

+

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ОЛЕНЕГОРСКА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты города Оленегорска
от 27.06.2022 № 7-р)

Оленегорск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Проведение экспертизы муниципальных правовых актов	4
3. Порядок организации проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов	5
4. Порядок оформления заключения на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Оленегорска, утвержденного решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.11.2021 №01-40РС.

При разработке настоящего Стандарта учтены положения:

– общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993));

– общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области (протокол от 10.10.2013. № 26).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой города Оленегорска (далее – Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, касающихся установления (изменения) расходных обязательств муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на экспертно-аналитические мероприятия:

– экспертиза проекта решения Совета депутатов города Оленегорска о бюджете муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период и проектов решений Совета депутатов города Оленегорска о внесении в них изменений;

– внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, а также предварительного контроля за текущим исполнением ;

– экспертиза проектов муниципальных программ.

Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов и подготовки соответствующих заключений.

1.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 Положения о Контрольно-счетной палате.

2. Проведение экспертизы муниципальных правовых актов

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля.

2.2. Целью экспертизы является:

– анализ и оценка правомерности установления (изменения) расходных обязательств, обоснованности размера расходных обязательств, а также экономических последствий принятия новых или изменения действующих расходных обязательств для местного бюджета;

– выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проектов муниципальных правовых актов, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета.

2.3 Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка:

– соответствия положений проекта муниципального правового акта нормам действующего законодательства;

– логичности предлагаемых изменений;

– корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений «задним числом»);

– обоснованности заявленных финансовых потребностей в проектах муниципальных правовых актов;

2.4. Предметом экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются:

– проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в части касающихся расходных обязательств муниципального образования, включая заключения по финансово – экономическому обоснованию;

– проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ за счет местного бюджета, использование муниципального имущества на льготных условиях;

– предоставление муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств местного и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии проектов муниципальных правовых актов. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

2.6. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов включает оценку их соответствия нормам, установленным федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере.

3. Порядок организации проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Организация проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты

3.2. Срок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в течение 5 календарных дней с момента поступления в Контрольно-счетную палату проектов решений.

Повторная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проектов муниципальных правовых актов после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты в течение 5 календарных дней с момента поступления в Контрольно-счетную палату проектов решений на повторную экспертизу.

3.3. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в сроки, установленные в пункте 3.2 настоящего Стандарта, необходимо проанализировать и оценить:

- проблему, для решения которой разработаны проекты муниципальных правовых актов;
- соответствие положений, изложенных в проектах муниципальных правовых актов, действующему законодательству;
- четкость формулировок целей и необходимость норм содержащихся в проектах муниципальных правовых актов;
- обоснованность объема финансирования расходов бюджета города, при принятии проектов муниципальных правовых актов;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- расчеты (включая методику расчетов) показателей и объемов финансирования расходов бюджета города, предоставленные в финансово-экономическом обосновании;
- устранение или сохранение нарушений и недостатков, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее при проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

4. Порядок оформления заключения на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. По результатам проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, оформляется заключение на проекты муниципальных правовых актов (далее – заключение).

4.2. При составлении заключения должны соблюдаться принципы объективности и краткости изложения результатов, четкости формулировок содержания выявленных нарушений, последовательности изложения материала, изложения фактических данных, основанных на документах с указанием исчерпывающих ссылок на них.

4.3. Заключение состоит из вводной, содержательной и заключительной частей.

4.3.1. В вводной части заключения указывается:

- наименование проектов муниципальных правовых актов, представленных на экспертизу в Контрольно-счетную палату ;
- дата поступления проектов муниципальных правовых актов на экспертизу в Контрольно-счетную палату ;
- перечень материалов и документов, предоставленных с проектами муниципальных правовых актов;
- реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза проектов муниципальных правовых актов;
- перечень дополнительно запрошенных (при необходимости) и (или) изученных документов, материалов в ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- информация (при необходимости) о привлеченных внешних экспертах.

4.3.2. В содержательной части заключения отражаются следующие сведения:

- соответствие положений проектов муниципальных правовых актов, положениям федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов в соответствующей сфере;
- анализ проблемной ситуации, выявленной в ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проектов муниципальных правовых актов;
- соблюдение внутренней логики проектов муниципальных правовых актов, отсутствие противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проектов муниципальных правовых актов. Если по проектам муниципальных правовых актов Контрольно-счетная палата проводила экспертизу в предшествующем периоде, то в заключении могут отмечаться, какие из требований, рекомендаций и предложений, данные Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов, не учтены в предоставленных проектах муниципальных правовых актов.

4.3.3. В заключительной части заключения делаются выводы и даются рекомендации, включающие в себя:

- описание выявленных нарушений в проектах муниципальных правовых актов, с изложением их сути и указанием ссылки на нормативный

правовой акт, при этом указав, при необходимости, предложения для их устранения;

– описание выявленных недостатков в проектах муниципальных правовых актов, а именно орфографических, арифметических, технических ошибок разработчиков, с указанием ссылок на положения проектов муниципальных правовых актов и предлагаемый способ, направленный на их устранение;

– прочие мотивированные суждения и оценки по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

4.4. При проведении повторной экспертизы проектов муниципальных правовых актов во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта, в том числе объемов финансирования).

В содержательной части по итогам повторной экспертизы проектов муниципальных правовых актов необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

4.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

4.6. В случае установления замечаний при проведении внешнего муниципального финансового контроля экспертизы проектов муниципальных правовых актов, Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.7. При необходимости копия заключения о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено Главе муниципального образования
