



**АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА  
с подведомственной территорией Мурманской области**

***РАСПОРЯЖЕНИЕ***

от 12.09.2012

№ 510-р

*г. Оленегорск*

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы Администрации города Оленегорска**

Руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Оленегорске с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 12.05.2005 № 01-31рс (с изменениями и дополнениями от 19.05.2006 № 01-28рс, от 19.03.2007 № 01-18рс, от 11.04.2008 № 01-23рс):

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Оленегорска: начальник юридического отдела, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом.

2. Сформировать конкурсную комиссию в составе:

- |                                 |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Володин<br>Денис Александрович  | - Глава города Оленегорска с подведомственной территорией (председатель конкурсной комиссии)                                                             |
| Федько<br>Валерий Станиславович | - первый заместитель Главы администрации города Оленегорска (заместитель председателя конкурсной комиссии)                                               |
| Морозова<br>Елена Алексеевна    | - заведующий сектором по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города Оленегорска (секретарь конкурсной комиссии) |

Члены конкурсной комиссии:

- |                               |                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Веденева<br>Яна Александровна | - ведущий специалист юридического отдела Администрации города Оленегорска                       |
| Феоктистов<br>Илья Сергеевич  | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска |
| Шевчук<br>Лариса Михайловна   | - начальник общего отдела Администрации города Оленегорска                                      |

- независимый эксперт (по согласованию)

- независимый эксперт (по согласованию)

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок и режим работы конкурсной комиссии.

3.2. Порядок и сроки приема документов для участия в конкурсе.

3.3. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Оленегорска.

4. Общему отделу Администрации города Оленегорска (Шевчук Л.М.) направить для опубликования в газете «Заполярная руда» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodolenegorsk.ru> настоящее распоряжение и проект трудового договора.

**Глава города Оленегорска  
с подведомственной территорией**

 **Д.А.Володин**

### **Порядок и режим работы конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и создается для организации и проведения в соответствии Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Оленегорске с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 12.05.2005 № 01-31рс (с изменениями и дополнениями от 19.05.2006 № 01-28рс, от 19.03.2007 № 01-18рс, от 11.04.2008 № 01-23рс), конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Оленегорска: начальник юридического отдела, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом.

2. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии, являющихся работниками органа местного самоуправления. В комиссию могут быть включены представители других учреждений, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной (государственной) службой. Число независимых экспертов должно составлять не более одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Комиссия работает в режиме заседаний, назначаемых ее председателем, прием заявлений, переписку и переговоры с кандидатами осуществляет ее секретарь. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов. Итоговое решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

7. Проведение конкурса включает в себя оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, необходимых для замещения вакантной муниципальной должности, оформление протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями.

8. В день проведения конкурса конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом на вакантную должность, после чего приступает к оценке кандидатов с целью выявления победителя конкурса.

9. При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему:

- уровню знания Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов Мурманской области, иных нормативных актов, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей;
- уровню профессионального образования.

Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

11. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

12. Результаты конкурса сообщаются каждому участнику конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

13. Сообщение, содержащее информацию о том, что состоялся конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы, с указанием победителя, публикуется в газете "Заполярная руда" и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети Интернет [www.gorodolenegorsk.ru](http://www.gorodolenegorsk.ru).

---

## Порядок и сроки приема документов для участия в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Оленегорска имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Граждане, участвующие в конкурсе, представляют в сектор по муниципальной службе и кадровой работе в составе общего отдела Администрации города:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме с фотографией (3x4);

3) паспорт и его ксерокопию;

4) трудовую книжку и заверенную копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании и его ксерокопию;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его ксерокопию;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его ксерокопию;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их ксерокопии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 25.09.2009 № 173-ПГ (в редакции постановления от 14.05.2012 № 83-ПГ).

3. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4. Сроки приема документов: с 24.09.2012 по 08.10.2012 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.45 до 13.45 и с 14.00 до 17.15 по адресу: г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52, 2 этаж, кабинет 201, контактные телефоны: (815 52) 51 656, (815 52) 58 372.

---

**С О О Б Щ Е Н И Е**  
**о проведении конкурса на замещение**  
**вакантных должностей муниципальной службы**  
**Администрации города Оленегорска**

1. Администрация города Оленегорска объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1) начальник юридического отдела – старшая должность муниципальной службы

2) ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом – старшая должность муниципальной службы;

2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантных должностей:

1) наличие высшего профессионального образования (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования;

2) знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, ведомственных правовых актов (по направлению своей деятельности); Устава Мурманской области; законов Мурманской области, постановлений Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); Устава муниципального образования; муниципальных правовых актов (по направлению своей деятельности);

3) обладать навыками квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

3. Основные виды деятельности по старшей должности муниципальной службы - начальник юридического отдела.

3.1. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации города Оленегорска.

3.2. Прогнозирование правовой проблематики, разработка и реализация соответствующих предложений.

3.3. Проведение правовой экспертизы и правового редактирования проектов муниципальных правовых актов, гражданско-правовых и трудовых договоров.

3.4. Проведение правовой экспертизы действующих муниципальных правовых актов, подготовка предложений об их отмене, признании утратившими силу, внесении изменений.

3.5. Представление интересов Администрации города Оленегорска в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных органах.

4. Основные виды деятельности по старшей должности муниципальной службы - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.1. Подготовка расчетов арендной платы за землю к договорам аренды.

4.2. Внесение изменений в плановые расчеты арендной платы за землю и перерасчет плановых размеров арендной платы за землю.

4.3. Оформление актов сверки расчетов по договорам аренды и ведение мониторинга за состоянием расчетов по арендной плате за землю.

4.4. Участие и защита в судах интересов арендодателя – Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска в части взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды земли.

4.5. Проведение работы по разграничению государственной собственности на землю.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности;

2) наличия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

4) несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

6. Условия конкурса

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов. Граждане, прошедшие первый этап конкурса, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, который будет проводиться в форме индивидуального собеседования.

7. Местонахождение комиссии: 184530, Мурманская обл., г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52.

8. Контактные телефоны: (815 52) 51 656, (815 52) 58 372.

9. День окончания приема документов: 08.10.2012.

10. Дата, время и место проведения конкурса: заседание конкурсной комиссии состоится 23.10.2012 в 14.15 в здании Администрации города по адресу: г.Оленегорск, ул.Строительная, д.52, 2 этаж, кабинет 207.

---