

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД
ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(в редакции решений от 28.03.2023 №01-10-рс, от 31.03.2026 №01-14рс)

Статья 1. Основы статуса Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Контрольно-счетная палата муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Контрольно-счетная палата города Оленегорска) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Совет депутатов города Оленегорска).

2. Контрольно-счетная палата города Оленегорска входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Наименование и местонахождение:

Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата города Оленегорска.

Местонахождение и юридический адрес: 184530, Российская Федерация, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

4. Контрольно-счетная палата города Оленегорска обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

Контрольно-счетная палата города Оленегорска имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в органах Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

Контрольно-счетная палата города Оленегорска может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

5. Контрольно-счетная палата города Оленегорска обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата города Оленегорска подотчетна Совету депутатов города Оленегорска.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяется Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска осуществляется также законами Мурманской области». (в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

Деятельность Контрольно-счетной палаты города Оленегорска основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска образуется в составе Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска) и аппарата Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска является лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Структура Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяется решением Совета депутатов города Оленегорска.

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяется решением Совета депутатов города Оленегорска по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Оленегорска входит инспектор, и могут входить иные штатные работники.

6. На инспектора Контрольно-счетной палаты города Оленегорска возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

7. Инспектор Контрольно-счетной палаты города Оленегорска является муниципальным служащим и назначается на должность Председателем Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска и инспектор Контрольно-счетной палаты города Оленегорска являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска вносятся в Совет депутатов города Оленегорска:

- Председателем Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- депутатами Совета депутатов города Оленегорска - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов города Оленегорска;
- Главой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Лица, указанные в **части 1 статьи 5** настоящего Положения, представляют в Совет депутатов города Оленегорска не более одной кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, отвечающей требованиям, установленным **статьей 7** настоящего Положения. Предложения о кандидатурах вносятся в Совет депутатов города Оленегорска не позднее чем за три месяца до истечения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска либо в течение двух недель со дня досрочного прекращения его полномочий (*в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС*)

Предложения о кандидатуре на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска рассматриваются Советом депутатов города Оленегорска на ближайшем заседании.

3. Субъекты, указанные в **части 1 статьи 5** настоящего Положения, вносят в Совет депутатов города Оленегорска представление, в котором содержатся анкетные данные кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска и сведения о

профессиональной его деятельности. (в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)

К представлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

2) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной заверенный документ, подтверждающий наличие трудового стажа и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата.

Поступившие документы регистрируются в Совете депутатов города Оленегорска.

4. Кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска приглашаются на заседание Совета депутатов города Оленегорска.

Совет депутатов города Оленегорска обсуждает каждое внесенное предложение по кандидатам в соответствии с очередностью их поступления в Совет депутатов города Оленегорска, определяемой по дате их регистрации аппаратом Совета депутатов города Оленегорска.

В ходе обсуждения депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

5. Решение о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска принимается открытым голосованием большинством от установленного Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области числа депутатов.(в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 28.03.2023 № 01-10р)

6. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования по кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, повторное голосование по кандидатуре на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска проводится на ближайшем заседании Совета депутатов города Оленегорска с новым выдвижением кандидатур. Представление на рассмотрение Советом депутатов города Оленегорска одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

Статья 6. Полномочия Председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты города Оленегорска по организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска назначается на должность Советом депутатов города Оленегорска.

2. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска составляет пять лет.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска:

- руководит деятельностью Контрольно-счетной палаты города Оленегорска и организует ее работу;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также полномочия работодателя по отношению к работникам, не являющимся муниципальными служащими;

- утверждает регламент Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

- подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет в Совет депутатов города Оленегорска и Главе города Оленегорска:

1) ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - аналитическую информацию о ходе исполнения бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и информацию о работе Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

2) ежегодно, в срок до 1 марта, следующего за отчетным, - годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет в Совет депутатов города Оленегорска заключения по проектам бюджета муниципального образования, решений Совета депутатов города Оленегорска о внесении изменений в бюджет муниципального образования, по отчетам об исполнении бюджета муниципального образования в сроки, установленные в Положении о бюджетном процессе, утвержденном решением Совета депутатов города Оленегорска;

4) представляет Контрольно-счетную палату города Оленегорска в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими лицами и гражданами;

5) заключает муниципальные контракты и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

6) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В систему муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Оленегорска входят распоряжения и приказы Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов города Оленегорска, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов города Оленегорска, а также в заседаниях, проводимых Главой города Оленегорска, администрацией города Оленегорска.

6. По истечении срока полномочий Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска продолжает исполнять свои обязанности до утверждения и назначения на должность нового Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

7. Инспектор Контрольно-счетной палаты города Оленегорска:

- исполняет обязанности по организации и непосредственному проведению муниципального финансового контроля;

- исполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, трудовым договором и должностной инструкцией;

- вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов города Оленегорска, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов города Оленегорска, а также в заседаниях, проводимых Главой города Оленегорска, администрацией города Оленегорска;

- в случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска исполняет его полномочия по письменному распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. На должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;

- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Мурманской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой города Оленегорска, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска квалификационным требованиям, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 6](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», устанавливается контрольно-счетным органом Мурманской области». *(в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)*

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных [частью 4](#) настоящей статьи. *(в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)*

4. Гражданин, замещающий должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов города Оленегорска, Главой города Оленегорска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Граждане, претендующие на замещение должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, определенных данными федеральными законами. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.». *(в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)*

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты города Оленегорска являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или

оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов города Оленегорска в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов города Оленегорска;

- достижения установленного законом Мурманской области, решением Совета депутатов города Оленегорска в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

- выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4 - 6 статьи 7](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»; (в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска осуществляет следующие основные полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов города Оленегорска и Главе города Оленегорска;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов города Оленегорска.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города Оленегорска:

- в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Контрольно-счетная палата города Оленегорска при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 10. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города Оленегорска в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой города Оленегорска составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой города Оленегорска составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой города Оленегорска составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой города Оленегорска в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Оленегорска не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска осуществляет свою деятельность на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых ею самостоятельно.

2. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска поручений Совета депутатов города Оленегорска, предложений Губернатора Мурманской области, Главы города Оленегорска устанавливается соответственно законами Мурманской области или решениями Совета депутатов города Оленегорска.

3. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты города Оленегорска утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты города Оленегорска в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный план работы в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому, направляется в Совет депутатов города Оленегорска и Главе города Оленегорска.

Поручения Совета депутатов города Оленегорска формируются на основании предложений постоянных комиссий Совета депутатов города Оленегорска, предложений депутатов Совета депутатов города Оленегорска и рассматриваются на заседании Совета депутатов города Оленегорска.

4. Поручения Совета депутатов города Оленегорска, предложения Главы города Оленегорска в годовой план Контрольно-счетной палаты города Оленегорска направляются в Контрольно-счетную палату города Оленегорска в срок до 1 декабря года, предшествующему планируемому.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

Регламентом Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяются содержание направлений деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок утверждения планов ее работы, порядок направления Контрольно-счетной палатой города Оленегорска запросов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска. Порядок и форма уведомления определяются законами Мурманской области. *(в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)*

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а

также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Оленегорска несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов города Оленегорска и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов города Оленегорска.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата города Оленегорска вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Мурманской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетной палату города Оленегорска по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой города Оленегорска запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется законом Мурманской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

3. Контрольно-счетная палата города Оленегорска не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату города Оленегорска по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой города Оленегорска предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации,

информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты города Оленегорска подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату города Оленегорска о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Оленегорска контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата города Оленегорска направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты города Оленегорска должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты города Оленегорска подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты города Оленегорска должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты города Оленегорска влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Мурманской области и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата города Оленегорска в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате города Оленегорска информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой города Оленегорска материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой города Оленегорска при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Мурманской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты города Оленегорска в Совет депутатов города Оленегорска.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата Мурманской области и Контрольно-счетная палата города Оленегорска при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата города Оленегорска вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата города Оленегорска вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата города Оленегорска вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата города Оленегорска и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата Мурманской области и Контрольно-счетная палата города Оленегорска по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата города Оленегорска или Совет депутатов города Оленегорска и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в сети Интернет с электронным адресом [www.olenegorsk.gov-murman.ru](http://www olenegorsk.gov-murman.ru) и публикует в газете «Заполярная руда» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата города Оленегорска ежегодно подготавливает и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов города Оленегорска отчет о своей деятельности. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты города Оленегорска публикуется в газете «Заполярная руда» или размещается в сети Интернет в течение 10 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов города Оленегорска.

3. Опубликование в газете «Заполярная руда» или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов города Оленегорска и Регламентом Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска обеспечивается за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Оленегорска производится в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым Советом депутатов города Оленегорска.

3. Оплата труда Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, лица, замещающего муниципальную должность, производится в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым Советом депутатов города Оленегорска.

4. Имущество Контрольно-счетной палаты города Оленегорска является муниципальной собственностью, закрепляется за ней и используется на праве оперативного управления. Контрольно-счетная палата города Оленегорска владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой города Оленегорска бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов города Оленегорска.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Оленегорска устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Мурманской области. *(в ред. решения Совета депутатов города Оленегорска от 31.03.2026 № 01-14РС)*
