


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Администрации
города - начальник управления
экономики и финансов

 Л.Н.Коварская

« 09 » сентября 2019 года

**Положение
об отделе экономического развития
в составе управления экономики и финансов**

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития в составе управления экономики и финансов (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Управление).

1.2. Контроль за деятельностью Отдела, методическое руководство и координацию его деятельности осуществляет заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов (далее – руководитель Управления).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления, структурными подразделениями Администрации города, иными организациями и учреждениями.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским, Бюджетным, Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации;

Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации;

законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и иными муниципальными правовыми актами; административными регламентами предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; Положением об Управлении экономики и финансов Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, правовыми актами Управления и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Системный анализ и мониторинг социально-экономических процессов в муниципальном образовании, оценка действующих тенденций.

2.2. Стратегическое планирование (прогнозирование) социально – экономического развития муниципального образования, организация разработки и реализации стратегий, программ, планов социально-экономического развития.

2.3. Координация деятельности по формированию муниципальных программ, проведение мониторинга, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска.

2.4. Формирование и реализация мер, направленных на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, стимулирование деловой активности, создание конкурентной среды.

2.5. Участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, в подготовке предложений по совершенствованию системы местного налогообложения.

2.6. Создание условий для развития муниципального сектора экономики, формирование тарифной политики на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Проводит анализ и оценку показателей социально-экономического развития.

3.2. Организует разработку проектов комплексных программ, планов и прогнозов социально - экономического развития муниципального образования.

3.3. Организует подготовку проекта доклада Главы города Оленегорска с подведомственной территорией о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.4. В установленные сроки осуществляет подготовку документов, необходимых для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, регулирующих процесс формирования муниципальных программ, осуществляет отбор проблем для программной разработки, экспертизу, оценку выполнения муниципальных программ, корректировку целей и показателей реализации муниципальных программ.

3.6. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке проектов муниципальных программ, предложений по внесению изменений в муниципальные программы, а также согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для разработки и реализации муниципальных программ.

3.7. Проводит мониторинг выполнения мероприятий муниципальных программ, в том числе оценку эффективности реализации муниципальных программ в порядке, установленном Администрацией города Оленегорска.

3.8. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

3.9. Организует деятельность по содействию развития и финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства, оказания информационной и консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.10. Осуществляет методическое руководство и организацию работы Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Оленегорска.

3.11. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации мероприятий по созданию инвестиционной привлекательности муниципального образования и стимулированию инвестиционной активности, в подготовке предложений по формированию инвестиционной политики в муниципальном образовании.

3.12. Формирует инвестиционный паспорт муниципального образования.

3.13. Участвует в обеспечении режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами местного самоуправления.

3.14. Оказывает содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ».

3.15. Содействует продвижению инвестиционных возможностей и проектов муниципального образования в Мурманской области и Российской Федерации (в том числе через конференции, выставки, форумы).

3.16. Обеспечивает взаимодействие с инвестиционными венчурными фондами, банками, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития (подготовка проектов соглашений о сотрудничестве и (или) проекты на учреждение инфраструктурных организаций, фондов, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов) с целью использования их

потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории муниципального образования.

3.17. По поручению Главы города Оленегорска представляет интересы муниципального образования в проектах государственно-частного партнерства.

3.18. Проводит регулярный мониторинг условий ведения бизнеса в муниципальном образовании с точки зрения критериев «затраты» и «простота ведения бизнеса».

3.19. Формирует и ведет базу данных инвестиционных площадок и проектов, инфраструктуры.

3.20. Обеспечивает эффективное сотрудничество с ОАО «Корпорация развития Мурманской области».

3.21. Проводит мониторинг результатов внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования (с учетом требований Атласа муниципальных практик).

3.22. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам бюджетно-финансовой и экономической сферы деятельности, проектов нормативных правовых актов по местным налогам, проводит анализ эффективности предоставленных налоговых льгот.

3.23. Участвует в формировании и реализации экономически обоснованной и эффективной тарифной политики, разрабатывает предложения по совершенствованию механизма регулирования тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

3.24. Организует и проводит экспертизу тарифов (цен), анализ экономической обоснованности тарифов (цен), подлежащих регулированию. Оказывает методическую помощь муниципальным предприятиям и учреждениям по вопросам, связанным с формированием тарифов.

3.25. Участвует в организации нормированного снабжения населения, в подготовке документов, касающихся поставок продовольственных и непродовольственных товаров для муниципальных нужд в условиях чрезвычайных ситуаций, в проведении мониторинга качественных и количественных показателей товаропроизводителей, предприятий торговли и общественного питания для целей организации нормированного снабжения населения.

3.26. Формирует статистическую отчетность по муниципальному образованию и предоставляет в территориальный орган государственной статистики (Мурманскстат) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проводит аналитическую работу с информацией, предоставляемой Мурманскстатом.

3.27. Обеспечивает формирование и наполнение информационной базы показателей социально-экономического развития муниципального образования.

3.28. Осуществляет подготовку пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

3.29. Участвует в работе и подготовке материалов (докладов) к заседаниям рабочих групп, совещаний, Межведомственных комиссий, Программно-целевого совета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.30. Оказывает содействие формированию и развитию туризма на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

3.31. Обеспечивает систематизированный учёт положений, инструкций, других нормативных актов.

3.32. Организует исполнение и контроль поступивших в Отдел документов.

3.33. Обеспечивает хранение документов на бумажных носителях информации, связанных с деятельностью Отдела, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.34. Выполняет иные функции в соответствии с решениями руководства УЭФ Администрации города Оленегорска.

3.35. Осуществляют взаимодействие с государственной автоматизированной системой «Управление» по внесению записей для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.36. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

4. Организация работы отдела

4.1. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно руководителю Управления.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска по представлению руководителя Управления или по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

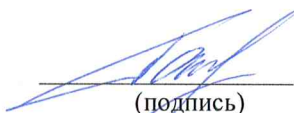


Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Оленегорска по представлению руководителя Управления или по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

На время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) исполнение его прав и обязанностей возлагается на одного из работников Отдела в соответствии с распоряжением Главы города Оленегорска.

4.3. Служебные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем Управления. Порядок осуществления полномочий

муниципальными служащими Отдела, их права и обязанности устанавливаются соответствующими административными регламентами предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, утверждаемыми Администрацией города Оленегорска.

С положением ознакомлены:

 (подпись)	<u>Пашкар Д.А.</u> (расшифровка подписи)	" 09 "	<u>января</u>	20 <u>19</u> г.
 (подпись)	<u>Кочеткова В.А.</u> (расшифровка подписи)	" 09 "	<u>января</u>	20 <u>19</u> г.
 (подпись)	<u>Ворошилова А.В.</u> (расшифровка подписи)	" 09 "	<u>января</u>	20 <u>19</u> г.
_____	_____	" _____ "	_____	20 _____ г.
_____	_____	" _____ "	_____	20 _____ г.
_____	_____	" _____ "	_____	20 _____ г.