

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.08.2018 № 01-52рс

**Об утверждении Положения о порядке организации
и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения
на территории муниципального образования город Оленегорск
с подведомственной территорией
(в редакции решения Совета депутатов от 29.10.2019 № 01-50рс)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов от 14.06.2013 № 01-35рс «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда».

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией
О.Г. Самарский

Председатель Совета депутатов
города Оленегорска с подведомственной
территорией
А.М. Ляпко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - Положение) принято с целью обеспечения участия населения муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование) в решении вопросов местного значения, выявления и учета мнения и интересов жителей муниципального образования и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей муниципального образования в публичных слушаниях;

3) инициатор публичных слушаний – органы местного самоуправления, а также инициативная группа граждан достигших возраста 18 лет, численностью не менее 15 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний и собравшая не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу.

4) участники публичных слушаний – жители муниципального образования, эксперты, члены комиссии по проведению публичных слушаний, представители органов местного самоуправления муниципального образования, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

5) эксперт публичных слушаний – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, подготовившее и представившее в письменном виде по просьбе комиссии по проведению публичных слушаний предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

6) временная комиссия по проведению публичных слушаний – специально сформированный временный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) итоговый документ публичных слушаний – заключение комиссии по проведению публичных слушаний о результатах публичных слушаний, содержащее предложения и

замечания, высказанные в процессе обсуждения зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования;
- выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимым на публичные слушания вопросам местного значения;
- осуществление связи органов местного самоуправления с жителями муниципального образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой на публичных слушаниях проблеме.

2.2. Подготовка, проведение и подведение итогов обсуждений на публичных слушаниях осуществляется инициатором проведения публичных слушаний на основании принципов публичности, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по общественно значимым вопросам, проектам правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - Устав), проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Законов Мурманской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- 5) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок организации, проведения и подведения итогов публичных слушаний

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования;
- Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Совет депутатов);
- Главы города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Глава города Оленегорска).

4.2. Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний.

4.2.1. Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний от имени населения муниципального образования.

Население муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формирует на собрании инициативную

группу численностью не менее пятнадцати человек, достигших 18-летнего возраста (далее – Инициативная группа), состав которой фиксируется в протоколе собрания с указанием вопросов, планируемых к вынесению на публичные слушания.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов Инициативной группой должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий двадцати календарных дней с момента подписания протокола о создании Инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон или адрес электронной почты, личную подпись лица. Расходы, связанные со сбором подписей, несет Инициативная группа.

Члены Инициативной группы при обращении в Совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах Инициативной группы (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон или адрес электронной почты, личная подпись);
- протокол о создании Инициативной группы;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Совет депутатов рассматривает поданные Инициативной группой документы на очередном заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Совет депутатов по результатам рассмотрения поданных Инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении с указанием причин отказа. В случае мотивированного отказа в принятии инициативы населения она может быть повторно внесена инициаторами при условии внесения поправок, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе в проведении публичных слушаний принимается в том случае, если:

- по проекту правового акта, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях, назначены публичные слушания;
- проект правового акта, предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях, противоречит Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации;
- проект правового акта регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам органа местного самоуправления;
- проект правового акта, предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях, внесен на рассмотрение органа местного самоуправления с нарушением установленного порядка.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является их представитель.

4.2.2. Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний от имени Совета депутатов.

С предложением о проведении Советом депутатов публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, постоянная депутатская комиссия. Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета депутатов в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом депутатов на очередном заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов. По результатам рассмотрения данного вопроса принимается решение о назначении публичных слушаний или отказывается в их назначении. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной Уставом численности депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит депутату Совета депутатов, основным докладчиком по теме публичных слушаний является депутат, выступивший с инициативой.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит группе депутатов Совета депутатов, основным докладчиком по теме публичных слушаний является депутат, представляющий интересы группы депутатов, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету депутатов, основным докладчиком по теме публичных слушаний является разработчик проекта муниципального правового акта.

4.2.3. Порядок реализации инициативы по проведению публичных слушаний от имени Главы города Оленегорска.

Глава города Оленегорска может принять решение о назначении публичных слушаний собственным постановлением или внести инициативу (по вопросам, принятие решений по которым относится к компетенции Совета депутатов) о проведении таких слушаний в Совет депутатов.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования и Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Оленегорска, назначаются постановлением Главы города Оленегорска. При назначении публичных слушаний Главой города Оленегорска постановлением Главы города Оленегорска, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава города Оленегорска либо уполномоченное им лицо.

В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта правового акта, выносимые на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;
- источник и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Заполяная руда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией с электронным адресом olenegorsk.gov-mirmap.ru (далее – официальный сайт) не позднее, чем за десять календарных дней до начала публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Одновременно с правовым актом о назначении публичных слушаний публикуется проект правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

Орган, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний, для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний формирует временную Комиссию по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), состав которой утверждается одновременно с принятием правового акта о назначении публичных слушаний. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и Администрации города Оленегорска.

В случае назначения публичных слушаний Советом депутатов председателем Комиссии является председатель Совета депутатов. В случае отсутствия председателя Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов - Исполняющий обязанности председателя Совета депутатов.

В случае назначения публичных слушаний Главой города Оленегорска председателем Комиссии является Глава города Оленегорска. В случае отсутствия Главы города Оленегорска заместитель главы Администрации города.

Председатель Комиссии созывает первое заседание Комиссии не позднее 5 дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

На первом заседании члены Комиссии избирают заместителя председателя Комиссии и секретаря.

Комиссия имеет право пригласить эксперта, обладающего специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, для подготовки экспертного заключения по обсуждаемому вопросу с предоставлением имеющейся по проблематике публичных слушаний документации.

Комиссия в рамках своей работы:

- запрашивает у органов местного самоуправления муниципального образования информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и приглашенных экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и замечания, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальный сайт для ознакомления с ними жителей муниципального образования, с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через газету «Заполярная руда», официальный сайт, иными способами;

- устанавливает и перед началом публичных слушаний зачитывает регламент проведения публичных слушаний; организует проведение выступления участников публичных слушаний;

- оформляет протокол публичных слушаний и принимает итоговый документ публичных слушаний, обеспечивает его публикацию в газете «Заполярная руда» и размещение на официальном сайте;

- передает заключение Комиссии о результатах публичных слушаний в орган местного самоуправления, ответственный за принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи заключения, в орган местного самоуправления.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

Желающим участвовать в слушаниях Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания. Доступ в помещение прекращается в случае, если заняты имеющиеся в нем места. В помещении, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица,

подавшие заявку на участие в публичных слушаниях не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, почтового адреса производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, проживающего на территории муниципального образования либо являющегося правообладателем земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся на территории муниципального образования, начинается не менее чем за час до начала публичных слушаний и заканчивается за пять минут до их начала.

Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии либо его заместитель. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, состав Комиссии и приглашенных экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь Комиссии ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам и всем желающим выступить участникам публичных слушаний в рамках установленного времени проведения публичных слушаний. В отсутствие эксперта председательствующий зачитывает экспертное заключение, а также зачитывает поступившие письменные замечания, предложения и рекомендации по вопросам, вынесенным на публичные слушания, в отсутствие представивших их лиц.

Председательствующий имеет право объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Участники слушаний, в том числе и приглашенные эксперты, вправе снять свои предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

В ходе обсуждения все предложения и замечания, высказанные и не отозванные их авторами, заносятся в протокол. По итогам обсуждения составляется единый перечень предложений и замечаний.

Протокол публичных слушаний подписывается всеми присутствовавшими на публичных слушаниях членами Комиссии.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

Комиссия в течение десяти календарных дней на основании протокола публичных слушаний оформляет заключение о результатах публичных слушаний, передает его в Совет депутатов, Администрацию города Оленегорска, Инициативной группе, обеспечивает его публикацию в газете «Заполярная руда» и размещение на официальном сайте .

В заключении о результатах публичных слушаний указываются учтенные предложения, замечания и мотивированные обоснования принятых решений. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Заключение Комиссии о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие правового акта по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Раздел 3. Особенности организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам

Статья 9. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава, по проекту о внесении изменений в Устав

Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав принимается Советом депутатов. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав не

позднее чем за тридцать календарных дней до начала публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в газете «Заполярная руда» одновременно с решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний и решением Совета депутатов о Порядке учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав и Порядка участия граждан в их обсуждении и размещению на официальном сайте.

Заседание Совета депутатов с рассмотрением проекта Устава, проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав созывается Председателем Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией на следующий день после проведения публичных слушаний.

На заседании Совета депутатов Председатель временной комиссии Совета депутатов по проекту Устава, по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав оглашает заключение о результатах публичных слушаний с последующим принятием депутатами решения.

Статья 10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и отчету о его исполнении

10.1. Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период назначаются решением Совета депутатов не позднее 5 рабочих дней с даты внесения проекта решения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов.

10.2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год назначаются решением Совета депутатов не позднее 5 рабочих дней с даты внесения проекта решения об исполнении местного бюджета в Совет депутатов.

10.3. Указанные в пунктах 10.1 и 10.2 настоящей статьи решения Совета депутатов подлежат обязательному опубликованию не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

10.4. Администрация города Оленегорска представляет на публичных слушаниях проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период или проект решения об исполнении местного бюджета.

10.5. Заседание Совета депутатов с рассмотрением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения об исполнении местного бюджета созывается Председателем Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией на следующий день после проведения публичных слушаний.

10.6. На заседании Совета депутатов Председатель временной комиссии Совета депутатов по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об исполнении местного бюджета оглашает заключение о результатах публичных слушаний с последующим принятием депутатами решения.

Статья 11. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

11.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

11.2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях:

1) проект генерального плана городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий городского округа;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территории городского округа, проекты о внесении изменений в правила благоустройства городского округа.

11.3. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

11.4. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

11.5. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

11.6. Срок издания постановления о проведении публичных слушаний установлены пунктами 11.30, 11.33, 11.35, 11.37, 11.41 настоящего Положения.

11.7. Постановление о проведении публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;
- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, о дате их проведения.

11.8. Постановление о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

11.9. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

11.10. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- 6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

11.11. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации города Оленегорска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 11.4. настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

11.12. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня издания постановления о проведении публичных слушаний.

11.13. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, является Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - уполномоченный орган).

11.14. Требования к информационным стендам.

Информационные стенды должны быть размещены около здания уполномоченного органа, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой

подготовлены соответствующие проекты.

На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

11.15. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) постановление о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в подпунктах 1- 3, 6 пункта 11.2 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11.16. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

- 1) определяет Председателя и Секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

11.17. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

11.18. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11.19. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

11.20. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

11.21. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем и Секретарем публичных слушаний.

11.22. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата проведения публичных слушаний;
- 2) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 3) информация об организаторе публичных слушаний;
- 4) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

11.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения,

адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11.25. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

11.26. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний, и выводы по результатам публичных слушаний.

11.27. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

11.28. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

11.29. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией, и проведением

публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для хранения официальных документов.

11.30. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа (далее – проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа (далее – проект внесения изменений в генеральный план) издается Администрацией города Оленегорска в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.31. Срок проведения публичных слушаний с даты оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

11.32. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта

генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети «Интернет».

11.33. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) издается Главой города Оленегорска не позднее чем через 7 рабочих дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.34. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, а также разработанному на часть территории городского округа;

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки городского округа.

В случае подготовки правил землепользования и застройки, подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.35. Постановление о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий издается Администрацией города Оленегорска не позднее чем через 7 рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.36. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания

территории составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

11.37. Постановление о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, издается Администрацией города Оленегорска не позднее чем через 7 рабочих дней после получения уведомления от уполномоченного органа о проведении публичных слушаний.

11.38. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не могут превышать одного месяца.

11.39. Уполномоченный орган направляет извещения (сообщения) о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные извещения (сообщения) направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

11.40. В извещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в пункте 11.39 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях;
- 4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

11.41. Постановление о назначении публичных слушаний по проектам правил благоустройства издается Администрацией города Оленегорска не позднее чем через 7 рабочих дней после получения проекта правил благоустройства.

11.42. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам местного
значения на территории муниципального образования
город Оленегорск с подведомственной территорией

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект (наименование проекта) и перечень информационных материалов к такому проекту.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация города Оленегорска.

Срок проведения публичных слушаний - _____.

Порядок проведения публичных слушаний - _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта _____ (место) с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____.

Информация об участниках публичных слушаний.

Информация о дате, месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- обращения в уполномоченный орган;
- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- записи предложений и замечаний в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Проект и информационные материалы по проекту (наименование проекта) размещены на сайте _____.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам местного
значения на территории муниципального образования
город Оленегорск с подведомственной территорией

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Протокол
публичных слушаний № _____ от _____**

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Дата проведения публичных слушаний: _____.

3. Организатор публичных слушаний: _____.

4. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

5. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес)

6. Сроки проведения публичных слушаний _____

7. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

8. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в период с _____ по _____.

10. Публичные слушания проведены в отношении _____
(наименование территории, в отношении которой проведены публичные слушания).

11.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Приложение к протоколу: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Председатель публичных слушаний _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Секретарь публичных слушаний _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Дата оформления протокола

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам местного
значения на территории муниципального образования
город Оленегорск с подведомственной территорией

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

(должность, Ф.И.О., подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ**

(наименование проекта)

г.Оленегорск

(дата оформления)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____

(наименование, юридический адрес)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о количестве участников публичных слушаний и количестве предложений и замечаний

8. Содержание внесенных предложений и замечаний участниками публичных слушаний _____

9. Сведения о протоколе публичных слушаний (дата, номер) _____

10. Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний _____

Председатель публичных слушаний _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Секретарь публичных слушаний _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам местного
значения на территории муниципального образования
город Оленегорск с подведомственной территорией

**Форма книги (журнала) учета посетителей
и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции**

п/ п	Фам илия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавлива ющие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предло жения и замечания	Дата	Подпись
