

**ПОРЯДОК  
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального  
образования город Оленегорск с подведомственной территорией по  
обращениям заявителей**

(в редакции постановления Администрации города Оленегорска  
от 24.11.2015 № 516)

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей (далее - Порядок, Реестр и услуги соответственно) разработан в целях:

- реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- систематизации сведений об услугах, предоставляемых в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией;
- обеспечения доступности граждан и организаций (далее - заявители) к сведениям об услугах.

Порядок не распространяется на функции, не предусматривающие взаимодействие с заявителем, а также на услуги, предоставляемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и другими организациями, не включенные в перечни, установленные правительством Российской Федерации и правительством Мурманской области.

Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей.

2. Реестр содержит сведения:

- об услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями по обращениям заявителей;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями, и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих предоставлению в электронной форме и включенных в перечни, утверждаемые нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации и правительства Мурманской области в соответствии с ч.3 ст.1 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ;
- о государственных услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Формирование Реестра осуществляется структурным подразделением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - Отдел), полномочия которого утверждаются постановлением Администрации города Оленегорска.

4. Реестр ведется в электронном виде по формам согласно приложению к настоящему Порядку и на бумажных носителях (при необходимости).

5. Структурные подразделения Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - исполнители услуг, исполнители, исполнитель) направляют сведения подлежащие внесению в Реестр или информацию о вносимых в Реестр изменениях, на электронный адрес Отдела в электронном виде с расширением «.doc». Экземпляр на бумажном носителе подписанный руководителем исполнителя остается у исполнителя.

6. Ответственность за актуальность, полноту, достоверность сведений об услуге, своевременное внесение изменений в Реестр, а также за соблюдение установленных сроков возлагается на исполнителя услуги.

7. Реестр и изменения в него утверждаются постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией.

8. Реестр, с учетом вносимых в него изменений, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Оленегорска с подведомственной территорией в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после принятия соответствующих постановлений Администрации города Оленегорска.

## **2. Размещение сведений об услугах в Реестре**

9. Исполнители услуг формируют и представляют в Отдел сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

Если в предоставлении услуги участвуют несколько исполнителей, то направление сведений об услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заявителю итоговый результат услуги.

10. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, изменяющих наименование и условия предоставления услуги направляет в Отдел информацию для внесения соответствующих изменений в Реестр.

11. Отдел в течение десяти рабочих дней после получения сведений об услуге проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Мурманской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку.

12. В случае выявления несоответствий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней направляет исполнителю, представившему ненадлежащие сведения, уведомление об их устранении.

Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется исполнителем, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

13. Если по результатам проведенной проверки замечаний не выявлено, Отдел в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией о внесении изменений в Реестр.

### **3. Исключение сведений об услугах из Реестра**

14. Сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации или Мурманской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия исполнителей по предоставлению услуг, а также отменяющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Оленегорска с подведомственной территорией и муниципальными учреждениями муниципальных услуг и государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области.

15. Исполнитель в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу актов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет в Отдел уведомление об исключении сведений об услуге из Реестра.

16. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления от исполнителя об исключении информации об услуге из Реестра проверяет законность исключения и, в случае если нарушений не выявлено, производит исключение информации о соответствующей услуге из Реестра.

---

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг  
по обращениям заявителей

**РЕЕСТР**  
**муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск**  
**с подведомственной территорией по обращениям заявителей**

1. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска по обращениям заявителей

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Наименование органа местного самоуправления (казенного учреждения), предоставляющего услугу	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная)	Иные сведения
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Оленегорска по обращениям заявителей

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг
1	2

3. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги	Сфера деятельности муниципальных учреждений
1	2	3

4. Сведения о государственных услугах, предоставляемых Администрацией города Оленегорска по переданным государственным полномочиям

№ п/п	Наименование государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга	Условия предоставления государственной услуги (платная/ бесплатная)	Иные сведения
1	2	3	4	5
				».