



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией
О.Г. Самарский
«01» марта 2018 года

Положение
об отделе информационных технологий и защиты информации
Администрации города Оленегорска

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий и защиты информации (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Администрация города Оленегорска).

1.2. Отдел подчиняется Главе города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - Глава города Оленегорска). Координацию и контроль деятельности отдела осуществляет заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, иными муниципальными правовыми актами, регламентом Администрации города Оленегорска, настоящим положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, с Отделом специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства Мурманской области, структурными подразделениями Администрации города Оленегорска.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка предложений об основных направлениях информатизации муниципального образования город Оленегорск с подведомственной

рег. № 53
от 01.03.2018

территорией Мурманской области. Формирование муниципальных информационных ресурсов.

2.2. Совершенствование информационного обеспечения Администрации города Оленегорска на основе единой технической политики и применения современных программно-технических комплексов подготовки и обработки информации. Информатизация деятельности Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений.

2.3. Создание, администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети (далее - ЛВС Администрации города Оленегорска).

2.4. Обеспечение функционирования информационных систем в Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений.

2.5. Обеспечение работоспособности и контроля использования средств вычислительной техники, программного обеспечения в Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений.

2.6. Организация эффективного взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений Администрации города Оленегорска по вопросам информатизации и развитию телекоммуникаций; обеспечение единства информационных технологий и единой технической политики, применяемых в структурных подразделениях Администрации города Оленегорска.

2.7. Организация и координация работ по защите информации в Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает надежное функционирование ЛВС Администрации города Оленегорска, средств вычислительной техники, программного обеспечения, цифровых средств телекоммуникаций; обеспечивает функционирование информационных систем Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений.

3.2. Осуществляет контроль доступа пользователей ЛВС Администрации города Оленегорска к ресурсам ЛВС Администрации города Оленегорска, публичной сети «Интернет», ресурсам используемых информационных систем. Обеспечивает функционирование электронной почты Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений, регистрацию пользователей, назначает идентификаторы, пароли.

3.3. Проводит мероприятия по модернизации структурированной кабельной сети, активного сетевого оборудования, серверов и рабочих станций ЛВС Администрации города Оленегорска.

3.4. Осуществляет разработку и внедрение в деятельность Администрации города Оленегорска новых информационных технологий; проводит мероприятия

по развертыванию и внедрению новых программных комплексов и информационных систем.

3.5. Осуществляет техническое обслуживание средств вычислительной техники и оргтехники в Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделениях. Осуществляет контроль правильной эксплуатации компьютерной и оргтехники в Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделениях.

3.6. Осуществляет администрирование вычислительных и информационных ресурсов, внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделениях.

3.7. Координирует и осуществляет контроль деятельности в части хода выполнения мероприятий по информатизации и развитию телекоммуникаций, в том числе по обеспечению межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8. Участвует в управлении информационным наполнением официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Обеспечивает техническую подготовку и поддержку при проведении видеоконференций, форумов, слушаний и других публичных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по информационной безопасности. Осуществляет координацию и контроль деятельности Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений по обеспечению информационной безопасности в отношении информационных систем. Осуществляет планирование работ по защите информации и от ее утечки по техническим каналам. Разрабатывает предложения по организации и совершенствованию системы защиты информации. Готовит отчеты о состоянии работ по защите информации.

3.11. Обеспечивает функции представителя заказчика по созданию систем информатизации в части разработки технических заданий, участия в разработке оперативно-календарных планов, сопровождения, разработки и внедрения этих систем и совместной со структурными подразделениями Администрации города Оленегорска приемки их в эксплуатацию.

3.12. Участвует в организации аттестации подведомственных объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями ограниченного доступа.

3.13. Обеспечивает электронную связь со сторонними организациями и

отдельными гражданами.

3.14. Координирует деятельность по разработке муниципальных программ в сфере информатизации и участвует в их реализации.

3.15. Участвует в организации и проведении семинаров по вопросам защиты информации. Оказывает методическую помощь работникам Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.16. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам защиты информации; разрабатывает организационно-распорядительную, методическую документацию по вопросам защиты информации.

3.17. Расследует причины и условия нарушений в системах защиты информации объектов информатизации или ЛВС Администрации города Оленегорска, разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению нарушений, осуществляет контроль над их устранением. Вносит предложения руководству о приостановке работ по технической обработке информации в случае обнаружения условий для утечки информации ограниченного доступа по техническим каналам.

3.18. Обеспечивает привлечение на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации, для проведения таких работ и специалистов для проведения исследований, разработки мероприятий по вопросам защиты информации.

3.19. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Штатная численность отдела утверждаются Главой города Оленегорска.

4.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оленегорска. Специалисты отдела принимаются на должность и освобождаются от должности Главой города Оленегорска.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются в должностных инструкциях, утверждаемых Главой города Оленегорска.

4.4. Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города Оленегорска, муниципальных предприятий и учреждений информацию, необходимую для выполнения функций отдела;

- вносить руководству предложения по совершенствованию деятельности отдела и по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность

Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

С положением ознакомлены:

Начальник отдела информационных технологий и защиты информации

Ведущий системный администратор

Консультант по информационным системам