



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 07.08.2017

№ 366

*г. Оленегорск*

**Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим  
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией  
Мурманской области взысканий за несоблюдение ограничений и  
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции**

На основании ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда».

**Заместитель главы  
Администрации города**

**В.И.Ступень**

**Порядок применения к муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - муниципальные служащие) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ «О противодействии коррупции»), Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (далее - ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»).

1.2. Взыскания к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, установленные ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», настоящим Порядком.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить взыскания, предусмотренные частью 1 статьи 27 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 14.1 и 15 ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

### **3. Порядок и сроки применения взыскания**

3.1. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы органа местного самоуправления;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;  
иных материалов.

3.2. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) затребует от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не будет предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

3.3. При применении взысканий учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному подпунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», то он считается не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

3.6. За каждый случай несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Распоряжение о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с указанным распоряжением под роспись, составляется соответствующий акт.

3.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в установленном законом порядке.

---