

**ГЛАВА города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 19-ПГ

О внесении изменений в Положение о сообщении Главой города Оленегорска с подведомственной территорией, а также муниципальными служащими Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Главы города Оленегорска с подведомственной территорией от 22.04.2016 № 16-ПГ

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о сообщении Главой города Оленегорска с подведомственной территорией, а также муниципальными служащими Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Главы города Оленегорска с подведомственной территорией от 22.04.2016 № 16-ПГ (в редакции постановления Главы города Оленегорска с подведомственной территорией от 04.10.2016 № 27-ПГ) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его должностному лицу неизвестна, сдается ответственному лицу сектора по МСиКР, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Положению) с заявлением о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями (приложение № к 3 настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.».

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Глава города Оленегорска, муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в сектор МСМКР соответствующее заявление о выкупе подарка (приложение № 4 к настоящему постановлению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.».

1.3. Дополнить Положение приложениями № 3 и № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией
О.Г.Самарский**

Приложение
к постановлению Главы города Оленегорска
от 21.06.2019 № 19-ПГ

«Приложение № 3
к Положению

_____ (наименование уполномоченного органа)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу принять полученные мною в связи с

_____ (наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия, участие в которых

_____ связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей)

ОТ _____

_____ (известные должностному лицу реквизиты дарителя)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1				
2				
3				
4				
Итого:				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Прилагаю документы, подтверждающие стоимость подарка:

1.

_____ (Ф.И.О.)

_____ " _____ " _____ 20__ г.»

Приложение
к постановлению Главы города Оленегорска
от 21.06.2019 № 19-ПГ

«Приложение № 4
к Положению

(наименование уполномоченного органа)
ОТ _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)
и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение),
по стоимости, установленной в результате оценки подарка, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

_____"__"____20__г.»
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)