

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «22» апреля 2014 года № 01-22рс

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией
(с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 27.08.2014 № 01-49рс, от 31.01.2017 № 01- 07рс, от 14.11.2017 № 01-58рс, от 12.03.2018 № 01-20рс, от 23.09.2020 № 01-24рс. от 01.12.2020 № 01-47рс)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 02.07.2010 № 01-44рс (с изменениями и дополнениями), СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией.

2. Признать утратившими силу:

- решение Оленегорского городского Совета от 12.05.2005 № 01-31рс «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 19.05.2006 № 01-28рс «О новой редакции Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в городе Оленегорске с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 19.03.2007 № 01-18рс «О внесении дополнения в Положение о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в городе Оленегорске с подведомственной территорией, утвержденное решением Совета депутатов от 12.05.2005 № 01-31рс (в редакции решения Совета депутатов от 19.05.2006 № 01-28рс)»;

- решение Совета депутатов от 11.04.2008 № 01-23рс «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 19.05.2006 № 01-28рс «О новой редакции Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Оленегорске с подведомственной территорией».

3. Опубликовать данное решение в газете «Заполярная руда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией

О.Г.Самарский

Председатель Совета депутатов
города Оленегорска с подведомственной территорией

А.М.Ляпко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 22.04.2014 № 01-22рс
(в редакции решений
от 27.08.2014 № 01-49рс,
от 31.01.2017 № 01-07рс,
от 12.03.2018 № 01-20рс)

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в муниципальном образовании
город Оленегорск с подведомственной территорией

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – Порядок) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование).

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Решение о проведении конкурса либо замещении вакантной должности муниципальной службы без проведения конкурса принимает представитель нанимателя (работодателя).

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией от 28.12.2010 № 01-94рс (с изменениями) для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие также могут принимать участие по своей инициативе в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения конкурса.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и другое), осуществляются лицами, претендующими на участие в конкурсе, участниками конкурса, кандидатами на вакантную должность муниципальной службы за счет собственных средств.

2. Подготовка и проведение конкурса

1. Конкурс проводится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

2. Сообщение о дате, времени, месте проведения конкурса, а также проект трудового договора публикуется в газете «Заполярная руда», размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В сообщении о конкурсе указываются:

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования, проводящего конкурс;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- основные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- сроки начала и окончания приема документов на конкурс;
- место и время приема указанных документов;
- дата, время, место проведения конкурса;
- проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

3. Срок подачи заявления и документов на участие в конкурсе – 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о его проведении, включая дату его публикации.

3. Допуск претендентов к участию в конкурсе

1. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления, проводящий конкурс:

- 1 фотографию размером 3 x 4 см;
- личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о допуске к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) (далее - распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем лицу, изъявившему желание на участие в конкурсе, на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) (в случае объявления конкурса на замещение вакантной должности, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на

первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) (в случае объявления конкурса на замещение вакантной должности, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- копию документа об образовании;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. По усмотрению гражданина на замещение вакантной должности муниципальной службы могут представляться иные документы, подтверждающие его профессиональный уровень, соответствие установленным квалификационным требованиям, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Порядком, подвергаются проверке в установленном действующим законодательством порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, являющихся основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии подготавливает информацию с указанием причин отказа и представляет ее представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение об отказе гражданину в участии в конкурсе.

5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления города Оленегорска, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления города Оленегорска, представляет в соответствующий орган местного самоуправления:

- заявление на имя руководителя этого органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой или работником, ведущим кадровую работу, соответствующего органа местного

самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

4. Отказ в допуске к участию в конкурсе

1. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- непредставления предусмотренных специальным Федеральным законом, Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации,

имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда гражданин (муниципальный служащий) является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области.

2. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия

1. Форма работы комиссии – заседание. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов комиссии. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, настоящим Порядком.

3. При оценке профессиональных и личностных качеств граждан конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и других нормативных правовых актов, применительно к исполнению обязанностей по существующей муниципальной должности; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств граждан осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной муниципальной должности.

6. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится при наличии допуска к участию в конкурсе не менее двух граждан (далее – кандидат) на замещение вакантной должности муниципальной службы. В случае если подана одна заявка или к участию в конкурсе допущен один кандидат, конкурс признается несостоявшимся. Документы возвращаются кандидату.

Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы лично участвует в конкурсе. Его неявка на конкурс фиксируется в протоколе. Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

2. Комиссия проводит конкурсные процедуры с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов путем собеседования и на основании представленных кандидатом документов.

3. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в протокол (Приложение к настоящему Порядку), который подписывают

председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании. При оформлении протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Решение комиссии принимается открытым голосованием от числа ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствии кандидата.

При равенстве голосов членов комиссии, решающим является голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

Победителем конкурса является кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее трех голосов от общего числа присутствовавших на заседании членов комиссии. Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал три и более голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7. Результаты конкурса

1. Результаты конкурса сообщаются каждому участнику конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

2. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Заполярная руда» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в течение двух недель со дня его завершения.

3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, возвращаются им под подпись. Невостребованные документы хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет, после чего документы подлежат уничтожению.

4. С победителем конкурса в месячный срок со дня конкурса заключается трудовой договор.

5. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в муниципальном образовании город Оленегорск
с подведомственной территорией

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

_____ «___» _____ 20__ г.
(место проведения конкурса)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали члены комиссии:

Приглашенные кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Повестка дня заседания:
Прохождение

конкурса

Решение конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

