в области обеспечения безопасности дорожного движения, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.8. Полномочия Комитета в сфере осуществления муниципального контроля:

- организация и осуществление следующих видов муниципального контроля в границах муниципального округа:

- а) муниципальный контроль в сфере благоустройства;

- б) муниципальный земельный контроль;

- в) муниципальный жилищный контроль;

- г) муниципальный лесной контроль в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

- д) муниципальный контроль исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- е) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- ё) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

3.9. Осуществление отдельных функций и полномочий Учредителя и собственника имущества в отношении подведомственных учреждений и предприятий:

Создание правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе:

- определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятий, контроль за их выполнением;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;
- заключение, внесение изменений и расторжение трудовых договоров с руководителями предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;
- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений в рамках доведенных лимитов;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка их предоставления;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий в соответствии с муниципальными правовыми актами, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществление сбора, анализа актов прокурорского реагирования и заключений органов исполнительной власти Мурманской области, поступающих в подведомственные учреждения, контроль полноты и своевременности их исполнения;
- согласование и контроль реализации программ развития подведомственных учреждений, определение основных задач и направлений с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения;
- информационное и методическое обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий, разработка обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению ими своей деятельности;
- осуществление координации и контроля деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организация и контроль содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- внесение предложений по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений (реконструкция и ремонт зданий и сооружений, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем);

- внесение предложений Главе города Оленегорска о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений, и о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;
- ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений, ведение и хранение их трудовых книжек, предоставление отпусков и направление в командировки;
- представление, в установленном порядке, руководителей и работников подведомственных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий, к поощрению наградами и премиями, применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Перечень подведомственных Комитету муниципальных учреждений и предприятий утверждается правовым актом Администрации города Оленегорска.

3.10. Полномочия исполнительно-распорядительного характера:

- участвовать в соответствии с компетенцией Комитета в обеспечении в установленном порядке представления интересов муниципального округа, Администрации города Оленегорска в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, других муниципальных органах, осуществлять подготовку материалов для обращения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебные и иные органы;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, правовых актов, в пределах компетенции Комитета;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, на рассмотрение Главы города Оленегорска, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа;
- запрашивать и получать, в установленном порядке, от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, учреждений и организаций, информацию, материалы, сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;
- представлять в установленном порядке предложения по созданию коллегиальных совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп, консультативных и экспертных советов с привлечением представителей иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, иных органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию с ними);
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы, положения и другие нормативные правовые акты. Распорядительные акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями;
- заключать контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий;

- привлекать, в установленном порядке, организации всех форм собственности или отдельных лиц, для выполнения отдельных видов работ и (или) оказания услуг, в том числе и на договорной основе, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий;

- взаимодействовать с организациями различных форм собственности или отдельными лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- предоставлять муниципальные услуги в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение мероприятий федеральных и региональных целевых программ, в реализации которых участвует муниципальный округ и целевых программ муниципального округа в соответствии с компетенцией Комитета;

- своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением, обеспечивать их целевое использование и предоставление отчетности об их использовании;

- организовывать сбор статистических показателей, обеспечение предоставления данных уполномоченным органам в порядке, определенным законодательством РФ, обобщение и анализ собранных статистических данных;

- проводить проверочные (контрольные) мероприятия основной деятельности подведомственных учреждений и осуществлять контроль расходования ими бюджетных средств и эффективности их использования;

- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма;

- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- вести делопроизводство Комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкции по делопроизводству в Администрации города Оленегорска, в том числе по обращениям граждан, а также организацию личного приема в соответствии с Порядком работы с письменными и устными обращениями граждан в Администрации города Оленегорска;

- обеспечивать открытость, общедоступность и полноту информации о деятельности Комитета, в том числе посредством ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- подготавливать справочные, информационные, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществлять иные права и обязанности, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности и руководство Комитетом

4.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Председатель Комитета), назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска.

4.2. Полномочия, обязанности и компетенция Председателя Комитета определяются трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Оленегорска.

4.3. На период временного отсутствия Председателя Комитета его права и обязанности в части руководства Комитета осуществляет лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

4.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета и обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета;

- распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Комитета;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности;

- имеет право первой подписи на бухгалтерских и платежных документах;

- подписывает от имени Комитета контракты, договоры, соглашения и иные документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом;

- обеспечивает защиту имущественных и иных интересов Комитета;

- вносит на рассмотрение Главе города Оленегорска предложения по структуре и штатной численности Комитета;

- вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета (далее – работники Комитета), ходатайствует об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины;

- принимает решения, издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- выдает доверенности на право представительства от имени Комитета;

- осуществляет иные права, несет обязанности, вытекающие из полномочий Комитета, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.5. Штатное расписание Комитета в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Администрации города Оленегорска утверждает Глава города Оленегорска.

4.6. В составе Комитета могут быть созданы отделы, положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска.

4.7. Муниципальные служащие и работники Комитета назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными

инструкциями, утверждаемыми Главой города Оленегорска.

4.8. Распорядительные акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.9. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Комитета

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

5.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Комитет владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность и обеспечивает сохранность управленческих, финансовых, хозяйственных документов Комитета.

5.4. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Комитета наряду с Учредителем (Администрация города Оленегорска) осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность

За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и функций, за неиспользование, в необходимых случаях, прав, предоставленных настоящим Положением, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Комитет и его работники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реорганизация, ликвидация Комитета и порядок изменения Положения

7.1. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

7.2. При реорганизации Комитета все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Комитета – в архив.

7.3. Комитет считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имуществом ликвидированного Комитета распоряжается его собственник в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в установленном порядке решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по представлению Главы города Оленегорска.

7.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.