

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 22.04.2016 № 178

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации города Оленегорска
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Оленегорска к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации города Оленегорска (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Администрации города Оленегорска является Глава города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Глава города Оленегорска).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу города Оленегорска обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) подается муниципальным служащим лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование должности и фамилию, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

б) фамилию, имя, отчество, должность, адрес места жительства, контактный телефон муниципального служащего, направившего Уведомление;

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

е) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

1.7. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего, с указанием даты подачи Уведомления и передается в сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска (далее – сектор по МСиКР).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем должен сообщить, в том числе Главе города Оленегорска.

2. Регистрация Уведомлений

2.1. Регистрация Уведомления осуществляется сектором по МСиКР в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Администрации города Оленегорска.

2.3. Копия Уведомления с отметкой о регистрации передается под подпись в Журнале муниципальному служащему, представившему Уведомление, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.4. Сектор по МСиКР обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Сектор по МСиКР в день регистрации Уведомления направляет Главе города Оленегорска служебную записку с приложением Уведомления и представленными муниципальным служащим материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

3.2. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений обеспечивается сектором по МСиКР по решению Главы города Оленегорска в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Главой города Оленегорска.

3.3. Проверка осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим и получением от него пояснений.

3.4. В случае необходимости проверка осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Оленегорска.

3.5. По окончании проверки Уведомление с прилагаемыми к нему материалами, пояснениями представляются на рассмотрение Главе города Оленегорска для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы.

3.6. Сектор по МСиКР в течение трех рабочих дней (не считая времени болезни, пребывания в отпуске, командировке муниципального служащего) со дня принятия решения Главой города Оленегорска уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

3.7. Сектор по МСиКР обеспечивает хранение Уведомлений и прилагаемых к нему материалов, материалов проверки.

наименование должности, И.О.Фамилия
представителя нанимателя (работодателя)

ОТ _____

Фамилия И.О., должность, наименование структурного подразделения,
адрес места жительства, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

лица _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

в целях склонения к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(_____)
(И.О.Фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации Уведомлений

№ _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата поступления Уведомления	Уведомление (дата, №)	Ф.И.О., должность лица, подавшего Уведомление	Ф.И.О. регистрирующего Уведомление	Подпись лица, подавшего Уведомление в получении копии Уведомления
1	2	3	4	5	6
