



АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2015

№ 490

г. Оленегорск

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Мурманской области от 17.12.2013 № 738-ПП/19 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Мурманской области, по принципу «одного окна»», распоряжением Администрации города Оленегорска от 24.07.2015 № 496-р «О внесении изменений в «дорожную карту» внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**

О.Г.Самарский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 05.11.2015 № 490

**РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов,
планируемых к реализации и реализуемых на территории
муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации или реализуемых на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Регламент), устанавливает порядок предоставления информационной, консультационной и организационной поддержки инвесторам (субъектам инвестиционной деятельности), реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальное образование).

2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор (субъект инвестиционной деятельности) – физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, а также государственная и международная организация, выступающая в качестве инвестора, заказчика, подрядчика, пользователя объектов инвестиционной деятельности и другие участники инвестиционной деятельности, реализующие или планирующие к реализации инвестиционные проекты в городе Оленегорске с подведомственной территорией за счет вложения собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами, и обеспечивающие их целевое использование;

- инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и

муниципальными правовыми актами, а также описание практических действий по реализации инвестиций на территории города Оленегорска с подведомственной территорией.

– инвестиционная площадка – часть территории, земельный участок, здание, сооружение, иные объекты, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенные на территории города Оленегорска и потенциально пригодные для реализации инвестиционных проектов;

– сопровождение инвестиционных проектов – оказание информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта на территории города Оленегорска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами;

– инвестиционное соглашение – соглашение о намерении реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, заключенное между Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и инвестором;

– инвестиционный паспорт города Оленегорска – документ, содержащий информацию о муниципальном образовании и представляющий инвестиционные возможности города;

– реестр инвестиционных проектов (далее – Реестр проектов) – перечень сведений, формируемый в виде электронной базы данных инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или планируемых к реализации на территории города Оленегорска, инвестиционных площадок, инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов, заключенных между Администрацией города Оленегорска и инвесторами.

4. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, участвующими в реализации «дорожной карты» внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденного распоряжением Администрации города Оленегорска от 24.07.2015 № 496-р (далее – ответственные структурные подразделения). При необходимости, для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов, ответственное структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации города Оленегорска и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Управление экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ Администрации города Оленегорска).

Рассмотрение письменных обращений инвесторов, инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятие решений о включении, не

включении инвестиционного проекта в Реестр проектов, согласование проектов инвестиционных соглашений с инвесторами, принятие решений об исключении инвестиционного проекта из Реестра проектов осуществляется Советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - Совет), созданным распоряжением Администрации города Оленегорска.

Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет заместитель главы Администрации города Оленегорска – начальник управления экономики и финансов.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

В рамках сопровождения инвестиционных проектов УЭФ Администрации города Оленегорска осуществляет:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением ответственных структурных подразделений;
- представление письменных и устных разъяснений по вопросам, касающимся взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления города Оленегорска по вопросу реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;
- подготовку письменных обращений от имени Администрации города Оленегорска в адрес исполнительных органов государственной власти Мурманской области и других организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов;
- направление обращений инвесторов в Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Мурманской области, по принципу «одного окна»;
- формирование и ведение Реестра проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- подготовку информации по инвестиционным проектам для рассмотрения на заседаниях Совета;
- подготовку проектов инвестиционных соглашений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту для рассмотрения на заседаниях Совета;
- ежегодный мониторинг реализации инвестиционных проектов в целях актуализации данных реестра инвестиционных проектов города Оленегорска с подведомственной территорией;
- информирование о реализации инвестиционных проектов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети Интернет olenegorsk.gov-murman.ru;

- представление информации об инвестиционных проектах на деловых мероприятиях и информационных площадках в составе презентационных материалов об инвестиционных возможностях города Оленегорска;
- иное взаимодействие в соответствии с законодательством и инвестиционным соглашением.

3. Рассмотрение обращений инвесторов

5. Основанием для начала процедуры сопровождения инвестиционного проекта является поступление письменного обращения инвестора в УЭФ Администрации города Оленегорска. Поступившие в адрес УЭФ Администрации города Оленегорска обращения подлежат обязательной регистрации.

6. Письменные обращения инвесторов подлежат обязательному рассмотрению УЭФ Администрации города Оленегорска.

Специалист отдела экономического развития в составе УЭФ Администрации города Оленегорска, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта инвестора (далее – специалист, ответственный за сопровождение проекта), осуществляет следующие действия:

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации обращения:

- уведомляет инвестора о получении его обращения и сообщает свои контактные данные;
- доводит информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- уточняет необходимость личной встречи с инвестором или его представителем;
- запрашивает сведения об инвестиционном проекте, необходимые для его рассмотрения на заседании Совета и формирования Реестра проектов.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации обращения:

- подготавливает документы и информацию по инвестиционному проекту и направляет для рассмотрения на заседании Совета;
- подготавливает при необходимости письменные обращения (запросы) в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Мурманской области, иные организации, структурные подразделения администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов в Совет проводится рассмотрение обращения инвестора.

Для рассмотрения Советом вопроса о включении инвестиционного проекта в Реестр проектов и согласования проекта инвестиционного соглашения инвестор представляет следующие документы:

- письменное обращение инвестора;
- паспорт инвестиционного проекта (приложение к Инвестиционному соглашению);

- проект инвестиционного соглашения с инвестором.

На заседании Совета проводится обсуждение представленных документов.

По результатам обсуждения, Советом принимается решение о включении или не включении проекта в Реестр проектов и о согласовании или не согласовании проекта инвестиционного соглашения.

Решение Совета о не включении проекта в Реестр проектов может быть принято в следующих случаях:

- не представлено, представлено не в полном объеме информации, предусмотренной паспортом инвестиционного проекта;

- при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации.

8. В случае принятия Советом решения о не включении инвестиционного проекта в Реестр проектов, в течение 3 (трех) рабочих дней инвестору направляется уведомление об отказе во включении инвестиционного проекта в Реестр проектов с обоснованием причин отказа. Проект инвестиционного соглашения в данном случае соответственно не согласовывается.

9. Совет по результатам рассмотрения может рекомендовать инвестору доработку инвестиционного проекта с последующим повторным вынесением на рассмотрение.

9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Советом решения о включении проекта в Реестр проектов и согласования проекта инвестиционного соглашения, специалист, ответственный за сопровождение проекта, осуществляет следующие действия:

- направляет обращение инвестора в Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области для вынесения на рассмотрение на Координационном совете по поддержке инвестиционной деятельности в Мурманской области;

- включает информацию об инвестиционном проекте в Реестр проектов;

- организует подписание инвестиционного соглашения.

10. В период реализации инвестиционного проекта специалист, ответственный за сопровождение проекта, осуществляет текущий мониторинг хода реализации инвестиционного проекта.

4. Формирование и ведение Реестра проектов

11. В целях мониторинга инвестиционной деятельности УЭФ Администрации города Оленегорска формирует и ведет Реестр проектов в электронной форме.

12. Реестр проектов формируется в соответствии с информацией, поступающей от инвесторов на бумажном носителе и в электронной форме.

13. Инвестор ежегодно в срок до 31 января, а также не позднее 10 рабочих дней с момента существенного изменения условий и/или сроков реализации проекта, представляет в УЭФ Администрации города Оленегорска информацию о ходе реализации инвестиционного проекта за год.

14. Изменения в Реестр проектов вносятся в соответствии с информацией, предоставляемой инвестором на бумажном носителе и в электронном виде с обоснованиями изменений.

15. Исключение инвестиционного проекта из Реестра проектов осуществляется по решению Совета в следующих случаях:

- по заявлению инвестора об исключении инвестиционного проекта из Реестра проектов;
 - при предоставлении инвестором неполных и (или) неточных сведений об инвестиционном проекте;
 - при признании субъекта, реализующего инвестиционный проект, банкротом;
 - при ликвидации субъекта, реализующего инвестиционный проект;
 - при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации;
 - в связи со снижением экономической эффективности инвестиционного проекта вследствие изменения условий хозяйствования в соответствии с информацией, представленной инвестором;
 - при непредставлении инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента;
 - при полной реализации инвестиционного проекта.
-

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
планируемых к реализации и реализуемых
на территории города Оленегорска

РЕЕСТР
инвестиционных проектов
на территории города Оленегорска
на ____ . ____ . _____

Наименование инвестиционного проекта	Наименование инвестора	Срок реализации проекта	Источник финансирования проекта*	Объем инвестиций, тыс. руб.	Стадия реализации проекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

*

СС – собственные средства предприятия

КС - кредиты коммерческих банков, иностранные кредиты

МБ – местный бюджет

ОБ – областной бюджет

ФБ – федеральный бюджет

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
планируемых к реализации и реализуемых
на территории города Оленегорска

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Оленегорск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – «Администрация») в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Инвестиционное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является реализация на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – город Оленегорск) инвестиционного проекта _____ (далее - Инвестиционный проект), предполагающего _____.

1.2. Реализация Инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с представленным в приложении к настоящему Соглашению (далее - Приложение), являющимся его неотъемлемой частью, Паспортом инвестиционного проекта, включающим утвержденные в установленном порядке срок реализации, план мероприятий, объем и источники финансирования инвестиций и ожидаемые результаты в виде целевых показателей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Внести Инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов города Оленегорска, определяющих инвестиционный потенциал и социально-экономическое развитие города Оленегорска.

2.1.2. Представлять информацию об Инвестиционном проекте и Инвесторе на деловых мероприятиях в составе информационно-презентационных материалов об инвестиционной привлекательности города

Оленегорска и субъектах инвестиционной деятельности в целях создания благоприятного инвестиционного климата.

2.1.3. Представлять информацию об Инвестиционном проекте и Инвесторе организациям, заинтересованным в осуществлении инвестиционной деятельности в городе Оленегорске, инвестировании средств в реализацию Инвестиционного проекта.

2.1.4. Оказывать консультационно-организационную поддержку Инвестору и содействовать в реализации Инвестиционного проекта.

2.1.5. Обеспечить организацию проведения ежегодного мониторинга хода реализации Инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор обязуется:

2.2.1. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения, обеспечив к _____ году достижение следующих результатов, имеющих значение для социально-экономического развития города Оленегорска: _____.

2.2.2. Ежегодно информировать Администрацию в лице Управления экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области о ходе и результатах реализации проекта по форме согласно Приложению в печатном и электронном виде по адресу ул. Строительная, 52, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, fin_olen@admol.ru

2.2.3. Обеспечить организацию технического надзора за ходом производства работ по реализации Инвестиционного проекта с привлечением, при необходимости, представителей органов местного самоуправления, а также своевременного завершения работ (этапов работ) в соответствии с условиями заключенных контрактов.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Незамедлительно извещать друг друга в письменной форме об изменениях юридического, фактического адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и других существенных обстоятельствах, которые отражаются посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.3.2. Своевременно уведомлять друг друга в письменной форме об отсутствии возможности выполнить принятые на себя обязательства с указанием причин либо изменении условий реализации Инвестиционного проекта.

3. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

3.1. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам реализации настоящего Соглашения, которые не могут быть решены Сторонами путем переговоров в течение трех месяцев, они разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению по требованию другой Стороны настоящее Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

3.4. В случае неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

4. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до истечения срока реализации Инвестиционного проекта.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

5.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

5.4. Если одна из Сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Прочие условия

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями Сторон,

которые подписываются уполномоченными лицами Сторон, вступают в силу с момента подписания их Сторонами и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

Почтовый адрес: 184530, г.
Оленегорск, Строительная, д.52
Телефон: (81522) 58 076
E-mail: olenegorsk@admol.ru

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____
E-mail: _____

Глава города Оленегорска с
подведомственной территорией

Руководитель

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение
к Инвестиционному соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Паспорт инвестиционного проекта

1. Наименование проекта:
2. Информация о предприятии – заявителе и участниках проекта:
 - 2.1. Полное название, организационно-правовая форма:
 - 2.2. Юридический адрес, фактический адрес:
 - 2.3. Ф.И.О. руководителя:
 - 2.4. Тел., факс, e-mail руководителя:
 - 2.5. Ф.И.О. куратора проекта:
 - 2.6. Тел., факс, e-mail куратора:
 - 2.7. Краткая характеристика предприятия–заявителя с указанием основных направлений деятельности:
3. Краткое описание проекта:
 - 3.1. Название инвестиционного проекта:
 - 3.2. Отраслевая принадлежность проекта:
 - 3.3. Цели, задачи инвестиционного проекта:
 - 3.4. Краткая характеристика проекта, планируемый ассортимент продукции/услуг:
 - 3.5. Планируемые объемы (при выходе на полную мощность), рынки сбыта продукции:
 - 3.6. Сроки и этапы реализации проекта:
 - 3.7. Текущая стадия реализации инвестиционного проекта:
 - 3.8. Общий объем инвестиций, необходимые сторонние инвестиции, объем уже освоенных инвестиций:
 - 3.9. Срок окупаемости проекта:
4. Ресурсы, необходимые для реализации проекта (дополнительная потребность)
 - 4.1. Земельный участок, га
 - 4.2. Электроснабжение, тыс.кВт.ч
 - 4.3. Водоснабжение, тыс. м³
 - 4.4. Теплоснабжение, Гкал
 - 4.5. Газоснабжение, тыс. м³
 - 4.6. Потребность в особой квалификации персонала (неквалифицированная, или с указанием специальностей)
5. Ожидаемые результаты реализации проекта:
 - 5.1. Эффективность проекта: объем вводимых торговых площадей, объем товарооборота и т.п.
 - 5.2. Социальные эффекты от реализации проекта: создание рабочих мест, проведение собственных социально-ориентированных мероприятий, строительство социальных объектов для общего пользования и т.п.
 - 5.3. Дополнительные эффекты от реализации проекта: площадь

благоустроенной территории и т.п.

Источники финансирования заявленного проекта, тыс. рублей

Наименование мероприятия	ВСЕГО	201_ год	201_ год	...	№ год
Объем финансирования – всего, в т.ч.					
местный бюджет					
областной бюджет					
федеральный бюджет					
собственные средства предприятия					
кредиты коммерческих банков					
иностранные кредиты					
другие источники финансирования					
