

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов города  
Оленегорска с подведомственной территорией  
от 04.05.2012 № 01-22рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Контрольно-счетной палате города Оленегорска  
с подведомственной территорией Мурманской области

(в редакции решений Совета депутатов:  
от 14.06.2013 № 01-34рс, от 21.04.2015 № 01-24рс, от 01.11.2017 № 01-50рс)

г. Оленегорск  
Мурманская область  
2012 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-счетной палате города Оленегорска**  
**с подведомственной территорией Мурманской области**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1.1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Совет депутатов).

1.2. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией.

1.3. Наименование и местонахождение:

Полное наименование: Контрольно-счетная палата города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата города Оленегорска.

Местонахождение и юридический адрес: 184530, Российская Федерация, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

1.4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

Контрольно-счетная палата имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в органах Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

Контрольно-счетная палата может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов.

**Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Раздел II. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты осуществляет организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, председателя Контрольно-счетной палаты.

3.2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета депутатов.

3.3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор, и могут входить

иные штатные работники.

3.4. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Инспектор Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим и назначается на должность председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

3.5. Председатель и инспектор являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты и осуществления их деятельности, а также запреты и ограничения, связанные с замещением соответствующих должностей, определяются Федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

3.6. Должностные лица контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 4. Полномочия председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

4.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты, муниципальным служащим.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов и является для него представителем нанимателя (работодателем) в лице Председателя Совета депутатов.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.4. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование по специальности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и опыт (стаж) работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), финансов, экономики, юриспруденции не менее пяти лет.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случаях, указанных в частях 4 и 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.5. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) руководит деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу;
- 2) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также полномочия работодателя по отношению к работникам, не являющимся муниципальными служащими;
- 3) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 4) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты; может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) представляет в Совет депутатов и Главе города Оленегорска:

а) ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - аналитическую информацию о ходе исполнения бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и информацию о работе контрольно-счетной палаты;

б) ежегодно, в срок до 1 марта, следующего за отчетным, - годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

б) представляет в Совет депутатов заключения по проектам бюджета муниципального образования, решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования, по отчетам об исполнении бюджета муниципального образования в сроки, установленные в Положении о бюджетном процессе, утвержденном решением Совета депутатов;

7) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими лицами и гражданами;

8) заключает муниципальные контракты и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Председатель Контрольно-счетной палаты по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, издает постановления, а по вопросам, носящим оперативный характер, и вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты издает распоряжения.

4.7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, а также в заседаниях, проводимых Главой города Оленегорска, администрацией города Оленегорска.

4.8. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до утверждения и назначения на должность нового председателя Контрольно-счетной палаты.

4.9. Инспектор Контрольно-счетной палаты:

1) исполняет обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа;

2) исполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы Контрольно-счетной палаты, трудовым договором и должностной инструкцией;

3) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, а также в заседаниях, проводимых Главой города Оленегорска, администрацией города Оленегорска;

4) в случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия по письменному распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

1) председателем Совета депутатов города Оленегорска;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой города Оленегорска.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, отвечающей требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения.

Предложения о кандидатурах вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты либо в течение двух недель со дня досрочного прекращения его полномочий.

Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются Советом депутатов на ближайшем заседании.

5.3. Субъекты, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, вносят в Совет депутатов представление, в котором содержатся анкетные данные кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты и сведения о профессиональной его деятельности.

К представлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

2) копия трудовой книжки и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата.

Поступившие документы регистрируются в Совете депутатов.

5.4. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты приглашаются на заседание Совета депутатов.

Совет депутатов обсуждает каждое внесенное предложение по кандидатам в соответствии с очередностью их поступления в Совет депутатов, определяемой по дате их регистрации аппаратом Совета депутатов.

В ходе обсуждения депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

5.5. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием большинством от установленного числа депутатов.

5.6. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования по кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

5.7. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, повторное голосование по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится на ближайшем заседании Совета депутатов с новым выдвижением кандидатур. Представление на рассмотрение Советом депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

## **Статья 6. Прекращение полномочий председателя Контрольно-счетной палаты**

6.1. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются с момента назначения на должность нового председателя. Прекращение полномочий оформляется соответствующим решением Совета депутатов.

6.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов города Оленегорска в случаях, установленных Федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

6.3. Досрочное прекращение полномочий председателя Контрольно-счетной палаты производится в соответствии с решением Совета депутатов по предложению Главы города Оленегорска, председателя Совета депутатов города Оленегорска.

## **Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 7. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

10) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе города Оленегорска;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов.

7.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов (органов администрации города), муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

7.3. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов (органов администрации города), муниципальных учреждений и унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

## **Статья 8. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

8.1. Органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы (органы администрации города), организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, устанавливается законом Мурманской области или нормативным правовым актом, утверждаемым Контрольно-счетной палатой, и регламентом Контрольно-счетной палаты.

8.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 8.1 настоящего Положения, Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

## **Статья 9. Представление и предписание Контрольно-счетной палаты**

9.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы (органы администрации города), проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представления подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы (органы администрации города), а также организации, в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

9.2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и

муниципальные органы (органы администрации города), проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

9.4. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета, местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Раздел IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых ею самостоятельно.

10.2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный план работы в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому, направляется в Совет депутатов и Главе города Оленегорска.

10.3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы города Оленегорска, в которых поставлены вопросы, относящиеся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

Поручения Совета депутатов формируются на основании предложений постоянных комиссий Совета депутатов, предложений депутатов Совета депутатов и рассматриваются на заседаниях Совета депутатов.

10.4. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы города Оленегорска в годовой план Контрольно-счетной палаты направляются в Контрольно-счетную палату в срок до 1 декабря года, предшествующему планируемому.

10.5. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании обращения Совета депутатов, запросов Главы города Оленегорска и подлежат рассмотрению Контрольно-счетной палатой в течение 15 дней до дня поступления обращения или запроса.

### **Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Регламентом Контрольно-счетной палаты определяются содержание направлений деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок утверждения планов ее работы, порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 12. Формы осуществления и организация контрольных мероприятий**

12.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

12.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей



проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

12.3. Контрольные мероприятия проводятся либо по месту нахождения соответствующего объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты (камеральные).

Сроки, объемы и способы проведения контрольных мероприятий устанавливаются Контрольно-счетной палатой. Срок проведения одного контрольного мероприятия не может превышать трех месяцев.

Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту нахождения проверяемых объектов.

12.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.5. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Мурманской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

### **Статья 13. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

13.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети Интернет с электронным адресом [www.olenegorsk.gov-murman.ru](http://www.olenegorsk.gov-murman.ru) и публикует в газете «Заполярная руда» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

13.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о своей деятельности. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в газете «Заполярная руда» или размещается в сети Интернет в течение 10 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов.

13.3. Опубликование в газете «Заполярная руда» или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при

необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Мурманской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 14.1 статьи 14 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном законами Мурманской области.

14.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

14.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 15. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Контрольно-счетной палаты**

15.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

15.2. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты производится в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым Советом депутатов.

15.3. Имущество Контрольно-счетной палаты является муниципальной собственностью, закрепляется за ней и используется на праве оперативного управления. Контрольно-счетная палата владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

15.4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

## **Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

16.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

16.2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

16.3. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Мурманской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Мурманской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

16.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

---