

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
города Оленегорска  
от 07.06.2023 № 18-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе дополнительного образования и воспитательной**  
**работы в составе Комитета по образованию Администрации**  
**муниципального округа город Оленегорск с подведомственной**  
**территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комитет по образованию), обеспечивающим реализацию государственной политики в области воспитания и дополнительного образования и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий.

1.2. Отдел подчинен в своей деятельности председателю Комитета по образованию.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом Мурманской области и другими законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, Положением о Комитете по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, планом Комитета по образованию, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами Комитета по образованию и отраслевыми (функциональными)

органами местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, Министерством образования и науки Мурманской области, муниципальными образовательными организациями, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью председателя Комитета по образованию с использованием фирменных бланков, штампа и печати Комитета по образованию.

## **2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация государственной политики в области воспитания и дополнительного образования и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий.

### **2.2. Задачи Отдела:**

– обеспечение условий для стабильного функционирования и развития системы воспитания и дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

– предоставление муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

– осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

– выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с законодательством РФ, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами.

## **3. Полномочия (функции) Отдела**

Отдел в рамках своей деятельности осуществляет следующие основные полномочия (функции):

### **3.1. Предоставление муниципальных услуг:**

1) зачисление в образовательную организацию дополнительного образования;

2) прием заявлений и зачисление в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе муниципальной образовательной организации.

3.2. В соответствии с действующим законодательством координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам осуществления полномочий органов местного самоуправления в

области образования по организации предоставления дополнительного образования.

### 3.3. Организует:

- предоставление дополнительного образования детям в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);

- совместную деятельность с подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования;

- отдых детей в каникулярное время;

- координацию деятельности городских методических площадок, организованных на базе муниципальных образовательных организаций;

- проведение городских массовых мероприятий: конкурсов, смотров, выставок, соревнований, слетов, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

- эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» в муниципальных организациях дополнительного образования, навигатора дополнительного образования «ПФДО51».

### 3.4. Осуществляет:

- государственную и региональную политику в области воспитания, физической культуры и спорта, вовлечения в здоровый образ жизни, допризывной подготовки, патриотического воспитания, организации отдыха и оздоровления детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- информационное и нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций по курируемым направлениям путем доведения до сведения их работников нормативных и распорядительных документов;

- осуществление мероприятий, направленных на полное и качественное, отвечающее современным требованиям, руководство и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по вопросам воспитания и дополнительного образования в соответствии со своей компетенцией;

- в пределах своей компетенции контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, охраны здоровья, воспитания и дополнительного образования;

- контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в подведомственных муниципальных

образовательных организациях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- деятельность, направленную на профилактику безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в данных направлениях;

- в пределах своей компетенции и выделенных бюджетных ассигнований мероприятия по обеспечению оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

- в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации, предоставление в Министерство образования и науки Мурманской области, в структурные подразделения Администрации города Оленегорска, в МО МВД России «Оленегорский», ТОУ Роспотребнадзора по Мурманской области в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе;

- взаимодействие со средствами массовой информации;

- текущее и перспективное планирование деятельности Отдела;

- информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций по курируемым направлениям деятельности.

- иные полномочия (функции), направленные на решение поставленных перед ним целей и задач, в случаях и порядке, установленных Администрацией муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска), муниципальными правовыми актами.

### 3.5. Участвует:

- в реализации проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ;

- в разработке и осуществлении мер по организации и совершенствованию воспитательной работы с обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

- в подготовке и проведении совещаний с заместителями директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе, заместителями директоров организаций дополнительного образования по учебно-воспитательной работе.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5. Анализирует эффективность деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере воспитания и дополнительного образования.

3.6. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений образования по реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения

комплексной и антитеррористической безопасности образовательного процесса.

3.7. Организует, координирует и обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.8. Содействует развитию дополнительного образования с учетом запросов учащихся и их родителей.

3.9. Разрабатывает и реализует совместно с органами местного самоуправления комплекс мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.10. Ведет учет безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних, подростков, состоящих на учете в МО МВД России «Оленегорский», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3.11. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

3.12. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.13. Участвует в разработке муниципальных программ (подпрограмм), проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.14. Оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям в решении вопросов развития их материально-технической базы и проведения ремонтных работ.

3.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.16. Оформляет документы к награждениям работников муниципальных образовательных организаций в Министерство образования и науки Мурманской области и Администрацию города Оленегорска.

3.17. Обеспечивает ведение документации по вопросам компетенции Отдела.

3.18. Обеспечивает защиту сведений, отнесенных к категории конфиденциальной информации, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в рамках компетенции Отдела.

#### **4. Организация деятельности и руководство Отдела**

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска по согласованию с председателем Комитета по образованию и заместителем главы Администрации города – куратором. Решение о назначении и освобождении от должности оформляется распоряжением Главы города Оленегорска.

4.2. Штат Отдела состоит из двух человек: начальника, ведущего специалиста.

4.3. Начальник Отдела, ведущий специалист действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых Главой города Оленегорска.

4.4. Начальник Отдела подчиняется непосредственно председателю Комитета по образованию.

4.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности выполняет муниципальный служащий Комитета по образованию, назначенный Главой города Оленегорска.

4.6. Начальник Отдела:

- руководит текущей деятельностью Отдела;
- распределяет рабочую нагрузку, планирует работу Отдела, обеспечивает исполнение мероприятий в соответствии с планом;
- осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей ведущего специалиста Отдела;
- анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы в рамках своей компетенции;
- организует ведение в уставном порядке делопроизводства и передачу дел на архивное хранение;
- обеспечивает в рамках своей компетенции своевременное предоставление государственных статистических отчетов, а также отчетов по направлениям деятельности Отдела;
- от имени Комитета по образованию готовит проекты муниципальных правовых актов в рамках своей компетенции;
- разрабатывает перспективные планы деятельности Отдела, обеспечивает разработку программ, исследований, методик, оперативных планов, инструкций, организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью Отдела, его эффективное взаимодействие с другими Отделами Комитета по образованию;
- организует деятельность Отдела на основе применения современных методов управления;
- участвует в установленном порядке в заседаниях и совещаниях, проводимых председателем Комитета по образованию, Главой города Оленегорска и его заместителями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- действует без доверенности от имени Комитета по образованию, представляет Комитет по образованию и делегирует полномочия ведущему специалисту Отдела по представительству Комитета по образованию в Министерстве образования и науки Мурманской области, органах местного

самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением.

## **5. Права Отдела**

В целях реализации своих полномочий Отдел имеет право:

5.1. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

5.2. Вносить на рассмотрение председателя Комитета по образованию предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты нормативных правовых документов, приказов, инструкций, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций от специалистов Комитета по образованию, руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

5.4. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5. Привлекать для проведения проверок, мероприятий специалистов других Отделов Комитета по образованию (по согласованию), педагогических и руководящих лиц подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений.

5.6. Вносить обоснованные предложения руководству Комитета по образованию о поощрении и привлечении к ответственности специалиста Отдела, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

5.7. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

5.8. По поручению председателя Комитета по образованию принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

5.9. Создавать в установленном порядке при Комитете по образованию советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

5.10. Проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.11. Вносить предложения руководству Комитета по образованию по совершенствованию деятельности Комитета по образованию.

## **6. Ответственность Отдела**

Начальник Отдела и другие несут ответственность за:

– сохранность ведомственных информационных ресурсов (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту в Комитете по образованию, своевременную подготовку и достоверность представляемых информационно – аналитических материалов;

– несвоевременное, ненадлежащее выполнение полномочий (функций) по курируемым направлениям, неиспользование предоставленных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о Комитете по образованию, Регламента Администрации города Оленегорска, приказов и распоряжений председателя Комитета по образованию, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---