

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Контрольно-счетной палаты
города Оленегорска
18.12.2024 №14-р
(с изменениями, внесенными
распоряжением от 07.11.2025 № 3)

ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты города Оленегорска на 2025 год

№ п/п	Содержание	Срок исполнения
	1.Экспертно-аналитические мероприятия	
1.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2024 год, включая проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год (7 ГРБС)	в течение месяца с момента поступления в КСП годового отчета (не позднее 01.05.2025)
1.2.	Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период	в течение 5 календарных дней с момента поступления в КСП проектов решений
1.3.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ	в течение 5 календарных дней с момента поступления в КСП проектов решений
1.4.	Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году	информация, ежеквартально, до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом
1.5.	Экспертиза и подготовка заключения на проект решения о местном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного проекта решения
2. Контрольные мероприятия по направлениям деятельности:		
Контроль за исполнением местного бюджета за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью)использования средств местного бюджета		
2.1	Аудит в сфере закупок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №6 за 2024 год	I-II квартал 2025год
2.2.	Озеленение территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в 2023-2024 годах (МП «Обеспечение экологической безопасности и улучшение состояния городской среды муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»)	II-III квартал 2025 год

2.3.	Регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (МП «Повышение эффективности муниципального управления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»)	III-IV квартал 2025 год
2.4.	Расходование средств Резервного фонда Администрации города Оленегорска в 2024 году	ноябрь-декабрь 2025 год
2.5.	Выплата выходных пособий работникам Администрации города Оленегорска в 2022,2024,2025 годах (три сотрудника)	ноябрь-декабрь 2025 год
3.Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий.	В течение года (при необходимости)
3.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний.	В течение года (при необходимости)
3.3.	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.	В течение года (при необходимости)
3.4.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП.	В течение года (при необходимости)
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов КСП.	В течение года (при необходимости)
4.2.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов РФ.	Постоянно
4.3.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального контроля	В течение года (при необходимости)
4.4.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства.	В течение года
4.5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими КСП за 2024 год и размещение сведений на сайте администрации города Оленегорска	до 30.04.2025
4.6.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	Постоянно
5. Материально–техническое обеспечение		
5.1.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	В течение года
5.2.	Проведение инвентаризации	IV квартал 2025
6.Организационная работа		
6.1.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП.	В течение года (по мере поступления)
6.2.	Представление описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2022, передача дел на хранение в МУ	до 25.01.2025

	«Муниципальный архив» за 2019 год	
6.3.	Поддержание рабочего состояния оргтехники	Постоянно
7. Информационная деятельность		
7.1.	Подготовка и представление Главе города Оленегорска и в Совет депутатов города Оленегорска: -информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования; -информации о работе КСП	ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом
7.2.	Подготовка и представление Главе города Оленегорска и в Совет депутатов города Оленегорска годового Отчета о деятельности КСП за 2024 год размещение его на официальном сайте муниципального образования город Оленегорска в сети «Интернет»	до 01.03.2025 в течение 10 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов
7.3.	Разработка, утверждение плана работы КСП на 2026год.	до 20.12.2025
7.4.	Направление Главе города Оленегорска и в Совет депутатов города Оленегорска годового плана работы КСП на 2026 год.	до 31.12.2025
7.5.	Размещение на официальном сайте муниципального образования город Оленегорска в сети «Интернет» информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.	в течение года
7.6.	Представление Главе города Оленегорска и в Совет депутатов города Оленегорска заключения на годовой Отчет об исполнении местного бюджета за 2024 год.	до 01.05.2025
8. Взаимодействие с другими органами		
8.1.	Участие в заседаниях Межведомственного Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Оленегорск	В течение года (при необходимости)
8.2.	Участие в заседаниях Совета депутатов города Оленегорска	В течение года (при необходимости)
8.3.	Участие в заседаниях Совета Контрольно-счетных органов Мурманской области.	В течение года (при необходимости)
8.4.	Взаимодействие с МО МВД России «Оленегорский», со следственным отделом по городу Мончегорск, прокуратурой города Оленегорска Мурманской области	В течение года (при необходимости)

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Оленегорска**

И.М.Леонтьева