

**Положение о Межведомственном совете  
по противодействию коррупции в муниципальном округе  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

(в редакции постановления Главы города Оленегорска от 19.01.2022 № 2-ПГ)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Межведомственного совета по противодействию коррупции в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Главе города Оленегорска.<sup>1</sup>

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Совета**

4. Основными задачами Совета являются:

- а) участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в муниципальном образовании;
- б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих криминализации экономики на территории муниципального образования.

**III. Полномочия Совета**

5. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

- а) в области проведения антикоррупционной политики:
  - участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, контроль за её реализацией;
  - участие в разработке и реализации Планов основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании, утверждаемых Администрацией города Оленегорска;
  - содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики;
  - рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу муниципальных правовых актов;
  - участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга (проведении социологических исследований, обработке их результатов, анализе, оценке, учете и прогнозе тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании);

---

<sup>1</sup> В редакции постановления Главы города Оленегорска от 19.01.2022 № 2-ПГ

- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения муниципального образования, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

б) в сфере противодействия криминализации экономики:

- подготовка предложений Главе города Оленегорска и Администрации города Оленегорска по укреплению законности, правопорядка, экономической безопасности, обеспечению защиты прав и свобод граждан;<sup>2</sup>

- подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия криминализации экономики и защиты экономических интересов муниципального образования и населения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия криминализации экономики, подготовка предложений по его использованию;

- участие в подготовке и организации выполнения мероприятий муниципальных целевых программ и проектов, отнесенных к компетенции Совета;

- осуществление контроля за выполнением решений, принятых Советом.

#### **IV. Порядок формирования Совета**

6. Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы города Оленегорска.<sup>3</sup>

7. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителей, секретаря и других членов Совета.

8. Председателем Совета является Глава города Оленегорска или лицо, временно исполняющее его обязанности.<sup>4</sup>

9. Состав Совета формируется из руководителей (представителей) органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных, налоговых органов (по согласованию), а также представителей Совета депутатов города Оленегорска.

10. Члены Совета вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета, о чем они должны уведомить секретаря Совета.

11. По решению председателя Совета для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Совета привлекаются эксперты (консультанты).

12. В заседаниях Совета вправе участвовать представители органов прокуратуры, заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета.

#### **V. Организация деятельности Совета и порядок его работы**

---

<sup>2</sup> В редакции постановления Главы города Оленегорска от 19.01.2022 № 2-ПГ

<sup>3</sup> В редакции постановления Главы города Оленегорска от 19.01.2022 № 2-ПГ

<sup>4</sup> В редакции постановления Главы города Оленегорска от 19.01.2022 № 2-ПГ

13. Работа Совета осуществляется на плановой основе.

Заседания Совета также проводятся при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

14. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета и его заместителя заседания проводит по поручению председателя Совета один из членов Совета.

15. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Совета секретарю, экспертам (консультантам) Совета;
- по представлению секретаря рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

16. Заместитель председателя Совета обладает полномочиями председателя, за исключением права решающего голоса.

17. Эксперт (консультант) Совета - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Совета.

Эксперт (консультант) Совета:

- принимает участие в работе Совета в целях реализации задач, возложенных на него настоящим Положением;
- представляет Совет при осуществлении порученной ему работы по подготовке к очередному заседанию, готовит необходимую информацию и материалы;
- выполняет отдельные поручения председателя или секретаря Совета, необходимые для подготовки к заседаниям Совета по вопросам, входящим в компетенцию эксперта (консультанта).

18. Секретарь Совета осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Совета;
- информирует членов Совета, экспертов (консультантов), иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Совета и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль над выполнением решений Совета;
- организует выполнение поручений председателя Совета, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам.

19. Информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на структурное подразделение Администрации города Оленегорска, уполномоченное в сфере реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании.

20. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета или лиц, их замещающих.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер. Решения Совета могут реализовываться путем принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

22. Члены Совета и привлеченные эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана заседаний Совета до 15 января года, следующего за отчетным. Ежегодный план заседаний утверждается председателем Совета.<sup>5</sup>

23. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивает подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Совета на основе согласованных предложений членов Совета и, при необходимости, другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

24. По решению председателя Совета информация о решениях Совета (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

---

<sup>5</sup> В редакции постановления Главы города Оленегорска от 19.01.2022 № 2-ПГ