



АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2020

№ 534

г. Оленегорск

**О перечне должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 04.04.2011 № 130 «О перечне должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

- от 06.05.2015 № 199 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 04.04.2011 № 130 «О перечне должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

- от 04.04.2016 № 150 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых граждан, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 04.04.2011 № 130»;

- от 27.03.2018 № 222 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых

гражданин, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 04.04.2011 № 130».

3. «Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.».

**Глава города Оленегорска  
с подведомственной территорией**

**О.Г.Самарский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Оленегорска от 30.06.2020 № 534

**Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, имеет право с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и в течение двух лет при увольнении с которых гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», к главной, ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. Осуществление постоянно, временно функций представителя органа местного самоуправления либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

- заместитель главы Администрации города – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов;

- заместитель главы Администрации города – председатель комитета по образованию;

- заместитель главы Администрации города по общим вопросам;

- начальник отдела <\*>;

- заместитель председателя комитета <\*>;

- заместитель начальника отдела <\*>.

-----

Примечание:

<\*> - с правом юридического лица.

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, управление муниципальным имуществом, осуществление

муниципальных закупок:

а) управление экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - управление экономики и финансов):

- начальник отдела формирования и исполнения бюджета в составе управления экономики и финансов;

- ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджета в составе управления экономики и финансов;

- начальник отдела экономического развития в составе управления экономики и финансов;

- ведущий специалист отдела экономического развития в составе управления экономики и финансов;

- начальник отдела бюджетного учета и отчетности в составе управления экономики и финансов;

- ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности в составе управления экономики и финансов;

- начальник отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок в составе управления экономики и финансов;

- ведущий специалист отдела финансового контроля и контроля в сфере закупок в составе управления экономики и финансов;

б) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом):

- начальник отдела муниципального контроля в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- ведущий специалист отдела муниципального контроля в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела имущественных отношений в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- ведущий специалист отдела имущественных отношений в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- начальник отдела земельных отношений в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- ведущий специалист отдела земельных отношений в составе Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- ведущий специалист-юрисконсульт Комитета по управлению муниципальным имуществом;

в) комитет по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - комитет по образованию):

- заведующий сектором общего образования в составе комитета по образованию;

- ведущий специалист сектора общего образования в составе комитета по образованию;

- заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию;

- ведущий специалист сектора дополнительного образования и воспитательной работы в составе комитета по образованию;

- ведущий специалист комитета по образованию;

г) отдел муниципальных заказов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел муниципальных заказов):

- начальник отдела муниципальных заказов;

- ведущий специалист отдела муниципальных заказов;

д) отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел опеки и попечительства):

- начальник отдела опеки и попечительства;

- ведущий специалист отдела опеки и попечительства;

е) отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел записи актов гражданского состояния):

- начальник отдела записи актов гражданского состояния;

- ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния

ж) отдел безопасности Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел безопасности):

- начальник отдела безопасности;

- ведущий специалист отдела безопасности;

- заведующий сектором по мобилизационной работе в составе отдела безопасности;

- ведущий специалист сектора по мобилизационной работе в составе отдела безопасности;

з) общий отдел Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – общий отдел):

- заведующий сектором по работе с обращениями граждан в составе общего отдела.

---