

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 31.08.2023 № 01-37рс

**Положение об Отделе по культуре, спорту и делам молодежи
Администрации муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

г. Оленегорск
Мурманская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, физической культуры, молодежной политики, архивного дела и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Отдел образован (создан) постановлением Администрации города Оленегорска от 29.11.2001 № 599. Ранее существовавшие наименования – Управление культуры администрации города Оленегорска, Отдел культуры администрации города Оленегорска.

1.3. Наименование:

Полное официальное наименование Отдела: Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное официальное наименование: ОКСиДМ г. Оленегорска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Отдела.

1.4. Место нахождения Отдела (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.5. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Отдела осуществляет Администрация города Оленегорска.

Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.6. Отдел является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением. Отдел имеет печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет связанные с ними обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые, в установленном порядке, возложено регулирование деятельности в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Отдел подчинен и подотчетен Главе муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Глава города Оленегорска). Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы Администрации города, курирующий сферы деятельности, указанные в п. 1 настоящего Положения.

1.9. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в секторе по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, второй экземпляр в Отделе.

Положение об Отделе подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, физической культуры, молодежной политики, архивного дела и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление отдельных функций и полномочий Администрации города Оленегорска в отношении подведомственных учреждений в соответствии с Перечнем учреждений, подведомственных Отделу (приложение к настоящему Положению).

2.2.2. Реализация государственной политики в сфере культуры, спорта, физической культуры, молодежной политики, архивного дела и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления на территории муниципального округа.

2.2.3. Разработка и реализация стратегии развития сферы культуры, спорта, физической культуры, молодежной политики, архивного дела и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления;

2.2.4. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа сфер культуры, спорта, физической культуры, молодежной политики, архивного дела и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления.

2.2.5. Сохранение единого культурного и информационного пространства на территории муниципального округа.

2.2.6. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3. Полномочия Отдела

3.1. К полномочиям Отдела в области культуры относятся:

3.1.1. Обеспечение условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек муниципального округа.

3.1.2. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа.

3.1.3. Обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами учреждений (организаций) в области культуры и услугами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусств.

3.1.5. Обеспечение общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ муниципального округа для различных групп населения, в том числе инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе утверждение и контроль реализации календарных планов муниципальных мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе в связи с празднованием государственных праздников.

3.1.6. Осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, проживающих на территории муниципального округа.

3.1.7. Осуществление иных полномочий в сфере культуры, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К полномочиям Отдела в сфере молодежной политики относятся:

3.2.1. Определение основных задач и направлений развития молодежной политики с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Мурманской области и муниципального округа.

3.2.2. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.

3.2.3. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального округа, в том числе содействие в развитии молодежной активности, реализации молодежных инициатив в различных сферах.

3.2.4. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального округа.

3.2.5. Осуществление иных полномочий в сфере реализации прав молодежи, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К полномочиям Отдела в сфере физической культуры и спорта относятся:

3.3.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей муниципального округа.

3.3.2. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе адаптивной физической культуры и адаптивного спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории муниципального округа.

3.3.4. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа различных групп населения, в том числе инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам спорта, находящимся в муниципальной собственности.

3.3.5. Организация физкультурно-спортивной работы на территории муниципального округа, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

- утверждение и контроль реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа,

включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО);

- участие в организации и проведении, а также согласование проведения муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории муниципального округа;

- организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа.

3.3.6. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального округа.

3.3.8. Наделение статусом «Спортивная сборная команда муниципального округа» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3.9. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.3.10. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

3.4. К полномочиям Отдела в сфере архивного дела относятся:

3.4.1. Обеспечение условий для организации хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов на территории муниципального округа в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

3.4.2. Иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.5. К полномочиям Отдела в сфере взаимодействия со средствами массовой информации относятся:

3.5.1. Содействие в формировании позитивного имиджа муниципального округа.

3.5.2. Создание условий для формирования единого информационного пространства, обеспечение открытости, общедоступности и полноты информации о деятельности органов местного самоуправления, доведение до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

3.5.3. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3.5.4. Организация изучения общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, анализ и обработка полученной информации, разработку предложений по совершенствованию деятельности органов местного

самоуправления муниципального округа в сфере обеспечения пользователям доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

3.6. К полномочиям Отдела в отношении подведомственных учреждений относятся:

3.6.1. Создание правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных учреждений, в том числе:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;
- обеспечение соблюдения получателями субсидий, субвенций и бюджетных инвестиций, условий и порядка их предоставления;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий в соответствии с муниципальными правовыми актами, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществление сбора, анализа актов прокурорского реагирования и заключений органов исполнительной власти Мурманской области, поступающих в подведомственные учреждения, контроль полноты и своевременности их исполнения;
- согласование и контроль реализации программ развития подведомственных учреждений, определение основных задач и направлений с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения;
- информационное и методическое обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий, разработка обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению ими своей деятельности;
- осуществление координации и контроля деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организация и контроль содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- внесение предложений по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений (реконструкция и ремонт зданий и сооружений, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем);
- внесение предложений Главе города Оленегорска о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений, и о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;
- ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений, ведение и хранение их трудовых книжек, предоставление отпусков и направление в командировки и т.д.;
- представление, в установленном порядке, руководителей и работников подведомственных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий, к поощрению наградами и премиями, применению к ним мер дисциплинарного взыскания.

- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Отдела, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.7. Полномочия исполнительно-распорядительного характера:

3.7.1. Участвовать в соответствии с компетенцией Отдела в обеспечении в установленном порядке представления интересов муниципального округа, Администрации города Оленегорска в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, других муниципальных органах, осуществлять подготовку материалов для обращения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в судебные и иные органы.

3.7.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска предложения, в пределах компетенции Отдела, к проектам прогнозов, программ, бюджета, правовых актов, обеспечивающих развитие культуры, физической культуры, спорта, архивного дела, молодежной политики и сферы обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления муниципального округа.

3.7.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение Главы города Оленегорска, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа.

3.7.4. Запрашивать и получать, в установленном порядке, от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, учреждений и организаций, информацию, материалы, сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.7.5. Представлять в установленном порядке предложения по созданию коллегиальных совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп, консультативных и экспертных советов с привлечением представителей иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, иных органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию с ними).

3.7.6. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.7. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы, положения и другие нормативные правовые акты. Распорядительные акты Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.7.8. Заключать контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий.

3.7.9. Привлекать, в установленном порядке, организации всех форм собственности или отдельных лиц, для выполнения отдельных видов работ и (или) оказания услуг, в том числе и на договорной основе, необходимых для осуществления возложенных на Отдел полномочий.

3.7.10. Взаимодействовать с организациями различных форм собственности или отдельными лицами, по вопросам развития культурного пространства, молодежной политики, спорта и физической культуры и информационного пространства на территории муниципального округа.

3.7.11. Организовывать проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников, соревнований и т.д.) муниципального уровня.

3.7.12. Осуществлять протекционизм (покровительство) в области культуры, спорта и молодежной политики по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения муниципального округа.

3.7.13. Способствовать развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сферах, отнесенных к компетенции Отдела.

3.7.14. Предоставлять муниципальные услуги в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.7.15. Обеспечивать выполнение мероприятий федеральных и региональных целевых программ, в реализации которых участвует муниципальный округ и целевых программ муниципального округа в соответствии с компетенцией Отдела.

3.7.16. Своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, обеспечивать их целевое использование и предоставление отчетности об их использовании.

3.7.17. Организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, физической культуры, спорта, архивного дела, молодежной политики и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления. Обеспечение предоставления указанных данных уполномоченным органам в порядке, определенным законодательством РФ, обобщение и анализ собранных статистических данных.

3.7.18. Проводить проверочные (контрольные) мероприятия основной деятельности подведомственных учреждений и осуществлять контроль расходования ими бюджетных средств и эффективности их использования.

3.7.19. Содействовать в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального округа официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, мероприятий в сфере культуры и молодежной политики.

3.7.20. Участие в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма.

3.7.21. Участие в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.7.22. Ведение делопроизводства Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкции по делопроизводству в Администрации города Оленегорска, в том числе по обращениям граждан, а также организацию личного приема в соответствии с Порядком работы с письменными и устными обращениями граждан в Администрации города Оленегорска.

3.7.23. Обеспечение открытости, общедоступности и полноты информации о деятельности Отдела, в том числе посредством ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7.24. Подготовка справочных, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.25. Осуществление иных прав и обязанностей, в рамках реализации задач Отдела, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности и руководство Отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска.

4.2. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Оленегорска.

4.3. На период временного отсутствия начальника Отдела его права и обязанности в части руководства Отдела осуществляет лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

4.4.2. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

4.4.3. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности.

4.4.4. Имеет право первой подписи на бухгалтерских и платежных документах.

4.4.5. Подписывает от имени Отдела контракты, договоры, соглашения и иные документы, в рамках деятельности Отдела.

4.4.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, составляет в установленном порядке бюджетную смету в соответствии с выделенным финансовым обеспечением, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Отделом.

4.4.7. Обеспечивает защиту имущественных и иных интересов Отдела.

4.4.8. Вносит на рассмотрение Главе города Оленегорска предложения по структуре и штатной численности Отдела.

4.4.9. Вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела (далее – работники Отдела), ходатайствует об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.4.10. Обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины.

4.4.11. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4.12. Утверждает номенклатуру дел Отдела.

4.4.13. Выдает доверенности на право представительства от имени Отдела.

4.4.14. Осуществляет иные права и исполняет обязанности, вытекающие из полномочий Отдела, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.5. В составе Отдела могут быть созданы структурные подразделения (сектора), положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска.

4.6. Штатное расписание Отдела в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Администрации города Оленегорска, утверждает Глава города Оленегорска.

4.7. Муниципальные служащие и работники Отдела назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также исполняют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, локальными нормативными актами Отдела и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города.

4.8. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Отдела

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

5.2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность и обеспечивает сохранность управленческих, финансовых, хозяйственных документов Отдела.

5.4. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Отдела, наряду с Учредителем (Администрация города Оленегорска), осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность

За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и функций, за неиспользование, в необходимых случаях, прав, предоставленных настоящим Положением, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Отдел и его работники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реорганизация, ликвидация Отдела и порядок изменения настоящего Положения

7.1. Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

7.2. При реорганизации Отдела все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Отдела – в архив.

7.3. Отдел считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имуществом ликвидированного Отдела распоряжается его собственник в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в установленном порядке решением Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по представлению Главы города Оленегорска.

7.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к Положению об Отделе по культуре,
спорту и делам молодежи
Администрации муниципального
округа город Оленегорск
с подведомственной территорией
Мурманской области

**Перечень учреждений,
подведомственных Отделу по культуре, спорту и делам молодежи
Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области**

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»;
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств № 1»;
4. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;
5. Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга «Полярная звезда»;
6. Муниципальное учреждение спорта «Учебно-спортивный центр»;
7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»;
8. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» города Оленегорска;
9. Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр» города Оленегорска.