

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель главы Администрации  
города Оленегорска**

**В. И. Ступень**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В. И. Ступень', is written over a horizontal line.

**План работы отдела опеки и  
попечительства  
Администрации города Оленегорска  
на 2015 год**

<i>Основные задачи</i>	<i>Действия</i>	<i>Результат</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика детского неблагополучия;</li> <li>- повышение ответственности родителей за воспитание детей;</li> <li>- оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности выявления, учета и оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- организация деятельности по социальному патронату семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- комплексный подход в работе по профилактике социального сиротства с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</li> <li>- разработка межведомственных планов по работе с семьями, находящимися в ТЖС и СОП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-снижение численности семей, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- оказание помощи семьям, находящимся в условиях трудной жизненной ситуации</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение кровной семьи для ребенка;</li> <li>- работа по реинтеграции (возврату) детей в родные семьи (восстановление в родительских правах);</li> <li>- обеспечение наилучших интересов и права ребенка жить в семье и не разлучаться с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раннее выявление и профилактика развития кризисной ситуации в семье для предотвращения социального сиротства, отказа от детей; помещения детей на воспитание в организации для детей-сирот;</li> <li>- использование лишения родительских прав в качестве крайней меры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение численности детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- снижение численности родителей, лишенных родительских прав;</li> <li>- отсутствие изъятий детей из семьи в административном порядке;</li> <li>- увеличение численности родителей, восстановивших права на своих детей</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по устройству детей на воспитание в семью;</li> <li>- сопровождение замещающих семей;</li> <li>- оказание содействия замещающим семьям в воспитании, обучении, социализации приемных детей;</li> <li>- содействие поддержанию контактов с биологическими родителями, когда это отвечает интересам ребенка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное сотрудничество со службой сопровождения детей и семей;</li> <li>- взаимодействие с образовательными организациями по вопросам содействия замещающим родителям в воспитании, обучении, занятости подопечных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие возвратов детей из замещающих семей;</li> <li>- снижение численности детей, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия в образовательных организациях</li> </ul>

<p>- формирование позитивного отношения к многодетным семьям, в том числе замещающим;</p> <p>- формирование ответственного отношения граждан к семейным и родительским обязанностям</p>	<p>- популяризация и пропаганда семейных форм воспитания как приоритетного направления в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, путем публикаций в средствах массовой информации</p>	<p>- рост числа граждан – кандидатов в замещающие родители;</p> <p>- рост числа многодетных семей</p>
<p>-защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>-организация деятельности по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям</p>	<p>-своевременное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям</p>
<p>-защита имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>-организация деятельности по защите имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч.:</p> <p>- организация работы с законными представителями по открытию вкладов с более выгодными процентными ставками;</p> <p>- принятие мер по взысканию алиментов и сотрудничество с судебными приставами исполнителями по работе с должниками по алиментам</p>	<p>-сохранность имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>- регулярное поступление алиментов на лицевые счета подопечных;</p> <p>- снижение задолженности по алиментам</p>
<p>-предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (ЕЖКВ)</p>	<p>-организация деятельности по предоставлению дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (ЕЖКВ)</p>	<p>-снижение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги</p>

№ п/п	Сроки и дата проведения	Направление работы и мероприятия	Ответственные за исполнение	Привлекаемые к исполнению
<b>1. Разработка нормативно-правовых, инструктивных документов</b>				
1.1.	январь	Подготовка проекта постановления «О размере ежемесячной выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемных семьях, вознаграждения приемным родителям»	Бессмертная А.С.	МКУ «Центр бухгалтерского учета»
1.2.	январь	Подготовка проекта постановления об утверждении списка детей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году	Каньшина А.А.	
1.3.	июль	Подготовка проекта постановления об утверждении списка детей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году	Каньшина А.А.	
1.4.	по мере необходимости	Разработка и внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты в части защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Бессмертная А.С.	Согласование со структурными подразделениями Администрации города
<b>2. Организационно-методические мероприятия (заседания, совещания, собрания, семинары)</b>				
2.1.	февраль (март)	Межведомственный семинар со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Система межведомственного взаимодействия как эффективный инструмент в профилактике социального сиротства»	Бессмертная А.С.	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; с участием муниципального помощника Уполномоченного по правам ребенка
2.2.	февраль	Участие в региональной конференции замещающих родителей	Бессмертная А.С.	
2.3.	по мере необходимости	Заседания Совета по опеке и попечительству при Администрации города	Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.	Члены Совета
2.4.	два раза в месяц по графику комиссии	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города	Бессмертная А.С.	
2.5.	по графику комиссии	Участие в работе общественной комиссии по жилищным вопросам	Бессмертная А.С.	

2.6.	<i>по мере необходимости</i>	Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А.</i>	Члены комиссии
2.7.	<i>декабрь</i>	Организационная встреча с замещающими родителями (опекунами (попечителями), приемными родителями)	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
2.8.	<i>в течение года</i>	Участие в региональных, российских совещаниях, конференциях, видеоконференциях, акциях, мероприятиях по вопросам семьи, материнства и охраны прав детства; опеки и попечительства в отношении недееспособных граждан	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
<b>3. Основная деятельность</b>				
3.1.	<i>в течение года</i>	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемных семьях, усыновленных гражданами РФ	<i>Бессмертная А.С.</i>	
3.2.	<i>в течение года</i>	Ведение учета совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой	<i>Иванова М.Н.</i>	
3.3.	<i>в течение года</i>	Формирование банка данных о гражданах, выразивших желание принять ребенка (детей) на воспитание в семьи	<i>Бессмертная А.С.</i>	
3.4.	<i>в течение года</i>	Оказание консультативной помощи опекунам (попечителям), приёмным родителям по защите личных и имущественных прав подопечных, использованию денежных средств, принадлежащих подопечным	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
3.5.	<i>ежеквартально</i>	Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, сверка списков семей с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<i>Бессмертная А.С. Иванова М.Н.</i>	образовательные организации, КДНиЗП, соцзащита, ОДН ГОВД, ГОБУЗ «ОЦГБ»
3.6.	<i>апрель, сентябрь</i>	Ведение учета и направление сведений о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Министерство образования и науки Мурманской области	<i>Каньшина А.А.</i>	Руководители организаций учреждений для детей-сирот, социальные педагоги

3.7.	<i>в течение года</i>	Формирование, сверка и предоставление сведений в региональный банк данных о детях, подлежащих устройству в семью	<i>Бессмертная А.С.</i>	Руководители организаций для детей-сирот, социальные педагоги
3.8.	<i>ежеквартально</i>	Формирование банка данных о жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа.	<i>Каньшина А.А.</i>	
3.9.	<i>постоянно</i>	Формирование и ведение реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 14 лет	<i>Каньшина А.А.</i>	
3.10.	<i>постоянно</i>	Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	<i>Каньшина А.А.</i>	
3.11.	<i>в течение года</i>	Организация работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по ремонту жилых помещений, закрепленных за ними на праве собственности.	<i>Каньшина А.А.</i>	Комитет по управлению муниципальным имуществом
3.11.	<i>апрель, октябрь.</i>	Подготовка документов на награждение памятным знаком Мурманской области «Материнская слава», Памятным адресом Губернатора Мурманской области	<i>Иванова М.Н.</i>	
3.12.	<i>постоянно</i>	Индивидуальные консультации граждан по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А.</i>	
3.13.	<i>в течение года</i>	Организация работы по социальному патронату детей, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации	<i>Бессмертная А.С. Иванова М.Н.</i>	Лица, осуществляющие социальный патронат по договору
3.14.	<i>в течение года</i>	Оказание методической помощи образовательным организациям по соблюдению прав ребенка: - политика государства в отношении детей, оставшихся без попечения родителей - работа по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, детской безнадзорности, жестокого обращения с детьми; ,	<i>Бессмертная А.С.</i>	Образовательные организации

		- работа с семьями, воспитывающими детей, оставшихся без попечения родителей		
3.15	<i>в течение года</i>	Защита имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
3.16	<i>в течение года</i>	Организация работы по предоставлению ЕЖКВ детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<i>Каньшина А.А.</i>	МКУ «ЦБУ»
3.17.	<i>по мере необходимости</i>	Составление описей дел постоянного и временного хранения; формирование и передача дел в архив	<i>Иванова М.Н.</i>	
3.18	<i>в течение года</i>	Организация совместной работы со службой сопровождения детей и семей	<i>Бессмертная А.С.</i>	ГБОУ «Оленегорский детский дом «Огонек»
3.19	<i>в течение года</i>	Участие в реализации международного проекта «Семимильным шагом», работа в составе региональной групп.	<i>Бессмертная А.С.</i>	
3.20.	<i>в течение года</i>	Участие в разработке и реализации межведомственных профилактических программ по работе с семьями, находящимися в СОП или ТСЖ	<i>Специалисты отдела</i>	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
<b>4. Контрольно-ревизионная деятельность.</b>				
4.1.	<i>январь</i>	Разработка графика проведения контрольных проверок условий жизни и воспитания подопечных	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
4.2.	<i>январь</i>	Сбор, анализ и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
4.3.	<i>в течение года</i>	Проведение плановых проверок условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемных семьях	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
4.4.	<i>в течение года</i>	Проведение плановых проверок условий жизни недееспособных граждан	<i>Иванова М.Н.</i>	
4.5.	<i>в течение года</i>	Проведение обследований жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А.</i>	

4.6.	<i>в течение года</i>	Обследование и составление отчетов условий жизни, воспитания, содержания усыновленных детей	<i>Бессмертная А.С.</i>	
4.7.	<i>еженедельно</i>	Участие в совместных рейдах по проверке условий проживания детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4.8.	<i>апрель, октябрь</i>	Проведение проверок условий жизни и воспитания подопечных, находящихся в ГОБОУ «Оленегорский детский дом «Огонек», ГОБОУ «Оленегорская специальная (коррекционная) школа-интернат»	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А.</i>	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.9.	<i>не реже одного раза в год</i>	Проверка деятельности организации по осуществлению отдельного полномочия органа опеки и попечительства	<i>Бессмертная А.С.</i>	ГОБОУ «Оленегорский детский дом «Огонек»
<b>5. Статистические формы отчетности</b>				
5.1.	<i>декабрь</i>	Подготовка отчета по форме 103-рик «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	<i>Бессмертная А.С.</i>	
5.2.	<i>ежеквартально</i>	«Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации» (форма Д-обр.)	<i>Бессмертная А.С.</i>	МКУ «ЦБУ»
5.3.	<i>ежемесячно</i>	«Сведения о защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	<i>Бессмертная А.С.</i>	
5.4.	<i>ежемесячно</i>	Отчет об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<i>Каньшина А.А.</i>	
5.5.	<i>ежеквартально</i>	Сведения о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	<i>Каньшина А.А.</i>	
5.6.	<i>ежеквартально</i>	Отчет о реализации комплекса мер по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на 2013-2016 годы	<i>Каньшина А.А.</i>	



5.7.	<i>ежеквартально</i>	Отчет об исполнении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан	<i>Иванова М.Н.</i>	
5.8.	<i>январь</i>	Подготовка годового отчета о деятельности отдела	<i>Бессмертная А.С.</i>	
<b>6. Прогнозирование, планирование</b>				
6.1.	<i>февраль</i>	Проведение обследования и составление списков жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, требующих ремонта.	<i>Каньшина А.А.</i>	
6.2.	<i>июль</i>	Прогноз потребности субвенции на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, на оплату труда приемных родителей; на выплату единовременного пособия при устройстве детей в семью; на выплату компенсации выпускникам; приобретение жилых помещений	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А.</i>	МКУ «ЦБУ»
<b>7. Мероприятия</b>				
7.1.	<i>май, ноябрь</i>	Участие в организации мероприятий, приуроченных ко Дню матери, Дню семьи, Дню защиты детей	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
7.2.	<i>май, ноябрь</i>	Подготовка документов для поощрения Благодарственными письмами Главы города Оленегорска приемных родителей, опекунов (попечителей), многодетных семей, за достойное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А.</i>	
7.3.	<i>ноябрь</i>	Организация, участие и проведение мероприятий приуроченных к Всероссийскому Дню правовой помощи детям	<i>Бессмертная А.С. Каньшина А.А. Иванова М.Н.</i>	
<b>8. Работа со средствами массовой информации, публикации, объявления в телегазете</b>				
8.1.	<i>в течение года</i>	Информирование населения о возможных формах устройства семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, признанных недееспособными и нуждающихся в установлении опеки	<i>Бессмертная А.С. Иванова М.Н.</i>	

8.2.	<i>в течение года</i>	Размещение информации в СМИ о деятельности отдела опеки и попечительства по соблюдению законодательства в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, либо признанных в судебном порядке недееспособными	<i>Бессмертная А.С. Иванова М.Н.</i>	
8.3.	<i>в течение года</i>	Подготовка и размещение материалов на сайте муниципального образования	<i>Бессмертная А.С.</i>	

**Начальник отдела опеки и попечительства**



**А.С. Бессмертная**