



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» июня 2013 года

№ 01-34рс

**О внесении изменений и дополнений
в Положение о Контрольно-счетной палате города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области**

В целях уточнения отдельных положений, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Мурманской области от 17.09.2011 № 1389-01-ЗМО «О Контрольно-счетной палате Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Положение о Контрольно-счетной палате города Оленегорска с подведомственной территории Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 04.05.2012 № 01-22рс.
2. Опубликовать данное решение в газете «Заполярная руда».

**Председатель Совета депутатов
города Оленегорска с подведомственной
территорией**

М.В.Падерин

**Первый заместитель главы Администрации
города Оленегорска с подведомственной
территорией**

В.С.Федько

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
от 14.06.2013 № 01-34рс

**Изменения и дополнения
в Положение о Контрольно-счетной палате города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Пункты:

«1. Статус Контрольно-счетной палаты», «2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты», «3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты», «4. Председатель Контрольно-счетной палаты», «5. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты», «6. Прекращение полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты», «7. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты», «8. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты», «9. Представление и предписание Контрольно-счетной палаты», «10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты», «11. Регламент Контрольно-счетной палаты», «12. Формы осуществления и организация контрольных мероприятий», «13. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты», «14. Права, обязанности и ответственность Контрольно-счетной палаты», «15. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Контрольно-счетной палаты» считать статьями соответственно.

2. В статье 4. наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Полномочия председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты»

3. Статью 4. дополнить пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Инспектор Контрольно-счетной палаты:

1) исполняет обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа;

2) исполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы Контрольно-счетной палаты, трудовым договором и должностной инструкцией;

3) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, а также в заседаниях проводимых Главой города Оленегорска, Администрацией города Оленегорска;

4) в случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия по письменному распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.».

4. В пункте 8.1. статьи 8. слова «в установленные законом Мурманской области сроки» заменить словами «в течение четырнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса».

5. Статью 8. дополнить пунктом 8.4. следующего содержания:

«8.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 8.1. настоящего Положения, Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.»

6. Статью 9. дополнить пунктами 9.3. и 9.4. следующего содержания:

6.1. «9.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.»

6.2. «9.4. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.»

7. Статью 14. изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Мурманской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 14.1. статьи 14 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном законами Мурманской области.

14.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.».

8. Дополнить статьей 16. следующего содержания:

«Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

16.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и

взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

16.2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

16.3. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Мурманской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Мурманской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

16.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.»
