

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава города Оленегорска**

\_\_\_\_\_ **С.С. Пашинский**

\_\_\_\_\_ **2025**

**Положение об отделе опеки и попечительства  
Администрации муниципального округа город Оленегорск с  
подведомственной территорией  
Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее- Администрация города Оленегорска).

1.2. Отдел создан для реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан, переданных муниципальному округу город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Отдел образован распоряжением Главы города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 18.11.2010 № 336-л «О внесении изменений в штатное расписание Администрации города».

1.4. Наименование:

Полное наименование: Отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное наименование: Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Отдела.

1.5. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Мурманская область, 184530, город Оленегорск, улица Мира, дом 38.

1.6. Отдел правами юридического лица не обладает, имеет круглую печать, бланки со своим наименованием, штампы для документов.

1.7. Отдел подчинен и подотчетен Главе муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Глава города Оленегорска). Деятельность Отдела координирует заместитель

главы Администрации города, курирующий сферу деятельности, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.9. При осуществлении деятельности по опеке и попечительству для реализации практических мероприятий в области оказания услуг Отдел организует взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Оленегорска и организациями, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

## **2. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4) иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Деятельность Отдела по профилактике социального сиротства ориентирована на выполнение следующих задач:

1) своевременное выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей;

2) организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;

3) организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей;

4) организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания.

2.3. Деятельность Отдела по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью ориентирована на выполнение следующих задач:

- 1) обеспечение поиска и подбора граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;
- 2) информирование населения о возможностях семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) осуществление надзора за условиями жизни и воспитания детей, переданных в семьи граждан.

2.4. Деятельность Отдела по устройству совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан ориентирована на выполнение следующих задач:

- 1) своевременное выявление граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 2) осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
- 3) защиту прав и законных интересов граждан; осуществление надзора за деятельностью опекунов или попечителей; контроля за сохранностью имущества подопечных.

### **3. Функции Отдела**

3.1. Отдел обеспечивает реализацию переданных муниципальному округу отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и выполняет следующие функции:

1) выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

2) проводит обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, осуществляет подготовку акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществляет защиту прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их

нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) обеспечивает преимущественное право передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей;

5) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – осуществляет временную, на период до их устройства на воспитание в семью, передачу в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

6) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществляет защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

7) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;

8) осуществляет функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

10) осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) осуществляет выдачу заключений о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) готовит документы для принятия решений о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью;

14) осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) осуществляет подготовку документов для принятия решений о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

16) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

17) готовит документы для выдачи разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет подготовку разрешений на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

19) осуществляет подготовку разрешений на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

21) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

22) составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявляет требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

23) осуществляет подбор и определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, готовит документы и проект договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

24) участвует в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

25) осуществляет подготовку проекта договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполняет обязанности, установленные договором, осуществляет подготовку документов для расторжения указанного договора (в том числе досрочного) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) осуществляет проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации;

27) представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) обеспечивает подготовку документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области;

29) определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

30) выдает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

31) осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

32) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи;

33) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

34) обеспечивает разработку и участвует в реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации;

35) осуществляет деятельность по организации патроната в отношении несовершеннолетних, подготовке документов для выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних;

36) проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет акты обследования и основанные на них заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

37) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

38) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, указание о записи в акте о рождении ребенка имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

39) принимает решения о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

40) подает заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния;

41) подает заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния;

42) принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;

43) принимает решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

44) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

45) готовит документы для принятия решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения

несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

46) принимает решения о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

47) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы;

48) осуществляет подготовку документов для принятия решения о согласии на привлечение лиц, указанных в пункте 47 настоящего Положения, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, выполняемой в период летних каникул по направлению органов службы занятости населения или в составе студенческих отрядов, включенных в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой;

49) готовит документы для принятия решения о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

50) направляет в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

51) осуществляет охрану имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

52) готовит документы для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми

трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

53) принимает заявления от единственного родителя (обоих родителей) об определении ребенку опекуна или попечителя на случай смерти единственного родителя (одновременной смерти обоих родителей);

54) готовит документы для принятия решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования (решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях) несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) осуществляет подготовку документов для принятия решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

56) готовит документы для выдачи разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

57) готовит документы для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

58) осуществляет подготовку документов для обращения в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; готовит заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

59) участвует в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

60) осуществляет охрану интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества;

61) принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

62) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление учета детей данной

категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

63) осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство этого ребенка;

64) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает им содействие в подготовке таких документов;

65) информирует граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детей, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществляет прием граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями);

66) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

67) осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного разрешения (согласия) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

68) осуществляет подготовку заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак;

69) осуществляет выдачу заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

70) осуществляет выдачу заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

71) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществляет контроль за распоряжением ими;

72) осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 N 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принимает меры по включению этих детей в данный список;

73) осуществляет прием документов граждан Российской Федерации, усыновивших (удочеривших) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, выявленного и проживающего (находящегося) на территории Мурманской области, для назначения и выплаты регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей, оставшихся без попечения родителей, и их направление в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования;

74) формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

75) ведет учет опекунов, попечителей, размещает сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

76) размещает информацию о предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, выплате ежемесячного пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), вознаграждения приемным

родителям в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.2. Отдел обеспечивает прием заявлений, обращений, подготовку документов для отбора кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Мурманской области «Материнская слава».

3.3. Отдел обеспечивает реализацию переданных муниципальному округу отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан и выполняет следующие функции:

1) выявляет и ведет учет недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

2) обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, участвует в судебных заседаниях по данным вопросам;

3) информирует граждан, проживающих на территории муниципального округа, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать опекунами, попечителями;

4) осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

5) осуществляет подготовку документов для установления и прекращения опеки или попечительства;

6) осуществляет подготовку документов для установления предварительных опеки или попечительства;

7) временно исполняет обязанности опекунов или попечителей в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, до назначения им опекуна, попечителя или устройства их в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации;

8) назначает временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства для разрешения возникших противоречий;

9) представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

10) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане;

11) составляет акт об обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и готовит документы для предъявления требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

12) проводит проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет подготовку документов для выдачи в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

14) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения о распоряжении опекунами или попечителями доходами совершеннолетних подопечных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения в случаях оформления доверенности от имени подопечного;

16) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну или попечителю на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

17) определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора доверительного управления имуществом при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

18) составляет описи имущества подопечного и передачу одного экземпляра данной описи опекуну, исключает из описи имущества подопечного пришедших в негодность вещей с внесением в нее соответствующих изменений;

19) осуществляет проверку и передает на утверждение отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом и отчетов попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина и об управлении этим имуществом;

20) осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения опекуну или попечителю, добросовестно исполняющему свои обязанности, на безвозмездное пользование имуществом подопечного;

21) осуществляет подготовку документов для досрочного прекращения пользования имуществом подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет подготовку проекта договора об осуществлении опеки или попечительства;

23) осуществляет подготовку документов для освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

24) осуществляет подготовку документов для принятия решения о помещении под надзор недееспособного гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами;

25) принимает меры для охраны имущественных интересов лиц, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

26) осуществляет ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации;

27) принимает меры по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы его жизни или здоровью;

28) проводит проверку условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае необходимости принятия мер по его временному устройству;

29) выявляет и ведет учет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (в целях установления патронажа);

30) информирует граждан, проживающих на территории муниципального округа, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о порядке установления патронажа;

31) осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

32) осуществляет подготовку документов для установления и прекращения патронажа;

33) оказывает содействие в устройстве совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации;

34) осуществляет контроль за исполнением помощником гражданина, находящегося под патронажем, своих обязанностей, извещает гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

35) ведет личные дела совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

36) ведет учет граждан, признанных судом безвестно отсутствующими;

37) определяет доверительного управляющего и передает ему на основании решения суда в доверительное управление имущества гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления данным имуществом, осуществляет подготовку документов и проекта договора о доверительном управлении;

38) осуществляет подготовку документов для назначения доверительного управляющего имуществом гражданина по предложению судьи после принятия заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

39) осуществляет права учредителя доверительного управления, установленных законодательством Российской Федерации в случае, если необходимо постоянное управление имуществом подопечного;

40) осуществляет подготовку документов для расторжения договора доверительного управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

41) направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в сроки установленные законодательством Российской Федерации;

42) представляет в уголовном деле на основании постановления следователя либо суда законных интересов гражданина, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, при отсутствии у него законного представителя из числа близких родственников;

43) ведет учет опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

44) осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

45) осуществляет подготовку документов для выдачи согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

46) осуществляет подготовку документов для выдачи предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

47) осуществляет подготовку документов для выдачи согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина;

48) обращается в суд с заявлениями о признании недействительным брака, заключенного с гражданином, признанным судом недееспособным, о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, принимает участие в судебных заседаниях по данным вопросам;

49) обращается в суд с заявлением о расторжении договора, заключенного от имени подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участвует в судебных заседаниях по данному вопросу.

50) осуществляет подготовку документов для принятий решений о назначении вознаграждения, решений об отказе в назначении вознаграждения, решений о прекращении выплаты вознаграждения;

51) осуществляет подготовку проектов договоров, предусматривающих выплату вознаграждения, проектов соглашений о расторжении договоров;

52) размещает информацию о выплате вознаграждения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

#### **4. Права Отдела**

В соответствии с возложенными задачами для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять подготовку в пределах своей компетенции проектов постановлений и распоряжений Администрации города Оленегорска, Главы города Оленегорска.

4.2. Предоставлять разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам, принимать по ним необходимые меры.

4.3. Осуществлять прием и регистрацию заявлений (обращений) граждан по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также совершеннолетних недееспособных граждан, и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Оленегорска, органов государственной власти, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы для осуществления своих функций.

4.5. По согласованию с заместителем главы Администрации города вносить на рассмотрение Главы города Оленегорска вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

4.6. Принимать участие в работе комиссий, совещаниях и иных мероприятиях для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.7. Представлять в установленном порядке предложения по созданию коллегиальных совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп, консультативных и экспертных советов с привлечением представителей иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, иных органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию с ними).

4.8. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Формировать планы работы и отчеты о проделанной работе Отдела в соответствии с порядком планирования работы и представления отчетности в Администрации города Оленегорска.

4.10. Подготавливать справочные, информационные, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Взаимодействовать с организациями различных форм собственности или отдельными лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.12. Направлять межведомственные запросы, в том числе в электронном виде, при предоставлении государственных услуг.

4.13. Предоставлять государственные услуги в пределах своей компетенции, в том числе осуществляя подготовку проектов следующих документов по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;

- акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения

опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

- акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

- акт обследования условий жизни ребенка и (или) лица (лиц), претендующего на его воспитание;

- акт обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка;

- акт обследования состояния жилых помещений, сохраненных за подопечными;

- акт жилищно-бытовых (материально-бытовых) условий семьи, в т.ч. по результатам проверок семей, проведенных в ходе межведомственных рейдов с участием представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- отчет об условиях жизни и воспитания ребенка в семьях усыновителей;

- акт об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать помощником;

- акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению прав и исполнению своих обязанностей;

- акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

- акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного);

- акт о проверке обеспечения сохранности недвижимого имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

- заключение об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- заключение о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- заключение о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении;
- заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;
- заключение об отмене усыновления (удочерения);
- заключение о месте жительства ребенка при раздельном проживании родителей;
- заключение об осуществлении родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
- заключение об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников;
- заключение о возврате родителям ребенка, удерживаемого не на основаниях закона или судебного решения;
- заключение о возврате опекунам (попечителям) подопечных от любых лиц, удерживающих у себя ребенка без законных оснований;
- заключение о возврате приемному родителю ребенка, удерживаемого другими лицами не на основании закона или судебного решения;
- заключение о лишении родительских прав;
- заключение о восстановлении в родительских правах;
- заключение об ограничении родительских прав;
- заключение об отмене ограничения родительских прав;
- заключение о признании гражданина недееспособным (дееспособным);
- договор о социальном патронате;
- договор об осуществлении опеки на возмездных условиях (договор о приемной семье);
- договор об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета;
- договор доверительного управления имуществом подопечного;
- соглашение между родителями, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- соглашение о расторжении договора.

4.14. Осуществлять иные права и обязанности, в рамках реализации задач Отдела, в случаях и порядке, установленных законодательством

Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Оленегорска.

5.2. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Оленегорска.

На период временного отсутствия начальника его права и обязанности в части руководства Отделом могут быть возложены на лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

5.3. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел полномочий на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела;

- вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих, ходатайствует об их поощрении, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела;

- обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины;

- обеспечивает своевременное предоставление отчетов об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан; копий муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий; иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за расходованием органами местного самоуправления субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере осуществления полномочий по опеке и попечительству, переданных Администрации города Оленегорска, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- согласовывает проекты распорядительных актов (постановлений, распоряжений Администрации города Оленегорска, Главы города Оленегорска),

- предоставляет заместителю главы Администрации города необходимую информацию по деятельности Отдела, для координации работы в сфере опеки и попечительства;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и даёт ответы на них.

- запрашивает от своего имени и получает в установленном порядке от органов, учреждений, организаций, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- осуществляет реализацию мероприятий, направленных на освещение деятельности Отдела;

- осуществляет иные права, несет обязанности, вытекающие из полномочий Отдела, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Отдела наделен правом первой подписи (утверждения) следующих документов:

- заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

- заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

- заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

- заключение о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальный патронат;

- заключение органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о признании несовершеннолетнего, проживающего в кровной семье, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- заключение о совместной (раздельной) передаче братьев и сестер на воспитание в семью;

- заключение о возможности изменения фамилии или имени несовершеннолетнего;

- заключение о возможности признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- заключение об отсутствии установленных Семейным кодексом РФ препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак;

- заключение о защите прав детей на жилое помещение;

- решение о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

- решение об обязанности родителей (одного из них) не препятствовать общению с ребенком его близких родственников;

- заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

- заключение органа опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином до достижения им возраста 18 лет;

- иные заключения о защите других личных и имущественных прав несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, кроме указанных в пункте 4.13 настоящего Положения.

- справка по итогам контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства;

- отчет по организации социального патроната;

- программа (план) индивидуального сопровождения ребенка.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Оленегорска.

5.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **6. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей (полномочий) по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних граждан, а также неисполнение в необходимых случаях представленных ему прав в соответствии с законодательством;

- сохранность документов Отдела и соблюдение конфиденциальности информации, которой располагает Отдел, доступ к которой ограничен федеральными законами Российской Федерации.

---