



**ГЛАВА ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области**

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

от 16.08.2019

№ 71-РГ

*г. Оленегорск*

**О распределении обязанностей между Главой города Оленегорска  
с подведомственной территорией и его заместителями**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, в соответствии со структурой Администрации города с подведомственной территорией, утвержденной решением Совета депутатов города Оленегорска от 20.02.2016 № 01-07рс:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой города Оленегорска с подведомственной территорией и его заместителями (прилагается).

2. Установить, что заместители главы Администрации города несут персональную ответственность за организацию реализации функций по закрепленным за ними направлениям деятельности.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Оленегорска от 20.11.2017 № 104-РГ «О распределении обязанностей между Главой города Оленегорска с подведомственной территорией и его заместителями».

4. Распространить действие приложения № 5 к настоящему распоряжению на правоотношения, возникшие с 12.08.2019.

**Глава города Оленегорска  
с подведомственной территорией**

**О.Г.Самарский**

## **Глава города Оленегорска с подведомственной территорией**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией является высшим должностным лицом муниципального образования, возглавляет Администрацию города Оленегорска с подведомственной территорией и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Координирует и контролирует деятельность заместителей главы Администрации города, юридического отдела.

3. Возглавляет:

1) антитеррористическую комиссию;  
2) межведомственную антинаркотическую комиссию;  
3) комиссию по профилактике правонарушений;  
4) комиссию по безопасности дорожного движения;  
5) межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

6) Межведомственный совет по противодействию коррупции;

7) Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

8) Программно-целевой совет;

9) Совет по делам инвалидов;

10) аттестационную комиссию;

11) противоэпизоотическую комиссию;

12) комиссию по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан;

13) межведомственную комиссию по работе с управляющими организациями по вопросам собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги и перечисления денежных средств ресурсоснабжающим организациям;

14) комиссию по рассмотрению документов о награждении почётным знаком «За заслуги перед Оленегорском»;

15) санитарно-противоэпидемическую комиссию;

16) комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (КЧС и ПБ);

17) комиссию по проведению Всероссийской переписи населения;

18) комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почётный гражданин города Оленегорска».

Может делегировать часть своих полномочий распоряжением Главы города Оленегорска заместителям, а также, возлагать на них исполнение функций временно отсутствующего заместителя главы Администрации города Оленегорска.

**Заместитель главы Администрации города –  
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом**

1. При отсутствии Главы муниципального образования в период отпуска, болезни, командировки и по другим причинам исполняет его обязанности в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Координирует, контролирует и руководит деятельностью Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, координирует и контролирует деятельность отдела безопасности

3. Координирует и контролирует предоставление государственных и муниципальных услуг, указанных в Реестре муниципальных услуг муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией по обращениям заявителей, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией от 04.09.2013 № 354, структурными подразделениями Администрации города Оленегорска и подведомственными им муниципальными учреждениями ответственными за предоставление государственных и муниципальных услуг

4. Ведёт приём граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Направления деятельности:

- координация мероприятий по обеспечению прав собственности и иных экономических интересов муниципального образования, в том числе в субъектах естественных монополий, в учреждениях и предприятиях;

- проведение муниципальной политики в сфере строительства и территориального развития, развитие строительной индустрии;

- территориальное планирование;

- координация исполнения полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений;

- координация мероприятий предупреждения и действий в условиях чрезвычайных ситуаций, исполнение обязанностей заместителя начальника гражданской обороны муниципального образования;

- координация действий для устойчивого развития топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, дорожного хозяйства;

- проведение муниципальной политики в сфере ЖКХ, создание условий для стабильного функционирования предприятий промышленности, электроэнергетики, систем связи;

- рассмотрение вопросов установления размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения, цен на платные услуги муниципальных учреждений в установленных законодательством случаях;

- контроль соблюдения норм и правил эксплуатации и содержания жилищно-коммунального хозяйства;
- организация деятельности жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования к устойчивой работе в осенне-зимний период;
- проведение муниципальной политики в сфере промышленного комплекса, сельского хозяйства, природопользования, экологии, охраны использования объектов животного мира;
- содействие развитию предприятий и организаций промышленного комплекса в целях повышения экономической эффективности, улучшения социально-экономической и экологической ситуации в муниципальном образовании;
- содействие развитию рыбохозяйственного комплекса и сельского хозяйства, эффективного управления природными ресурсами и охраной окружающей среды;
- проведение муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом, инвестициями, приоритетными национальными проектами, областными и муниципальными программами развития;
- осуществление полномочий в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями и учреждениями, земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отношений, связанных с охраной окружающей среды, благоустройства городского округа, связи, бытового и торгового обслуживания, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования на основании соответствующего правового акта Администрации города;
- организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа);
- организация разработки и утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
- организация резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;
- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска;

- организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре, наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установлению нумерации домов;

- организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на основании соответствующего правового акта Администрации города Оленегорска;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- участие в формировании и реализации антикоррупционной политики муниципального образования.

6. Возглавляет:

- 1) постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель;

- 2) Градостроительный совет муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

- 3) комиссию по определению границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

4) межведомственную комиссию о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда;

6) иные коллегиальные органы по решению Главы города Оленегорска.

7. Координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений, предприятий:

1) Муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

2) Муниципальное унитарное предприятие «Оленегорские тепловые сети»;

3) Муниципальное унитарное предприятие «Городские коммунальные сети»;

4) Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания».

8. Несёт персональную ответственность за реализацию следующих полномочий в соответствии со ст.34 Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс:

- в сфере социально-экономического развития: по вопросам, относящимся к его компетенции;

- в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями и учреждениями;

- в сфере земельных отношений;

- в сфере градостроительной деятельности;

- в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

- в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды;

- в сфере связи, бытового и торгового обслуживания;

- в сфере транспортных перевозок;

- в сфере пожарной безопасности;

- в сфере теплоснабжения;

- в сфере водоснабжения и водоотведения;

- в сфере благоустройства городского округа;

- в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- в сфере осуществления муниципального контроля;

- в сфере регулирования отношений недропользования.

---

### **Заместитель главы Администрации города по общим вопросам**

1. При отсутствии Главы муниципального образования в период отпуска, болезни, командировки и по другим причинам исполняет его обязанности в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Координирует и контролирует деятельность отдела муниципальных заказов, общего отдела Администрации города Оленегорска, отдела ЗАГС, административной комиссии.

3. Направления деятельности:

- содействие комплексному развитию системы здравоохранения населения;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- координация деятельности в сфере осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- формирование и реализация социальной политики, стабильного и эффективного развития социальной сферы.

4. Ведёт приём граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции; исполняет поручения, относящиеся к его компетенции.

5. Возглавляет:

1) постоянную комиссию по осуществлению закупок;

2) комиссию по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели;

3) эвакуационную комиссию;

4) комиссию по вопросам временной нетрудоспособности;

5) призывную комиссию;

6) общественную комиссию по жилищным вопросам;

7) комиссию по рассмотрению обращений о возбуждении ходатайств о награждении орденом «Родительская слава»;

8) комиссию по распределению путевок в пансионат «Фламинго»;

9) экспертную комиссию.

5. Координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений, предприятий:

1) Муниципальное унитарное предприятие «Городской рынок»;

2) Муниципальное унитарное предприятие «Шарм»;

3) Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

4) Муниципальное унитарное предприятие «Центральная аптека»;



- 5) Муниципальное унитарное предприятие «Кругозор»;
- 6) Муниципальное учреждение «Муниципальный архив».

6. Несёт персональную ответственность за реализацию следующих полномочий в соответствии со ст.34 Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс:

- в сфере социально-экономического развития: по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - в сфере здравоохранения;
  - в сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан;
  - в сфере обеспечения безопасности на территории городского округа;
  - в сфере общественного контроля.
-

**Заместитель главы Администрации города –  
начальник управления экономики и финансов**

1. При отсутствии Главы муниципального образования в период отпуска, болезни, командировки и по другим причинам исполняет обязанности Главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Координирует, контролирует и руководит деятельностью Управления экономики и финансов. Координирует деятельность отдела информационных технологий и защиты информации.

3. Направления деятельности:

- разработка и реализация единой муниципальной бюджетно-финансовой, экономической и налоговой (в части местных налогов) политики, а также реализация государственной бюджетно-финансовой политики;
- организация мероприятий по формированию проекта бюджета муниципального образования и составлению отчета о его исполнении;
- организация деятельности по исполнению бюджета муниципального образования, эффективного управления финансовыми ресурсами;
- мониторинг муниципальных финансов и качества управления ими;
- формирование программ и прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;
- системный анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования, мониторинг социально-экономических процессов в муниципальном образовании (муниципального сектора экономики и субъектов малого и среднего предпринимательства);
- разработка и осуществление мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального образования, содействие стимулированию инвестиционной деятельности в муниципальном образовании;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- координация формирования и контроль реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, организация проведения экспертизы проектов;
- финансовый контроль за средствами бюджета муниципального образования;
- контроль в сфере размещения муниципальных заказов;
- курирование вопросов функционирования официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;
- совершенствование вопросов информационного обеспечения Администрации города на основе единой технической политики и программно-технических комплексов подготовки и обработки информации; информатизации деятельности Администрации города и ее структурных подразделений;

- участие в проведении антикоррупционной политики муниципального образования;

- осуществление нормативно-правового регулирования в бюджетно-финансовой экономической сфере деятельности в рамках полномочий органов местного самоуправления и финансовых органов.

4. Возглавляет:

1) межведомственную комиссию по налоговой и социальной политике;

2) межведомственную рабочую группу по работе с нерентабельными коммерческими организациями;

3) Экспертную группу по мониторингу внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата;

4) проектный Комитет Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией;

5) иные коллегиальные органы по решению Главы города Оленегорска.

5. Координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений:

1) Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учёта и отчётности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оленегорска»;

2) Муниципальное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»;

3) Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

6. Несёт персональную ответственность за реализацию следующих полномочий в соответствии со ст.34 Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс: в сфере социально-экономического развития, по вопросам, относящимся к его компетенции.

---

**Заместитель главы Администрации города –  
председатель комитета по образованию**

1. При отсутствии Главы муниципального образования в период отпуска, болезни, командировки и по другим причинам исполняет обязанности Главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Координирует, контролирует и руководит деятельностью комитета по образованию, координирует и контролирует деятельность Отдела по культуре, спорту и делам молодёжи, отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Направления деятельности:

- формирование и реализация социальной политики, стабильного и эффективного развития социальной сферы;
- обеспечение устойчивого развития системы образования;
- координация осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства;
- обеспечение развития культуры и искусства, физической культуры и спорта, работы с молодёжью;
- участие в проведении антикоррупционной политики муниципального образования.

4. Возглавляет:

- 1) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 2) Совет по опеке и попечительству;
- 3) муниципальный Совет по образованию;
- 4) аттестационную комиссию для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в сфере образования;
- 5) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 6) Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией;
- 7) межведомственную комиссию по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) иные коллегиальные органы по решению Главы города Оленегорска.

5. Координирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций и учреждений сферы образования, культуры, физической культуры и спорта.

6. Несёт персональную ответственность за реализацию следующих полномочий в соответствии со ст.34 Устава муниципального образования город

Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс:

- в сфере социально-экономического развития: по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - в сфере образования;
  - в сфере социальной поддержки населения;
  - в сфере развития культуры, физической культуры и спорта;
  - в сфере опеки и попечительства.
-