

**Порядок доступа муниципальных служащих, работников Администрации
города Оленегорска с подведомственной территорией в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее – Администрация города), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими и работниками Администрации города, имеющими право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных.

3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

3.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

3.2. закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

При хранении носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, допускаются только лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

Нахождение лиц в помещениях Администрации города, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только при сопровождении уполномоченного лица Администрации города.

5. Внешний допуск к персональным данным субъектов персональных данных имеют сотрудники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Администрации города, в которых ведется обработка персональных данных,

осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7. Защита персональных данных субъектов персональных данных от их неправомерного использования или утраты обеспечивается Администрацией города за счет ее средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
