

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты города Оленегорска
от 24.06.2022 № 6-р)

2022 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу)	5
3. Требования к оформлению результатов экспертизы	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ" (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате города Оленегорска, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска 22.11.2021 № 01-40рс.

1.2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения:

– общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12.05.2012 № 21К (854));

– стандарта внешнего муниципального финансового контроля (типовой) "Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ", утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 г. № 2 (33));

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой города Оленегорска (далее – Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Экспертизы проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.6. Экспертиза проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) проводится в целях:

– подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;

– подтверждения обоснованности размера расходного обязательства,

– установления экономических последствий принятия нового(изменения действующего) расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.7. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии

муниципальной программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования в соответствующей сфере.

1.9. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу).

1.10. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.11. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы.

Повторная экспертиза проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты.

Для получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты ответственный разработчик проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) после устранения замечаний и нарушений, изложенных в заключении Контрольно-счетной палаты, направляет проект муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) в Контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы.

Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.12. Основные термины и понятия:

- финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами,

целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

– целевые показатели – показатели, установленные муниципальной программой, для оценки степени достижения поставленных муниципальной программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу)

2.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, ответственный за проведение экспертизы, в течение первого рабочего дня после поступления проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) в Контрольно-счетную палату, устанавливает наличие следующих документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу):

– лист согласования проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) с отметкой о согласовании всеми руководителями соответствующих отраслевых органов и структурных подразделений администрации муниципального образования и соисполнителями, участвующими в реализации программы;

– обоснование потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальной программы;

– информация о наличии статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения цели муниципальной программы;

– пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений в муниципальную программу, подписанная руководителем муниципальной программы.

2.2. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

– соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

– соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

– четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

– наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

– взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;

– соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

– наличие и обоснованность промежуточных планируемых

результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.3. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям местного бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.4. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы - в течение 5 календарных дней с момента поступления в Контрольно-счетную палату проектов муниципальных программ(проекта изменений в муниципальную программу)

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) составляется заключение Контрольно-счетной палаты (далее – Заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и рекомендательной частей.

3.3. Во вводной части Заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения.

3.4. В содержательной части Заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части Заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов местного бюджета при возникновении таковых в связи с принятием и (или) изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.5. В рекомендательной части заключения Контрольно-счетной палаты, излагает свои предложения по выявленным несоответствиям и установленным нарушениям, носящих рекомендательный характер.

Контрольно-счетная палата может давать разъяснения и пояснения, а также предлагать свою редакцию, как отдельных частей проекта, так и в целом или предлагать предоставить дополнительные документы (пояснения).

3.6. При проведении повторной экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования).

В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Контрольно-счетной палаты итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.9. В заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы или органом местного самоуправления, замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается лицом, проводившим финансово – экономическую экспертизу проекта.

В случае установления замечаний при проведении внешнего муниципального финансового контроля муниципальных программ, Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.11. При необходимости копия заключения о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено Главе муниципального образования.
