

**Контрольно-счетная палата
города Оленегорска**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты
города Оленегорска от 27.06.2022 №7-р)

Оленегорск
2022 год

Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Цели, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.....	3
3 Основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	4
4 Организация и порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	5
5 Порядок оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной палатой города Оленегорска (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате города Оленегорска, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.11.2021 № 01-40рс, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета депутатов города Оленегорска от 11.04.2008 №01-30рс.

1.2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения:

– общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993));

– общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области (протокол от 10.10.2013 № 26);

– стандарта внешнего государственного финансового контроля СФК 2.9-2019 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета», утвержденного Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области (протокол от 29.03.2019 № 8).

1.3. Стандарт является обязательным для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в организации и проведении внешней проверки.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1. *Целью проведения внешней проверки* является установление достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС), законности и результативности деятельности по исполнению местного бюджета в отчетном финансовом году.

2.2. *Задачами внешней проверки являются:*

– определение достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной ГАБС;

– установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

- оценка социально-экономических (макроэкономических) условий и результатов исполнения бюджета;
- определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета;
- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о местном бюджете;
- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

2.3. *Предметом внешней проверки* является годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, бюджетная отчетность ГАБС.

2.4. *Объектами внешней проверки* являются финансовый орган, ГАБС(ы).

В ходе внешней проверки могут проводиться встречные выборочные проверки в отношении иных органов и организаций, на которые распространяются полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования. (получатели средств и администраторы поступлений бюджета, получатели целевых межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, субсидий, инвестиций, муниципальных гарантий, плательщики доходов бюджета от использования имущества).

2.5. Внешняя проверка бюджетной отчетности не проводится в отношении главных администраторов доходов бюджета, являющихся федеральными органами и учреждениями, на которых не распространяются полномочия контрольно-счетных органов муниципальных образований. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение бюджета и отчетность об исполнении бюджета.

3. Основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

3.1. Осуществление Контрольно-счетной палатой внешней проверки годового отчета основывается на статье 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 9 Положения о Контрольно-счетной палате, статье 43 Положения о бюджетном процессе и плане работы Контрольно-счетной палаты.

3.2. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

- муниципальные правовые акты;
- годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные необходимые документы, характеризующие исполнение местного бюджета .

3.3. Методической основой проведения внешней проверки годового отчета является сравнительный анализ показателей (составляющих информационную основу) между собой, и их соответствие решению о местном бюджете за отчетный финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса

Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, Мурманской области и муниципальным правовым актам.

4. Организация и порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

4.1. При организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами, регламентирующими процесс исполнения бюджета, а также принципами деятельности Контрольно-счетной палаты, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в срок, установленный Планом работы Контрольно-счетной палаты, с учетом сроков, установленных законодательством для представления бюджетной отчетности ГАБС, а также срока для подготовки заключения на годовой отчет .

4.3. Предметом комплекса мероприятий внешней проверки является исполнение годового отчета за отчетный финансовый год.

4.4. Объектами внешней проверки могут являться ГАБС и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства местного бюджета , управляют и распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.5. В срок не позднее 1 апреля издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о подготовке к проведению и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, в котором определяются:

- период проведения внешней проверки;
- перечень ГАБС и срок проведения проверок (заключений) на годовую бюджетную отчетность ГАБС, в котором определяется период проведения внешней проверки.

4.6. Основные вопросы внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета города формулируются исходя из:

- целей и задач ее проведения, определенных в разделе 2 настоящего Стандарта;
- перечня основных вопросов, отражаемых в заключении на годовой отчет об исполнении местного бюджета, в соответствии со структурой, предусмотренной пунктом 5.4. настоящего Стандарта.

4.7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится, как правило, на выборочной основе с применением принципа существенности.

5. Порядок оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

5.1. В ходе внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета должностными лицами Контрольно-счетной палаты составляются заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

5.2. При составлении заключения должны соблюдаться принципы объективности и краткости изложения результатов, четкости формулировок содержания выявленных нарушений, последовательности изложения материала, изложения фактических данных, основанных на документах с указанием исчерпывающих ссылок на них.

5.3. На основе заключений составляется сводное заключение на годовой отчет. Заключение должно содержать оценку полноты и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета, выводы и предложения.

5.4. Структура заключения включает титульный лист, содержание (оглавление) и формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и может включать следующие основные разделы:

- а) общие положения;
- б) анализ исполнения основных характеристик местного бюджета в отчетном финансовом году;
- в) анализ исполнения местного бюджета по доходам, в том числе в разрезе:
 - налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
 - главных администраторов доходов местного бюджета;
- г) анализ исполнения местного бюджета по расходам, том числе в разрезе:
 - разделов классификации расходов бюджета;
 - главных распорядителей средств местного бюджета;
 - муниципальных программ;
 - отдельных видов расходов (межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований и других видов расходов);
- д) анализ исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- е) анализ и оценка состояния внутреннего муниципального долга местного бюджета;
- ж) анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;
- з) анализ и оценка полноты и достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении местного бюджета;
- и) выводы и предложения.

В соответствующих разделах заключения подлежат отражению факты нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный финансовый год.

Стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации, в рублях с точностью до одного десятичного знака.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных нарушений и отклонений, допущенных в ходе исполнения местного бюджета .

В качестве приложений к заключению может приводиться табличный материал, диаграммы, графики и иная информация.

5.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в установленном порядке в Совет депутатов города Оленегорска и главе Администрации города не позднее 01 мая текущего года.
