

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
города Оленегорска  
от 23.12.2021 № 01- 55рс

**Положение об Управлении экономики и финансов  
Администрации муниципального округа город Оленегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области**

г. Оленегорск  
Мурманская область  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Управление) является органом (самостоятельным структурным подразделением) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, созданным для осуществления функций по формированию и реализации единой бюджетно-финансовой и экономической политики муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ), по нормативно-правовому регулированию и контролю в бюджетно-финансовой и экономической сфере деятельности, а также функций финансового органа муниципального округа.

1.2. Управление образовано постановлением Администрации города Оленегорска от 21.04.1998 № 187 и имело наименование - управление финансов администрации города Оленегорска.

Постановлениями Администрации города Оленегорска от 05.11.2001 № 552 и 17.12.2001 № 627 управление финансов администрации города Оленегорска переименовано в финансовый отдел администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

Постановлением администрации города от 30.04.2009 № 181 финансовый отдел администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области переименован в Управление экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. Наименование Управления:

полное наименование: Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;

сокращенное наименование: УЭФ Администрации города Оленегорска.

1.4. Местонахождение и юридический адрес: 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.5. Функции собственника имущества УЭФ Администрации города Оленегорска осуществляет Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52) (далее – Администрация города Оленегорска).

1.6. Управление является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, органами местного самоуправления, территориальными федеральными органами исполнительной власти, расположенными на территории муниципального образования, иными организациями и учреждениями.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.9. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в секторе по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, второй экземпляр в Управлении.

Положение об Управлении подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети в «Интернет».

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Управления**

2.1. Основными целями и задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация единой муниципальной бюджетно-финансовой, экономической и налоговой (в части местных налогов и сборов) политики на территории муниципального округа, а также реализация государственной бюджетно-финансовой политики в муниципальном округе.

2.1.2. Разработка проекта местного бюджета и организация его исполнения в установленном порядке. Составление отчета об исполнении местного бюджета.

2.1.3. Разработка и реализация программ муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий муниципального округа в установленном порядке от имени муниципального округа.

2.1.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа, обеспечение финансирования потребностей муниципального уровня.

2.1.5. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику муниципального округа кредитных ресурсов и по источникам их погашения. Содействие стимулированию инвестиционной деятельности в муниципальном округе.

2.1.6. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования, учёта и отчётности на территории муниципального округа.

2.1.7. Системный анализ и прогнозирование экономических процессов в муниципальном округе.

2.1.8. Организация деятельности по содействию развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе.

2.1.9. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.1.10. Исполнение функций по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.11. Участие в осуществлении нормативно-правового регулирования в бюджетно-финансовой и экономической сфере деятельности муниципального округа в рамках полномочий, предоставленных федеральными законами и законами Мурманской области органам местного самоуправления и финансовым органам.

2.2. Для достижения целей и задач, Управление осуществляет реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

### **3. Полномочия (функции) Управления**

Управление осуществляет следующие полномочия (функции):

#### **3.1. В рамках бюджетно-финансовой и экономической деятельности:**

3.1.1. Разрабатывает программу и прогноз социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

3.1.2. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального округа.

3.1.3. Организует взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти Мурманской области по вопросам бюджетного, финансового и экономического регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений.

3.1.4. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структуры, по предельной штатной численности работников органов местного самоуправления.

3.1.5. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

3.1.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетно-финансовой и экономической сферы деятельности, по введению и отмене налоговых льгот по местным налогам и сборам. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.7. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий муниципального округа.

3.1.8. Осуществляет мониторинг муниципальных финансов, а также качества управления ими. Осуществляет подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов муниципального округа.

3.1.9. В случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, затрагивающих интересы казны муниципального округа, выступает от имени муниципального округа истцом, ответчиком или в качестве третьего лица в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Разрабатывает предложения по приоритетным направлениям экономической политики. Определяет основные принципы экономической, ценовой и налоговой (в части местных налогов и сборов) политики.

3.1.11. Осуществляет мониторинг развития муниципального сектора экономики и субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.12. Проводит анализ и оценку показателей социально-экономического развития муниципального округа по направлениям:

- демографическая ситуация;
- производство товаров и услуг;
- рынок товаров и услуг;
- малое и среднее предпринимательство;
- инвестиции и строительство;
- труд и занятость;
- развитие социальной сферы.

3.1.13. Осуществляет оценку эффективности предоставления льгот по местным налогам и сборам.

3.1.14. Организует деятельность по содействию развития и финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства, оказания информационной и консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.15. Организует подготовку проекта доклада Главы города Оленегорска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.1.16. Осуществляет координацию деятельности по формированию муниципальных программ и вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, подготовку заключений по проектам муниципальных программ.

3.1.17. Осуществляет мониторинг выполнения мероприятий муниципальных программ в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска.

3.1.18. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации мероприятий по созданию инвестиционной привлекательности муниципального округа и стимулированию инвестиционной активности, в подготовке предложений по формированию инвестиционной политики в муниципальном округе.

3.1.19. Участвует в формировании и реализации экономически обоснованной и эффективной тарифной политики, разрабатывает предложения по совершенствованию механизма регулирования тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

### **3.2. В рамках бюджетных полномочий:**

3.2.1. Составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год (иной период) и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе города Оленегорска на рассмотрение.

3.2.2. Прогнозирует доходы местного бюджета. Осуществляет планирование бюджетных ассигнований.

3.2.3. Организует исполнение местного бюджета.

3.2.4. Составляет и ведет кассовый план местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.2.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.7. Формирует перечень участников бюджетного процесса, перечень муниципальных бюджетных учреждений, перечень муниципальных автономных учреждений для передачи его в органы Федерального казначейства.

3.2.8. Распределяет бюджетные ассигнования, доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета.

3.2.9. Осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2.10. Осуществляет функции получателя средств местного бюджета. Составляет и исполняет бюджетную смету. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

3.2.11. Управляет средствами единого счета местного бюджета при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета органами Федерального казначейства. Ведет учет средств местного бюджета по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета. Получает от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению местного бюджета.

3.2.12. Формирует бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и представляет ее в Администрацию города Оленегорска для утверждения.

3.2.13. Формирует отчетность муниципального округа на основании сводной отчетности соответствующих главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и представляет ее в установленные сроки в Министерство финансов Мурманской области.

3.2.14. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Мурманской области.

3.2.15. Оказывает методологическую помощь по организации, постановке и ведению бюджетного и бухгалтерского учета, исполнению бюджетных смет, формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности и учетной политики муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям.

3.2.16. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска.

3.2.17. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального округа в Министерство финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области.

3.2.18. Устанавливает и утверждает:

1) порядок составления и представления бюджетной отчетности в Управление;

2) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, детализации в части, относящейся к местному бюджету;

3) порядок учета бюджетных обязательств;

4) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

8) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

9) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

10) порядок исполнения местного бюджета по расходам;

11) порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

13) порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

14) другие нормативные акты, полномочия по утверждению которых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами принадлежит финансовому органу муниципального округа.

3.2.19. Осуществляет иные бюджетные полномочия и функции в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами.

### **3.3. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля:**

3.3.1. Организует и осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.3.2. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для органов внутреннего муниципального финансового контроля.

3.4. В иных сферах деятельности:

3.4.1. Исполняет функции по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – сфера закупок).

3.4.2. Осуществляет иные полномочия, направленные на достижение поставленных перед ним целей и задач, в случаях и порядке, установленном Администрацией города Оленегорска, муниципальными правовыми актами.

## **4. Права Управления**

Управление с целью реализации своих полномочий и функций:

4.1. Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.2. Запрашивает у иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, органов местного самоуправления, иных муниципальных организаций, государственных органов и организаций информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.3. Запрашивает у главных распорядителей средств местного бюджета отчёты и иные сведения об использовании средств местного бюджета.

4.4. Составляет и направляет обязательные для исполнения предписания и представления в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.5. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.6. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью исполнения выданных предписаний и (или) представлений в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок.

4.8. Издаёт в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы и другие нормативные акты.

4.9. Участвует в мероприятиях Администрации города Оленегорска при рассмотрении финансово-экономических вопросов, формирует рабочие группы, комиссии для реализации предоставленных полномочий.

## **5. Организация деятельности и руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оленегорска.

5.2. Заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов руководит деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и подчиняется непосредственно Главе города Оленегорска.

5.3. На период временного отсутствия заместителя главы Администрации города – начальника управления экономики и финансов его обязанности в части руководства Управлением исполняет лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

5.4. Заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов:

5.4.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Управления.

5.4.2. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между муниципальными служащими и работниками Управления, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления (далее – работники Управления).

5.4.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности.

5.4.4. Имеет право первой подписи платежных документов по исполнению местного бюджета и по исполнению бюджетной сметы Управления.

5.4.5. Утверждает бюджетную смету на содержание Управления и внесение в неё изменений, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением.

5.4.6. Вносит на рассмотрение Главе города Оленегорска предложения по структуре и штатной численности Управления.

5.4.7. Вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников Управления, ходатайствует об их поощрении, применению к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4.8. Обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины.

5.4.9. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.10. Утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.11. Утверждает номенклатуру дел Управления.

5.4.12. Выдает доверенности на право представительства от имени Управления.

5.4.13. Осуществляет иные права и исполняет обязанности, вытекающие из полномочий Управления, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.5. Заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6. В составе Управления могут быть созданы структурные подразделения (отделы), положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска.

5.7. Штатное расписание Управления в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Администрации города Оленегорска утверждает Глава города Оленегорска.

5.8. Муниципальные служащие и работники Управления назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также исполняют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, локальными нормативными актами Управления и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Оленегорска.

5.9. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

6.1. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, предоставляет отчетность и обеспечивает сохранность управленческих, финансовых, хозяйственных документов Управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Управление отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества. Управление не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества.

6.3. Имущество Управления является муниципальной собственностью, закрепляется за Управлением и используется им на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

## **7. Ответственность**

Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий (функций), а также неиспользование предоставленных Управлению прав.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление считается реорганизованным (ликвидированным) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено решением Совета депутатов города Оленегорска по представлению Главы города Оленегорска.

8.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.