

**АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2016 № 105

**О порядке сообщения муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(в редакции постановлений от 27.06.2016 № 285, от 04.10.2016 № 405, от
10.07.2019 № 459)**

Во исполнение Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**

О.Г. Самарский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Оленегорска от 14.03.2016 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Глава города) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого содержится в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление), через сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города (далее - сектор по МС и КР), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника..

4. Уведомление муниципального служащего регистрируется сектором по МСиКР в день получения. Регистрация уведомлений сектором по МСиКР осуществляется в электронном виде в «Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» по прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Должностные лица сектора по МСиКР передают полученное уведомление Главе города в день его регистрации.

6. Глава города в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, назначает служебную проверку в отношении муниципального служащего, подавшего уведомление. Проверка, по поручению Главы города, проводится сектором по МСиКР.

По результатам проверки сектором по МСиКР составляется мотивированное заключение, которое вместе с уведомлением и другими материалами, относящимися к предмету проверки, направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Оленегорска и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Проведение проверки и рассмотрение материалов комиссией осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска от 15.07.2013 № 284 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Оленегорска и урегулированию конфликта интересов».

8. В случае, если комиссия признает, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может

привести к конфликту интересов, Глава города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае, если комиссия признает, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, Главой города решается вопрос о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе города Оленегорска
с подведомственной территорией
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения муниципальными служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал учета
поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Содержание уведомления	Дата направления уведомления и адресат	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
